



ANUNȚ

Colegiul Tehnic Energetic “Dragomir Hurmuzescu” Deva, organizează în perioada 13-17 iulie 2017 concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante:

- PAZNIC (3 POSTURI) PERIOADĂ NEDETERMINATĂ
- PAZNIC (2,5 POSTURI) PERIOADĂ DETERMINATĂ

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, situat în strada Titu Maiorescu, Nr.28, în perioada 03.07.2017-11.07.2017.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0254/220240.

I. CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC :

- Absolvirea unui curs de calificare profesională ca agent de securitate;
- Deținerea unui Atestat pentru exercitarea ocupării de agent de securitate;
- Condiții de studii: studii generale/medii;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă și în domeniul Sănătății, Securității în muncă și P.S.I., în vederea asigurarea siguranței și protejării integrității elevilor;
- Cunoașterea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003 și a HG 301/11.04.2012 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Experiența în domeniu (unitate de învățământ) constituie avantaj;
- Abilități de relaționare - comunicare instituțională, cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora;
- Comunică în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală. Reprezintă, în limitele competenței, unitatea școlară;
- Abilități de muncă în echipă;
- Efectuarea a altor sarcini trasate de conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

II. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



III.DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS CUPRINDE :

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:
 - a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
 - b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - d) Copia carnetului de muncă, raport REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
 - e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 - g) Curriculum vitae;
 - h) Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.
- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV.CALENDARUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI :

NR. CRT	ACTIVITATEA:	DATA:
1.	Publicarea anunțului	21.06.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs	03.07 - 11.07.2017 orele 9-14
3.	Verificarea dosarelor, selecția dosarelor de către comisia de organizare se desfășurare a concursului	12.07.2017 până la ora 12
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	12.07.2017, ora 12
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.07.2017, ora 12-13
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	12.07.2017, ora 14
7.	Susținerea probei scrise	13.07.2017, ora 10
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	13.07.2017, ora 12
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	13.07.2017, ora 12-13
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	13.07.2017, ora 14



11.	Susținerea interviului	17.07.2017, ora 10
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	17.07.2017, ora 12
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	17.07.2017, ora 12-13
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei de interviu	17.07.2017, ora 14
15.	Afișarea rezultatelor finale	17.07.2017, ora 15

V. PRINCIPALELE ATRIBUTII DIN FIȘA POSTULUI PAZNIC:

Atribuții, sarcini obligatorii:

a) pe linia activității profesionale:

- La intrarea în serviciu (ora 7,00 sau 19,00) verifică ușile de acces de la clădiri, precum și porțile de acces să fie închise și asigurate;
- Patrulează pe traseul stabilit și verifică clădirile și împrejurimile cel puțin o dată la fiecare oră;
- Supraveghează activitatea în clădirile unde sunt cursuri cu elevi seraliști, iar după plecarea acestora verifică sălile de clasă, închide geamurile și ușile de acces;
- Ajută la supravegherea elevilor interniști atât în internat cât și pe perioada meditațiilor;
- Nu permite accesul mașinilor și a persoanelor străine în incinta școlii;
- Răspunde de integritatea și securitatea întregului patrimoniu pe perioada serviciului.

b) alte sarcini stabilite de conducerea unității:

- Îndeplinește sarcinile și atribuțiile prevăzute în consemnul general și particular din Planul de pază în vigoare, precum și alte sarcini stabilite de conducerea unității;
- Cosește și adună iarba din spațiul verde al curții pe perioada verii, iar iarna curăță zăpada pe căile de acces.

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității în condițiile legii.

VI. PROBELE DE CONCURS PENTRU POSTURILE DE PAZNIC ȘI ÎNGRIJITOR:

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) SELECTIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

b) PROBA SCRISĂ :

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.



c) INTERVIUL :

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă .

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

Abilități și cunoștințe impuse de funcție;

Capacitatea de analiză și sinteză;

Motivația candidatului;

Comportamentul în situațiile de criză;

Inițiativă și creativitate.

VII.TEMATICA DE CONCURS :

- ☐ Drepturile angajatului;
- ☐ Obligațiile angajatului;
- ☐ Încetarea contractului individual de muncă ;
- ☐ Răspunderea disciplinară, Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
- ☐ Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă;
- ☐ Paza cu polițiști locali și paza proprie.

BIBLIOGRAFIE:

- ☐ Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 Codul muncii, actualizată -art.39, art.40, 55-57, cap II art.263 – 264 ;
- ☐ Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizată 2016– cap. IV;
- ☐ Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- CAPITOLUL I – Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22 ;
- ☐ Legea 333/2003, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- ☐ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- ☐ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Orddinul nr. 5079/31.08.2016 – Titlul IV – Personalul unității de învățământ.

