



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.G. DUCA” PETROȘANI
STR. ST. O. IOSIF, NR. 4
TEL/FAX: 0254-542342
<http://igducapetrosani.ro/>
e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
Nr. 2900 din 28.09.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IG DUCA" PETROȘANI

Organizează în data de 20.10.2017

Concurs pentru ocuparea postului vacant – Administrator financiar, studii superioare, 0,5 normă, perioadă nedeterminată

A . CONDIȚII DE STUDII

Pentru funcția de administrator financiar, îndeplinirea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare pentru funcția de contabil - art. 250) lit. k) din Legea 1/2011.

B.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 ,modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

Candidatul :

cerere de înscriere la concurs, completată olograf;

- copia CI/BI ori a altui act ce atestă identitatea conform legii;
- copii ale documentelor ce atestă nivelul studiilor absolvite;
- copii ale documentelor ce atestă efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice stabilite;
- copie a carnetului de muncă (dacă deține);
- adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
- cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu este în curs de cercetare și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul / funcția vizate;

Obs: candidatul care depune declarație pe propria răspundere, în situația în care dosarul este admis la selecția dosarelor, este obligat să depună la dosarul de concurs

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
Tel . 0254542342, Fax. 0254542342
e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
web: igducapetrosani.ro

originalul cazierului judiciar, până cel târziu în ziua primei probe de concurs.

- adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni înainte, în forma standard stabilită de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae.

C. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de administrator financiar trebuie îndeplinite următoarele:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime cel puțin 3 ani în specialitatea ocupării postului;
- calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani;
- cunoștințe avansate de operare PC (Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date), programe de contabilitate, salarizare;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.
- capacitate de lucru în echipă;
- adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă.

D. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

ETAPA I. Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

ETAPA a II-a. Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale I.G. Duca, din str. Șt. O. Iosif, nr.4. Petroșani.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la: *proba scrisă, proba practică și interviu*, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

*Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3), SECȚIUNEA1, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (*actualizat*)].*

E. Dosarul de concurs

Fiecare candidat, în momentul înscrierii la concurs, depune cu număr de înregistrare la secretariatul Școlii Gimnaziale I.G.Duca Petroșani, dosarul de concurs, care trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 6 din Regulament, astfel:

- cerere de înscriere la concurs, completată olograf;
- copia CI/BI ori a altui act ce atestă identitatea conform legii;
- copii ale documentelor ce atestă nivelul studiilor absolvite;
- copii ale documentelor ce atestă efectuarea unor specializări;
- copii ale documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice stabilite;
- copie a carnetului de muncă (dacă deține);

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
Tel . 0254542342, Fax. 0254542342
e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
web: igducapetrosani.ro

- adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate;
 - cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu este în curs de cercetare și nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul / funcția vizate;
- Obs: candidatul care depune declarație pe propria răspundere, în situația în care dosarul este admis la selecția dosarelor, este obligat să depună la dosarul de concurs originalul cazierului judiciar, până cel târziu în ziua primei probe de concurs.
- adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni înainte, în forma standard stabilită de Ministerul Sănătății;
 - Curriculum vitae.

Obs. Documentele care se depun la dosar în copie, vor fi prezentate și în original, pentru verificarea conformității copiilor cu acestea.

NOTĂ: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Nu se acceptă dosare incomplete;

F.ORGANIZAREA CONCURSULUI

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale "I.G .Duca" Petroșani , str. Șt.O.Iosif, nr.4 , după următorul calendar:

- **Depunerea dosarelor de înscriere** – 2.10.2017 – 10.10.2017, în intervalul orar 8 – 14;
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 11.10.2017, ora 14;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 12.10.2017, între orele 8-12;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 13.10.2017, ora 14;
- **Proba scrisă** – 20.10.2017, ora 9;
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă : 20.10.2017, ora 16;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probelor scrise : 23.10.2017, între orele 8 – 12;
- Afișarea rezultatelor la contestații : 23.10.2017, ora 16;
- **Proba practică:** 24.10.2017, în intervalul orar 9-13;
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă 24.10.2017, ora 16;
- Depunerea contestațiilor cu privire la proba practică; 25.10.2017, între orele 8-12;
- Afișarea rezultatelor la contestații : 25.10.2017, ora 16;
- **Interviu:** 26.10.2017, în intervalul orar 9;
- Afișarea punctajelor obținute la interviu: 26.10.2017– ora 16;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului: 27.10.2017, între orele 8 – 12;
- Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale: 27.10.2017 ora 16.

