




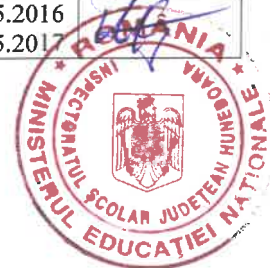
Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**„ Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță,**  
**realizată prin aplicația SIIIR,**  
**an școlar 2017—2018”**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau,**  
**după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

**2.**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. Gabriela Berbeceanu	Inspector școlar	27.04.2016 03.05.2017	
1.2.	Verificat	Prof. Marta Mate	Inspector școlar general adjunct	12.05.2016 04.05.2017	
1.3.	Aprobat	Prof. Maria Ștefănie	Inspector școlar general	12.05.2016 04.05.2017	



**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	10.05.2016
2.2.	Revizia 1	27.04.2016	-	-
2.3.	Revizia 2	-	-	03.05.2017

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.					2.	3.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Maria Ștefănie		
3.2.	Avizare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Marta Mate		<i>Mate</i>
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Inspector școlar general adj.	Marta Mate		<i>Mate</i>
3.4.	Aplicare	1	Educație Timpurie	Inspector școlar	Gabriela Berbeceanu		<i>Gr</i>
3.5.	Aplicare	16	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu nivel preșcolar	Cadre didactice	Conform deciziilor		
3.6.	Informare	3	educatoare/ profesori/ institutori din învățământul preprimar	Cadre didactice	Conform statului de funcții aprobat		
3.8.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector de specialitate – secretar GLCM	Dana Luiza Cioară		<i>Gaua</i>
3.9.	Alte scopuri	1	Postare pe forumul inspectoratului școlar				

**4. Scopul procedurii operaționale**

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară înscrierea în grădinițe, pentru anul școlar 2017 - 2018, de către unitățile de învățământ cu clase/grupe de nivel preșcolar din Județul Hunedoara.

**5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

Prezenta procedură se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase/grupe de nivel preșcolar din Județul Hunedoara și va fi dusă la îndeplinire de către comisiile de înscriere din unitățile de învățământ, constituite conform art. 80 alin.(1) din R.O.F.U.I.P. aprobat prin Ordinul MECS 5115/15.12.2014.

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

#### 6. Documente de referință (reglementari) aplicabile activității procedurate:

- Prezenta Procedură a fost întocmită în baza următoarelor documente legislative și urmărește aplicarea prevederilor cuprinse în aceste documente:
- **Legea Educației Naționale nr. 1/ 2011**, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Nr.5115/2014 privind aprobarea **R.O.F.U.Î.P.**
- **Adresa M.E.N. Nr 30924/26.04.2017**, înregistrată la I.Ș.J.Hunedoara cu numărul 337/M/27.04.2017, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3-6 ani în învățământul preșcolar;
- **Procedură informatică- Modul SIIIR- Înscrierea la grădiniță 2017-2018;**
- **Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România- Modulul Înscrierea la Grădiniță- Instrucțiuni pentru Utilizatori;**

#### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.
2.	Locuri disponibile	Locurile libere de la toate unitățile de învățământ din Județul Hunedoara, afișate la fiecare unitate de învățământ în conformitate cu capacitatea grădiniței cuprinsă în planul de școlarizare pentru anul școlar 2017- 2018, aprobat de I.S.J.HD./M.E.N.C.Ș. stabilite în conformitate cu prevederile art. 63 (b), alin. (3) din <b>Legea Educației Naționale nr. 1/2011</b> , cu modificările și completările ulterioare și pe site-ul I.S.J. HD, pentru informarea părinților.
3.	Criterii generale/ specifice de departajare	<i>Criterii generale:</i> criteriile menționate în <b>Adresa M.E.N. nr. 30924/26.04.2017</b> , înregistrată la I.S.J. Hunedoara. cu nr. 337/M/27.04.2017; <i>Criteriile specifice</i> de departajare elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ și avizate de către Oficiul juridic al I.Ș.J. Hunedoara, până în data de <b>19 mai 2017</b> ;

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

4.	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care dovedesc criteriile generale de departajare; Pentru criteriile specifice stabilite, se vor indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar.
----	-------------------------	---

