



COLEGIUL TEHNIC  
„DIMITRIE LEONIDA”  
PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. 2945 /11.10 .2017

## ANUNȚ

### CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE PERSONAL NEDIDACTIC

În conformitate cu prevederile HOTĂRÂRII nr. 286 din 23 martie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, EMITENT: GUVERNUL , PUBLICATA ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 221 din 31 martie 2011, Data intrării în vigoare : 31 martie 2011,

**Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida"** cu sediul în: loc. Petroșani str. 22 Decembrie , nr. 6, jud. Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Denumirea postului: post vacant contractual pe perioadă determinată

#### **1 post de îngrijitor**

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: minim 10 clase sau școala profesională

**Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**

**Proba scrisă:**- data de **16.10.2017** ora 10,00 la sediul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani;

**Proba practică:**- data de **17.10.2017**, ora 9,00 , la sediul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani;

**Interviu-** data de **18.10.2017**, ora 9,00 la sediul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani;

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **13.10.2017** , la secretariatul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani, Str. 22 Decembrie nr.6, Localitatea Petroșani, Jud. Hunedoara

Date contact: secretariat Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani, tel: 0254542482, e-mail [gsdlpetrosani@yahoo.com](mailto:gsdlpetrosani@yahoo.com), CIF 27329863.

## CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

- Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba practică și interviu** ;
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani

Nr. crt.	Etape concurs	Data / perioada
1.	Depunerea dosarelor	11-13 oct. 2017, orele 8-14
2.	Selecția dosarelor	13 oct. 2017, orele 14-17
3.	Rezultatul selecției dosarelor	13 oct.2017, ora 18
4.	<b>PROBA SCRISĂ</b>	16.10.2017, orele 10-12
5.	Rezultate proba scrisă	16 oct. 2017, ora 14
6.	Depunerea contestațiilor – rezultate probă scrisă	16 oct. 2017, orele 14-15
7.	Afișarea rezultatelor după contestații	16 oct.2017, ora 17
8.	<b>PROBA PRACTICĂ</b>	17 oct. 2017, ora 9
9.	Rezultate proba practică	17 oct. 2017, ora 12
10.	Depunerea contestațiilor	17 oct. 2017, orele 14-15
11.	Afișarea rezultatelor după contestații	17 oct.2017, ora 17
12.	<b>INTERVIU</b>	18 oct. 2017, ora 9
13.	Rezultat probă interviu	18 oct. 2017, ora 12
14.	Depunerea contestațiilor	18 oct. 2017, orele 14-15
15.	Afișarea rezultatelor după contestații	18 oct.2017, ora 17
16.	Afișarea rezultatelor <b>FINALE</b>	19 oct. 2017, ORA 10.00

Sunt declarați admiși la proba scrisă, proba practică și la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximum de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și proba interviu.

*Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3), SECȚIUNEA I, CAP.II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (\*actualizat\*)].*

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termenul stabilit prin calendarul concursului. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare :

1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor până la ora 16 a zilei respective.

2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Tehnic "Dimitrie Leonida" Petroșani, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32, alin.2 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "Admis" sau "Respins.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de :

- ÎNGRIJITOR

### *CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs :*

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### *CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs :*

- studii medii absolvite (minim 10 clase sau școala profesională) ;
- abilitați pentru munca în echipă;
- disponibilitate pentru program flexibil;

### **Dosarul propriu de recrutare al candidaților va cuprinde următoarele documente :**

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau ori ce alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;

- e) cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează ( până la data desfășurării primei probe de concurs se aduce originalul).
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;
- g) curriculum vitae;

Actele prezentate la alin. b) , c ) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **TEMATICĂ PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR**

- TEMA 1: Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- TEMA 2: Metode de dezinsecție și dezinfecție
- TEMA 3: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
- TEMA 4: Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- TEMA 5: Norme generale ale personalului contractual art.5-10, 12,14,15
- TEMA 6: Răspunderea disciplinară art. 247 - 205 din Legea 53/2003.
- TEMA 7: Securitatea și sănătatea în muncă

### **BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR**

- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
  - CAP. IV – Obligațiile lucrătorilor
  - CAP V – Supravegherea sănătății
  - CAP VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor
  - CAP VII – Grupuri sensibile la riscuri
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAP I – Dispoziții generale
  - CAP II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual;
- Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252);
- Ordinul 1955/18.10.1995 (actualizat) privind normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor

### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba scrisă se desfășoară pe baza unor teste grilă și subiecte deschise stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 2 ore.

### **PROBA PRACTICĂ**

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- capacitatea de adaptare;
- capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- capacitatea de comunicare;
- capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

## PROBA INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost **declarați admiși** la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Director  
Prof. Paraschiv Camelia

