



**COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”**  
Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22,  
jud. HUNEDOARA  
Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**

Nr. 3372/26.06.2017

## **ANUNȚ CONCURS**

**Colegiul Național „Decebal” Deva, cu sediul în loc. Deva str.1 Decembrie, nr. 22, județul Hunedoara, organizează în perioada 24 – 28 iulie 2017, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale aprobat prin HG. nr. 286/23 martie 2011, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014, în cadrul instituției.**

Denumirea posturilor : post vacant contractual pe perioadă nedeterminată:

- **2 posturi paznic, cod COR 962907;**
- **2 posturi îngrijitor, cod COR 515301.**

### **Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile vacante:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H. G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- 1) Cererea de înscriere la concurs;
- 2) Copia actului de identitate și copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- 3) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- 4) Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
- 5) Cazierul judiciar;
- 6) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- 7) Curriculum vitae;
- 8) Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

### **Condiții de participare la concurs pentru posturile vacante:**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice pentru postul de paznic :**

- studii medii;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- să aibă o vechime în activitatea de pază de minimum 2 ani;
- disponibilitate de lucru pe timpul nopții;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitate de a răspunde la solicitările suplimentare postului de paznic;
- abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

### **Principalele atribuții din fișa postului pentru posturile de paznic:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite;
- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor

fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- După sfârșitul programului zilnic al școlii să permită accesul numai persoanelor care sunt îndreptățite și au activități cu cadrele didactice;
- Să efectueze serviciul de pază în funcție de necesitățile unității școlare.

### **Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concurs pentru posturile de paznic.**

1. Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modelele acestora,
3. Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
4. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
6. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Comunicarea la locul de muncă;
8. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă :
  - a) Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - b) Capitolul V – Supravegherea sănătății;
  - c) Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare:
  - a) Capitolul I – Dispoziții generale;
  - b) Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice: Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii - cu modificările și completările ulterioare - Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252);
6. Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.

### **Condiții specifice de ocupare a posturilor de îngrijitor**

- studii 8 clase/medii;
- cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- disponibilitate pentru program flexibil, între orele 14,00 – 22,00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;

- abilitați de muncă în echipă;
- certificate absolvire curs igienă valabil / dovada înscrierii la cursul de igienă.

### **Tematica pentru ocuparea posturilor de îngrijitor**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de conduită profesională a personalului – îngrijitor curățenie;
- Atribuțiile îngrijitor curățenie;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

### **Bibliografie pentru ocuparea posturilor de îngrijitor**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/ 2006;
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 actualizată – Codul muncii *Răspunderea disciplinară* ( art. 247 – art. 252 );
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV- Personalul unității de învățământ.

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora**

- Concursul constă în parcurgerea a trei etape, astfel:
  - **Selecția dosarelor: 24 iulie 2017, ora 10,00;**
  - **Proba practică: 26.07.2017, ora 10,00;**
  - **Interviu: 27.07.2017, ora 10,00;**
  - **Locul desfășurării probelor de concurs: Colegiul Național „Decebal” Deva.**

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind 50 de puncte. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități</b>	<b>Data</b>
1.	Publicarea anunțului	29.06.2017

2.	Depunerea dosarelor de concurs	Până la data de <b>21 iulie 2017, ora 14,00</b>
3.	<b>Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului</b>	<b>24.07.2017, ora 10,00</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.07.2017, ora 13,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.07.2017, între orele 13,00-14,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	25.07.2017, ora 15,00
7.	<b>Susținerea probei practice</b>	<b>26.07.2017, ora 10,00</b>
8.	Afișarea rezultatelor probei practice	26.07.2017, ora 14,30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	26.07.2017 între orele 14,30-15,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	26.07.2017, ora 16,00
11.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>27.07.2017, ora 10,00</b>
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	27.07.2017, ora 14,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	27.07.2017 între orele 14,00 – 15,00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.07.2017, ora 12,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.05.2017, ora 13,00

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Național Decebal Deva jud. Hunedoara, str. 1 Decembrie, nr. 22.

Date de contact - telefon: 0254/ 212758, persoana de contact - Adriana DONOVICI – secretar șef.

**DIRECTOR**

**Prof. dr. MARIN FLORIN ILIEȘ**