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Prezenta procedură s-a elaborat în conformitate cu **Legea Educației Naționale nr.1/2011**, cu modificările și completările ulterioare, Adresa M.E.N. nr. 30924/26.04.2017, înregistrată la I.S.J. Hunedoara. cu nr. 337/M/27.04.2017 și a Procedurii Informatice- Modul SIIÎR- Înscrierea la grădiniță 2017-2018.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere, conducerile unităților de învățământ preșcolar vor afișa la vedere, pentru toți cei interesați, următoarele informații:

- Capacitatea instituției ( număr de copii pentru care a fost proiectată)
- Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2017 – 2018 ( pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare)
- Criteriile generale/ specifice pentru înscrierea copiilor;
- Numărul de copii reînscrisi/ înscriși zilnic ( în perioada stabilită) din totalul disponibil,

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

- *Unitățile de învățământ, preșcolar particular vor afișa și informații privind statutul grădiniței, respectiv: acreditată să funcționeze provizoriu, autorizată, cu atestat de calitate emis de ARACIP*

### **8.2. Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădinițe, 2017-2018.**

Orarul reînscrierilor și respectiv al înscrierilor vor fi stabilite de conducerea unității de învățământ și vor fi afișate la loc vizibil, în fiecare grădiniță, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există.

Pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar se derulează, succesiv, următoarele etape:

#### **I. ETAPA DE REÎNSCRIERE (08.05.2017-19.05.2017)**

În perioada **8 mai – 19 mai 2016 – REÎNSCRIEREA** copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2016 – 2017 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2017 – 2018.

Copiii ale căror cereri de reînscrisie urmează a fi introduse trebuie să fie înregistrați și asociați la formațiunile de studiu din anul școlar **2016-2017** în platforma SIIIR.

Planul de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2017-2018, trebuie să existe în platforma SIIIR și să fie aprobat de ISJ Hunedoara.

Un copil nu poate fi reînscris la un tip de formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

**În data de 19 mai 2017, ora 12.00** - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

#### **II. ÎNSCRIEREA COPILOR NOU VENITI**

##### **PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ( 22.05.2017- 16.06.2017)**

- Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscrisie, se va face, de regulă, în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani) în baza HG nr. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani;
- Pentru admiterea cererilor introduse există locuri disponibile la unitatea de învățământ unde se dorește realizarea înscrierii copilului.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

## **ETAPA I - DE ÎNSCRIERE -**

**- Colectare cereri de înscriere (22.05.2017 - 09.06.2017)**

**1. În perioada 22 mai – 09 iunie 2017 - ora 16.00, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar care au locuri disponibile pentru anul școlar 2017 – 2018, conform planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Hunedoara și avizat de M.E.N. (prezenta cerere este vizibilă în aplicația SIIIR)**

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământ preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice în conformitate cu Adresa M.E.N. nr. 30924/26.04.2017, înregistrată la I.S.J. Hunedoara. cu nr. 337/M/27.04.2017 după cum urmează:

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze îndeplinirea criteriilor.

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele:**

- Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți; situația copilului care provine de la o casă de copil/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți;
- Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
- Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;

În cazul în care numărul cererilor de înscriere primite de la părinți este mai mare decât numărul de locuri libere, repartizarea copiilor se face în ordinea descrescătoare a numărului de criterii generale de departajare cumulate de fiecare copil: se repartizează la început copiii care îndeplinesc trei dintre criteriile menționate anterior, apoi copiii care îndeplinesc două criterii și, în final, copiii care îndeplinesc doar unul dintre criteriile menționate.

- **Criteriile specifice**

- Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ și avizate de către Oficiul juridic al I.Ș.J. Hunedoara, până în data de **19 mai 2016**;

Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar;

Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet. Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate cererii vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ. Cererea va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.

**Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:**

- copie certificat de naștere copil
- copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
- documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat

Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) grupa mică (copii de 3 ani), în baza HG nr. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani;

**2. În perioada 12 iunie – 16 iunie 2017, toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor procesa cererile astfel:**

**Etapa I - Faza I - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. Termen-limită: 13.06.2016, ora 14.00.**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 30924/26.04.2017, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2017 - 2018.

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

doua poziție din cele trei opțiuni, în limita locurilor rămase libere după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. ( anexa 1)

**Etapa I - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 15.06.2017 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I.

