

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7

DEVA, Str. Aleea Patriei, Nr.6

Jud. HUNEDOARA

Telefon/fax : 0254-215076

Email: gradinitapp7deva@yahoo.com

NR. 1681/21.06.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ANUNT

Grădinița cu Program Prelungit Nr.7 Deva organizează concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant de secretar, în învățământul preuniversitar, studii superioare, treapta IA pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

Baza legală:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/ 2011
- Hotărâre nr. 286/23 martie 2011 privind Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, reactualizată în 23 noiembrie 2014.
- Hotărârea nr. 1027/2014 privind completarea HG. 286/2011

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate: minim 9 ani;
- cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- cunoștințe privind încadrarea personalului;
- cunoștințe de arhivare a documentelor;
- cunoștințe de comunicare și relații publice;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC Word, Excel, Internet Explorer)
- cetățenia română și domiciliul stabil în România

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7

DEVA, Str. Aleea Patriei, Nr.6

Jud. HUNEDOARA

Telefon/fax : 0254-215076

Email: gradinitapp7deva@yahoo.com

NR. 1681/21.06.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

III. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) **Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Grădiniței cu Program Prelungit Nr.7 Deva – conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;

b) **Copie acte de identitate**, copia certificatului de căsătorie sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.

d) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă iar în meserie și/sau în specialitate.

e) **Raport salariat din REVISAL**

f) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

g) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) **Curriculum vitae** (curriculum vitae Europass)

Notă: Opusul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

(2) Actele prevăzute alin 1 lit. b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Titlul I - Dispoziții generale,

Titlul II- Învățământul preuniversitar

Titlul IV- Statutul personalului didactic

Titlul VII- Dispoziții tranzitorii și finale

2. OUG 21/2012 - privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;

3. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 16/996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 284/2010 - privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

6. H.G. nr. 250/1992 - privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7

DEVA, Str. Aleea Patriei, Nr.6

Jud. HUNEDOARA

Telefon/fax : 0254-215076

Email: gradinitapp7deva@yahoo.com

NR. 1681/21.06.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

7. O.U.G. nr. 57 din 9 decembrie 2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMECTS nr. 5.559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
9. OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
10. Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizare acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile.
11. Legea 248/2015 privind stimularea participării la învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii 248/2015, privind procedura de acordare tichetelor sociale pentru grădiniță, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Acordarea de ajutoare sociale pentru preșcolari
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului

V. ETAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Probă scrisă
3. Probă practică
4. Interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- b)) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte
(Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.
(Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte)

VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.7 Deva, în perioada 14.07.2017 – 18.07. 2017, în intervalul 9.00-14.00, data limită de depunere 18.07.2015, ora 12.00;
- Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254/215076 sau la secretariatul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 7 Deva.
- Concursul va avea loc la sediul Grădiniței cu Program Prelungit Nr.7 Deva, conform graficului de mai jos.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.7

DEVA, Str. Aleea Patriei, Nr.6

Jud. HUNEDOARA

Telefon/fax : 0254-215076

Email: gradinitapp7deva@yahoo.com

NR. 1681/21.06.2017

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**

Etapa de concurs	Data /perioada
Depunerea dosarelor de concurs	14.07.2017-18.07.2017 orele 9.00-14.00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	19.07.2017 orele 9.00-12.00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	19.07.2017, ora 13.00
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	19.07.2017 orele 14.00-15.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	19.07.2017, ora 16.00
Proba scrisă	20.07.2017, ora 10,00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	20.07.2017, ora 13,00
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	20.07.2017 orele 14.00 -16.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	20.07.2017, ora 17.00
Proba practică	21.07.2017, ora 09.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	21.07.2017 orele 11,00-13,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	21.07.2017 ora 14,00
Interviu	21.07.2017 ora 14.00
Depunerea contestației privind rezultatele interviului	21.07.2017 orele 15,00-16,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	21.07.2017 ora 17,00
Afișarea rezultatelor finale	24.07.2017, ora 12.00

Director,

Prof. Lazăr Elena Lucia

