



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL *DECEBAL* DEVA

Județul HUNEDOARA, c-330018 , ROMANIA
DEVA str. 1 Decembrie 1918 nr.22
Tel. +(40) 254-212758; Fax. +(40) 254-213457; e-mail decebal@cnd.ro

Nr. 4145/18.09.2017

ANUNT

Colegiul Național *Decebal* Deva în conformitate cu HG. nr. 286/23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unui post de SECRETAR pe perioadă nedeterminată.

1 Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. **Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Colegiului Național *Decebal* Deva – conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;
2. **Copie acte de identitate**, potrivit legii, după caz; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui.
3. **Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
4. **Copia carnetului de muncă** + raport salariat din REVISAL, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă iar în meserie și/sau în specialitate, în copie.
5. **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; – conform modelului care se găsește la secretariatul unității de învățământ. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. Curriculum vitae.

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele se depun la secretariatul liceului din Deva, str. 1 Decembrie, nr. 22, în zilele: **2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 oct. 2017, între orele 10,00- 15,30.**

2. Condiții generale de ocupare a postului:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3. Condiții specifice de ocupare a postului de secretar:

- Studii superioare.
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale.
- Noțiuni de comunicare în relații publice.
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date.

4. Concursul va consta într-o probă scrisă, probă practică și interviu, după următorul program:

Probă scrisă: 16.10.2017, ora 09,00 (1 ora)

Probă practică: 17.10.2017, ora 10,00 (1 ora)

Interviu: 18.10.2017, ora 10,00

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii telefon: 0254/212758.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale , cu modificările și completările ulterioare:
 Cap I - Dispoziții generale;
 CAP. II Structura sistemului național de învățământ preuniversitar
 CAP. III Rețeaua școlară
 CAP. IV Curriculumul învățământului preuniversitar
 CAP. V Evaluarea rezultatelor învățării
 CAP. VI Resursa umană
 CAP. VII Conducerea sistemului și a unităților de învățământ
2. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare;
3. OMENCS nr. 3.844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
4. OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMENCS NR. 4742/ 10.08.2016 - Statutul elevului;
6. HG 1294/2004 - acordarea ajutorului financiar "Euro 200";
7. OMECTS nr. 5.576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
9. H.G. nr. 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. O.U.G. 250/1992 - privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
11. Legea 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
3. Duplicate ale actelor de studii;
4. Documente școlare;
5. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
6. Arhivarea și circuitul documentelor;
7. Operare pe calculator.

Concursul se va desfășura la sediul Colegiului Național *Decebal* Deva, din str. 1 Decembrie, nr. 22, după cum urmează :

Nr. crt.	Etape concurs	Data/perioada
1	Depunere dosare	2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11 oct. 2017, între orele 10,00- 15,30.
2	Verificare dosare și afișare dosare admise	12.10.2017, ora 12,00
3	Depunerea contestațiilor	12.10.2017, ora 12,00 – 15,30
4	Afișarea rezultatelor după contestații	13.10.2017, ora 10,00
5	Proba scrisă	16.10.2017, ora 09,00-10,00
6	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	16.10.2017, ora 13,00
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	16.10.2017, ora 13,30-15,30
8	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	17.10.2017, ora 09,00
9	Proba practică	17.10.2017, ora 10,00-11,00
10	Afișarea rezultatelor la proba practică	17.10.2017, ora 13,00
11	Depunerea contestațiilor la proba practică	17.10.2017, ora 13,00-15,30
12	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	18.10.2017, ora 08,30
13	Interviu	18.10.2017, ora 10,00
14	Afișarea rezultatelor la interviu	18.10.2017, ora 12,00
15	Depunerea contestațiilor la interviu	18.10.2017, ora 12,00-14,00
16	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor pentru interviu	18.10.2017, ora 15,30
17	Afișarea rezultatelor finale	19.10.2017, ora 10,00

Probele sunt eliminatorii.

Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut cel puțin nota 5 la proba anterioară.

Rezultatul final este media aritmetică dintre nota de la proba scrisă, proba practică și nota de la interviu, care trebuie să fie minim 5(cinci).

Afișat azi, 19.09.2017

DIRECTOR

Prof. dr. Marin Florin ILIES