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 30924/26.04.2017, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2017 - 2018.

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe **a treia poziție** din cele trei opțiuni, în limita locurilor rămase libere după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. ( anexa 2)

**Etapa I - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 16.06.2017 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza II.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

**16.06.2017 ora 18.00 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2017 – 2018.**

Copiii respinși în Etapa I - faza III vor putea fi înscriși pe locurile rămase libere pentru Etapa II.

**Încheierea primei etape de înscriere. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile după prima etapă nu pot primi cereri tip de înscriere pentru etapa a doua.**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

## **ETAPA II - DE ÎNSCRIERE - 26.06.2017 - 28.07.2017**

### **- Colectare cereri de înscriere (26.06.2017 - 21.07.2017)**

1. În perioada **26 iunie – 21 iulie 2017**, părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar care mai au locuri disponibile pentru anul școlar 2017 – 2018, conform planului de școlarizare aprobat de I.S.J. Hunedoara și avizat de M.E.N. (*cerere vizibilă în aplicația SIIIR*)

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământ preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice în conformitate cu Adresa M.E.N. nr. 30924/26.04.2017, înregistrată la I.S.J. Hunedoara. cu nr. 337/M/27.04.2017 după cum urmează:

Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze îndeplinirea criteriilor.

- **Criteriile generale de departajare sunt următoarele:**
  - Existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți; situația copilului care provine de la o casă de copil/ un centru de plasament/ plasament familial se asimiliază situației copilului orfan de ambii părinți;
  - Existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
  - Existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă;
  - Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- **Criteriile specifice**
  - Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ până în data de **19 mai 2017**;
  - Criteriile specifice de departajare sunt aplicate după epuizarea departajării pe baza criteriilor generale menționate anterior. Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării- cererii tip de înscriere. Aceste criterii nu pot fi discriminatorii și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului procesului de înscriere în învățământul preșcolar;

Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet. Toate informațiile declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

cererii vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

Cererea va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor se va tipări o cerere-tip electronică. Părintele copilului verifică corectitudinea datelor înregistrate și semnează pentru validitatea acestora. Părintele completează maxim trei opțiuni pentru unități de învățământ în care există locuri disponibile. Obligatoriu va fi completată cel puțin o opțiune.

**Pe lângă cererea-tip, părintele/tutorele legal depune la unitatea de învățământ:**

- copie certificat de naștere copil;
- copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal;
- documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale/ specifice ale celor trei unități de învățământ pentru care au optat.

Ocuparea locurilor disponibile se realizează în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv grupa mare (copii de 5 ani), grupa mijlocie (copii de 4 ani) și grupa mică (copii de 3 ani) în baza HG nr. 1252/2012 și în limita locurilor disponibile, pot fi înscriși în grupa mică și copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani;

**2. În perioada 24.07.2017 - 28.07.2017 toate unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor procesa cererile astfel:**

**Etapa II - Faza I - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca primă opțiune. Termen-limită: 25.07.2017 ora 14.00.**

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 1**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 30924/26.04.2017, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2017 - 2018.

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe a doua poziție din cele trei opțiuni, în limita locurilor rămase libere după procesarea cererilor de la opțiunea 1; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. ( anexa 3)

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

**Etapa II - Faza II** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune. **Termen-limită: 27.07.2017 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza I.

Ocuparea locurilor la unitatea de învățământ (**opțiunea 2**) se realizează în ordinea stabilită prin aplicarea criteriilor de departajare generale/ specifice, în conformitate cu precizările Adresei M.E.N. nr. 30924/26.04.2017, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar pentru anul școlar 2017- 2018. (*anexa 4*)

Președinții comisiilor / membrii comisiilor de înscriere de la nivelul unităților de învățământ direcționează dosarele (documentele justificative) către școlile/grădinițele aflate pe **a treia poziție** din cele trei opțiuni, în limita locurilor rămase libere după procesarea cererilor de la opțiunea 2; președinții/ membrii comisiilor de înscriere de la nivelul școlilor/grădinițelor preiau aceste dosare pe baza procesului verbal. (*anexa 5*)

**Etapa II - Faza III** - în această fază vor fi evaluate cererile de înscriere de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune. **Termen-limită: 28.07.2017 ora 14.00.**

În această fază, în *Lista cererilor*, se vor regăsi cererile de înscriere respinse la Faza II.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu grupe de nivel preșcolar vor analiza dosarele/cererile în care sunt menționate cu **opțiunea 3**.