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
 Tel . 0254542342, Fax. 0254542342
 e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
 web: igducapetrosani.ro

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale "IG Duca" Petroșani.

G. Tematica de concurs:

1. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor de învățământ preuniversitar;
2. Structura bugetului în instituția publică;
3. Execuția bugetară - principii;
4. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
5. Achiziții publice, Sistemul electronic de achiziții publice – SEAP;
6. Registre de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul instituțiilor publice;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
10. Angajarea lichidarea ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor;
11. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, disponibilităților bănești;
12. Programe sociale: burse sociale, sprijin financiar „Bani de liceu”, „Bursa profesională”, naveta elevi, criterii de acordare, plată;
13. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
14. Utilizare aplicații informatice Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice;
15. Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
16. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.

H. Bibliografie

- Legea nr. 82/ 24.12.1991 contabilității - republicată și actualizată;
- Legea 1/10.01.2011 Educației Naționale, - republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, CAP VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii - republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV Impozitul pe venit, CAPITOLUL III Venituri din salarii și asimilate salariilor, TITLUL V Contribuții sociale obligatorii;

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
Tel . 0254542342, Fax. 0254542342
e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
web: igducapetrosani.ro

- Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 285/28.12.2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Ordinul comun al M.E.C.T.S, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice nr. 4576/11.07.2011, nr. 230/18.10.2011, nr. 2445/15.09.2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.
- Ordinului comun al M.E.C.T.S, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice nr. 4271/29.05.2012, nr. 116/29.05.2012 și nr. 755/29.05.2012 privind modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 4.576/230/2.445/2011 privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexebug
- Legea nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 1954/16.12.2005 privind clasificatia indicatorilor finantelor publice;
- O.M.F.P. nr. 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P. nr. 2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Decretul 209/05.07.1976 privind aprobarea Regulamentului operațiilor de casă;
- Ordonanța de Guvern nr. 33/16.08.2001 privind acordarea de rechizite școlare în anul școlar 2001 – 2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 126 din

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
 Tel. 0254542342, Fax. 0254542342
 e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
 web: igducapetrosani.ro

18 martie 2002:

- O.M.E.C.T.S. Nr 5576/07.10.2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

- H.G. nr. 1488/09.09.2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu";

- H.G. nr 1062/30.10.2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional;

- H.G. nr. 863/16.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei de calcul și stabilirea tarifului maxim per kilometru aferent abonamentului de transport prevăzut la alin. (3) al art. 84 din Legea educației naționale nr. 1/2011;

- Legea nr. 22/18.11.1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

- H.G nr. 276/21.05.2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

- Hotărârea nr. 1860/21.12.2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;

- H.G. 2139/30.11.2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;

- Legea nr. 319/14.07.2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;

I.PROBELE DE CONCURS

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va consta într-un test timp de o oră și are ca scop testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea evaluării cunoștințelor teoretice specifice postului scos la concurs..

Nota: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant .

Proba practică se va desfășura pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

INTERVIUL

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
Tel . 0254542342, Fax. 0254542342
e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
web: igducapetrosani.ro

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

J. ALTE MENTIUNI

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI: sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediul Școlii Gimnaziale "I.G. Duca" Petroșani, str. Șt. O. Iosif, nr. 4, persoana de contact Florea Ramona, telefon 0254542342 ;

DIRECTOR,
Demeter Mohora Ștefan

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
Tel . 0254542342, Fax. 0254542342
e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
web: igducapetrosani.ro

Str. Șt.O.Iosif, nr. 4, 332021 – Petroșani, jud. Hunedoara
Tel . 0254542342, Fax. 0254542342
e-mail: igduca.petrosani@yahoo.com
web: igducapetrosani.ro