



GRĂDINIȚA P.P. NR.3 PETROȘANI
Nr. 2072/25.10.2017

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile HG nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată cu HG nr. 1.027/2014.

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 PETROȘANI

organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată
a următorului post:

1. ÎNGRIJITOR – 3 posturi

I.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR

Statutul postului: vacant

Durata contractului: determinată

Data desfășurării concursului: 23.10.2017 – 25.10.2017

**Locul desfășurării concursului: sediul Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 3
PETROȘANI**



Condiții specifice de ocupare a postului

- studii: generale + curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- disponibilitate pentru program de lucru pe schimburi
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- experiență profesională: minim 6 luni
- vechime în specialitatea necesară exercitării funcției: minim 6 luni
- experiența în domeniu (învățământ) constituie avantaj;
- referință de la ultimul loc de muncă

II. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE

Conform art.6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractual și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată directorului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul juridic sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- g) curriculum vitae.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

III. PROBELE DE CONCURS

Concursul constă în: **probă scrisă, probă practică și interviu.**

IV. CALENDARUL ȘI ORGANIZAREA CONCURSULUI



Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Grădiniței cu Program Prolungit Nr.3 Petroșani, str. Constructorul, nr.14, după următorul calendar:

- **Depunerea dosarelor de înscriere 02.10.2017 – 13.10.2017**
- **Selecția dosarelor de către membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului 16.10.2017 ora 10**
- **Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 16.10.2017, ora 13**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: până în data de 16.10.2017, ora 13-14**
- **Afișarea rezultatelor la contestații: 16.10.2017 ora 15**
- **Proba scrisă: 23.10.2017, ora 9**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă – 23.10.2017, ora 13**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise 23.10.2017, între orele între orele 13 - 14**
- **Afișarea rezultatelor la contestații: 23.10.2017, ora 16;**
- **Proba practică – 24.10.2017, ora 9**
- **Afișarea punctajelor obținute la proba practică: 24.10.2017, ora 11**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice: 23.10.2017 între orele 14,30 – 15**
- **Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor 24.10.2017 ora 16**
- **Interviu – 25.10.2017, ora 12;**
- **Afișarea punctajelor obținute la interviu: 25.10.2017 ora 13;**
- **Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului – 25.10.2017, între orele 13 - 14**
- **Afișarea rezultatelor la contestații și a rezultatelor finale 25.10.2017, ora 15.**

V. DOSARUL DE CONCURS

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada **02.10.2017 – 13.10.2017** (în intervalul orar 9 – 14) la secretariatul Grădiniței cu Program Prolungit nr.3 Petroșani, str. Constructorul, nr.14, telefon **0254543343**.

TEMATICA

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ,
2. Particularități privind activitatea desfășurată în cadrul unității de învățământ preșcolar.
3. Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor
4. Reglementări privind securitatea muncii

BIBLIOGRAFIE

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;

CAP. IV – Obligațiile lucrătorilor

CAP. V – Supravegherea sănătății

Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

CAP.VII – Grupuri sensibile la riscuri

2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. I – Dispoziții generale

CAP. II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor



Secțiunea I – Obligații generale

Secțiunea a 6 –a Obligațiile salariatului

3. Ordin 1955/18.10.1995 (actualizat) pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr.53 din 24 ianuarie 2003 (actualizată) Codul muncii
Răspunderea disciplinară (art.247 – 252)
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II)

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI: sunt stabilite în fișele postului, care se găsesc la Secretariatul unității de învățământ.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) Capacitatea de adaptare
- b) Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) Îndemnare și abilitare în realizarea cerințelor practice;
- d) Capacitatea de comunicare;
- e) Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

PROBA INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate

DIRECTOR,

Prof. MUNTEAN LUCICA DINA