**28.07.2017 ora 16.00 - Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși în grădiniță, pentru anul școlar 2017 – 2018, după a doua etapă.**

**Copiii respinși în Etapa II - faza III se vor putea înscrie pe locurile rămase libere pentru Etapa de ajustări.**

### **ETAPA DE AJUSTĂRI - (31.07.2017 - 31.08.2017)**

Etapa de ajustări, desfășurată în afara perioadei menționate în Nota M.E.N., presupune introducerea cererilor de înscriere și admiterea lor pe locurile rămase libere.

**În situația în care unele unități de învățământ nu și-au realizat planul de școlarizare, vor continua înscrierile până la ocuparea tuturor locurilor libere.**

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

Prezenta procedură a fost aprobată cu Cod. PO-DC-EdT-B-06 și intră în vigoare la data de 06.05.2017, fiind transmisă unităților de învățământ cu nivel preșcolar, în vederea luării măsurilor legale ce se impun și aplicării întocmai a prevederilor ei.

### 8.3. Resurse utilizate

**8.3.1. Resurse materiale:** mobilier de birou, calculator, imprimantă, copiator, telefon, materiale consumabile, spațiu de afișare/avizier, internet, program informatic pentru înregistrarea cererilor de înscriere.

**8.3.2 Resurse umane:** inspectori școlari din învățământul preșcolar și primar, directori ai unităților de învățământ, profesori membri din Comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ.

**8.3.3 Resurse financiare:** cheltuieli cu materialele consumabile.

### 9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității :

Nr Crt	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	Inspectori școlari din Comisia Inspectoratului Școlar al Județului Hunedoara de înscriere în învățământul preșcolar	E			Ap	
2	Inspector Școlar General Adjunct		V			
3	Inspector Școlar General			A		
4	Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ				Ap.	
5	Serviciul Arhivare					Ah.

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

**10. Anexe, înregistrări, arhivari:**

Nr. Anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere tip de înscriere, etapa I și a II a			1				
2.	Anexele 2-6 PV predare-primire			1				

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

## 11. Cuprins

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documente de referință ( reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4-11
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11.	Cuprins	

<b>Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara</b>	<b>Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06</b>	<b>Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1</b>
<b>Compartimentul: Educație Timpurie</b>		

# ANEXE

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

Anexa 1 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la .....  
( unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriul general, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului.....,  
de la ..... ( unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni ), cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul ..... , membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

Anexa 2 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la .....  
( unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa I de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului.....,  
de la .....( unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni ), cererile tip și documentele justificative, de către doamna/ domnul ....., membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

Anexa 3- PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării- primirii dosarelor nesoluționate la .....  
( unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului....., de la ..... ( unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni ), cererea tip și documentele justificative ale următorilor copii, de către doamna/ domnul ....., membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala/grădinița care predă dosarele*

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

Anexa 4 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,....., cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la .....  
( unitatea de învățământ aflată pe a doua poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului.....,  
de la .....( unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni ), cererile tip și documentele justificative, de către doamna/ domnul ....., membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura Operațională „Organizarea și desfășurarea înscrierii în grădiniță realizată prin aplicația SIIIR, an școlar 2017- 2018” Cod: PO-DC-EdT-B-06	Ediția I Nr. de exemplare: 1 Revizia: 2 Nr. de exemplare: 1 Exemplar nr. 1
Compartimentul: Educație Timpurie		

Anexa 5 - PV

Proces verbal,

Încheiat astăzi,.....cu prilejul predării - primirii dosarelor nesoluționate la .....

( unitatea de învățământ aflată pe a treia poziție din cele trei opțiuni) în urma departajării pe criteriile generale, în etapa a II-a de înscriere în învățământul preșcolar.

Au fost predate doamnei/ domnului....., membru în Comisia de înscriere în învățământul preșcolar, de la Gradinita.....( unitatea de învățământ unde au ramas locuri libere), cererile tip și documentele justificative:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Am predat,*

*Am primit,*

*\*o copie a cererii tip de înscriere rămâne la școala care predă dosarele*