

GRADUL DIDACTIC II

– înscriere în octombrie 2017, pentru sesiunea 2019 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și probele scrise și orale (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani de activitate* premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENRU ÎNSCRIERE – OPIS DOSAR

- cerere – tip adresată conducerii inspectoratului școlar;
- fișă de înscriere - tip, completată și confirmată de conducerea școlii;
- copii certificate conform cu originalul de către conducerea școlii, de pe diploma de studii, foaia matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic, certificatul/adeverința de obținere a definitivării în învățământ;
- copii certificate conform cu originalul de către conducerea școlii de pe certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie);
- copie BI/CI certificată conform cu originalul de către conducerea școlii;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat ;
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră;
- dovada calificativelor obținute la inspecțiile școlare, (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră, **dacă nu au avut loc se va elibera o adeverință în acest sens;**
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC 1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul”(copie din Registrul de inspecții sau scris la calculator);
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular;
- **Dosarele se depun în dublu exemplar.**

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate în două dosare cu şină de plastic (**fără folii şi în ordinea enumerată mai sus**);
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învăţământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea şcolară în perioada 3.10.2017 – 20.10.2017 şi vor fi înregistrate la secretariatul ISJ Hunedoara, după verificarea lor la - Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane camera 214, de către delegatul unităţii de învăţământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 25.10. 2017 - 31.10. 2017, după un orar care va fi anunţat;
- cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic II care până la data susţinerii gradului NU au obţinut cel puţin calificativul BINE la inspecţiile curente şi la aprecierile anuale, precum şi cele care au fost sancţionate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- sunt necesare 3 inspecţii:
 - prima inspecţie curentă – IC1 susţinută în anul şcolar 2016 – 2017;
 - a doua inspecţie curentă – IC 2 în anul şcolar 2017 - 2018;
 - inspecţia specială - IS în anul şcolar 2018 - 2019.

GRADUL DIDACTIC II

– preînscrisiere în octombrie 2017, înscriere în octombrie 2018,
pentru sesiunea 2020 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învăţământ - 1 an (sau 0 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- Calificativul cel puţin BINE obţinut la aprecierea anuală şi inspecţiile şcolare (dacă au avut loc), în ultimul an lucrat înainte de înscriere.

Cererile – tip se depun la unitatea şcolară în perioada 1.10.2017 – 20.10.2017, vor fi vizate, semnate şi stampilate de către directorii unităţilor de învăţământ şi vor fi înregistrate la secretariatul ISJ, după verificarea lor la Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane – camera 214, de către reprezentantul unităţii de învăţământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 25.10. 2017 - 31.10. 2017.

GRADUL DIDACTIC I
– înscriere în octombrie 2017, pentru sesiunea 2020 -

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiu de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului didactic II* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de *gradul II* este 10).
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii gradului didactic I până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodică-științifică (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul FOARTE BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii *doi ani* de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- cerere - tip adresată inspectorului școlar general;
- fișă de înscriere completată și confirmată de conducerea școlii;
- copii certificate conform cu originalul de către conducerea școlii de pe diploma de studii, foaie matricolă, certificatul de obținere a gradului didactic II;
- copii certificate conform cu originalul de către conducerea școlii de pe certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) și CI/BI conform cu originalul;
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat;
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră;
- dovada calificativelor obținute la inspecțiile școlare, (adeverință eliberată de școală), în ultimii 2 ani școlari de activitate efectivă la catedră, **dacă nu au avut loc se va elibera o adeverință în acest sens;**
- memoriul de activitate semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat;
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC1, semnat și ștampilat „conform cu originalul” (copie va fi făcută de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții sau redactat la calculator).

- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.
- **Dosarele se depun în dublu exemplar.**

NOTĂ

- documentele vor fi îndosariate în două dosare cu șină de plastic;
- dosarul va fi verificat de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ unde candidatul este încadrat;
- documentele se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2017 – 21.10.2017 și vor fi înregistrate la secretariatul ISJ, după verificarea lor la Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane – camera 214, de reprezentantul unității de învățământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 25.10. 2017 - 31.10. 2017;
- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic I care până la data susținerii gradului NU au obținut calificativul de FOARTE BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- Sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă – IC1 susținută în anul școlar 2016 – 2017.
 - a doua inspecție curentă – IC 2 în anul școlar 2018 – 2019.
 - inspecția specială - IS și susținerea lucrării metodico - științifice, cu comisie de la centrul universitar unde are lucrarea, în perioada 31 octombrie 2019 - 5 iunie 2020.
- COLOCVIUL se va susține în perioada ianuarie – februarie 2018, la centrele de perfecționare pentru care a optat candidatul.
- Alegerea temei pentru lucrarea metodico-științifică se face în perioada decembrie 2017 – ianuarie 2018, la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul.

GRADUL DIDACTIC I

– preînscrisiere în octombrie 2017, înscriere în octombrie 2018,
pentru sesiunea 2021 –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 0 ani (dacă media de la examenul de gradul II este 10, se trece peste etapa de preînscrisiere, făcându-se direct IC1 în perioada 01 octombrie – 17 octombrie 2017 și depunerea dosarului de înscriere în octombrie 2017);

Cererile – tip se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2017 – 21.10.2017, vor fi vizate, semnate și șampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi înregistrate la secretariatul ISJ, după verificarea lor la Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane – camera 214 de reprezentantul unității de învățământ

(numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 25.10.2015 - 31.10.2015, după un orar care va fi comunicat.

**ÎN ATENȚIA CADRELOR DIDACTICE
CARE SE ÎNSCRIU PENTRU SUSȚINEREA
GRADELOR DIDACTICE**

- **În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau sustinute probe de examen.**
- Candidații care vor să se înscrie la ISJ Hunedoara vor descărca FIȘA DE ÎNSCRIERE, CEREREA DE ÎNSCRIERE și CERINȚELE necesare înscrierii la examene;
- Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă toate actele necesare;
- Candidatul și cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ au obligația să verifice corectitudinea alcătuirii dosarului, care va respecta cerințele examenului de grad pentru care se face înscrierea;
- Candidatul, secretarul, responsabilul cu formarea continuă și directorul școlii vor avea grijă ca în fișa de înscriere să fie corect completate atât opțiunea pentru centrul de perfecționare, cât și anii de vechime efectivă la catedră;
- CALIFICATIVELE trebuie depuse pentru toți anii școlari solicitați și din toate școlile în care a funcționat candidatul ;
- DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE, DACĂ PÂNĂ LA DATA DE 31 octombrie nu sunt complete și înregistrate la ISJ Hunedoara.
- Pentru gradul didactic II, TRANSFERUL LA UN ALT CENTRU DE PERFECȚIONARE se va face în urma unei cereri adresate inspectorului școlar general până la data de 01.03., anul susținerii gradului didactic.
- Inspecțiile trebuie planificate împreună cu inspectorul de specialitate în intervalul necesar;
- Inspecțiile curente sunt valabile patru ani de activitate efectivă la catedră;
- Inspecțiile speciale pentru gradul II și gradul I sunt valabile numai în anul școlar în care se realizează;
- Pentru gradul II și gradul I, la inspecțiile curente se obține CALIFICATIV și la inspecțiile speciale se obține NOTĂ;
- MEMORIUL DE ACTIVITATE pentru cei înscriși la gradul didactic I va fi redactat la calculator (nu mai mult de patru pagini) și va conține date despre activitatea didactică și metodică la nivelul școlii și la nivel de ISJ, CCD, semnat și de directorul școlii (răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat.

**INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. BUFNEA MARIANA DANIELA**

