



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”  
Deva, str. 1 Decembrie, nr. 22,  
jud. HUNEDOARA  
Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. 4729/ 25.10.2017

## **ANUNT CONCURS**

Colegiul Național „Decebal” Deva, cu sediul în loc. Deva str.1 Decembrie, nr. 22, județul Hunedoara, organizează în perioada 14 – 16 noiembrie 2017, concurs pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a următoarelor posturi contractuale aprobat prin HG. nr. 286/23 martie 2011, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Denumirea posturilor:

- 2 posturi paznic, vacante temporar contractuale pe perioadă determinată;
- 2 posturi îngrijitor, vacante temporar contractuale pe perioadă determinată;

### **Dosarul de înscriere la concurs pentru posturile vacante:**

În conformitate cu prevederile art. 6 din H. G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- 1) Cererea de înscriere la concurs;
- 2) Copia actului de identitate și copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- 3) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- 4) Copia carnetului de muncă și adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
- 5) Cazierul judiciar;
- 6) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- 7) Curriculum vitae;

Actele prevăzute la pct. 2), 3) și 4) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul sau în copii legalizate.

### **Condiții de participare la concurs pentru posturile vacante:**

**Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibil(ă) cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice pentru postul de paznic :**

- studii de cel puțin 10 clase;
- să aibă o vechime în activitatea de pază de minimum 3 ani;
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- disponibilitate de lucru pe timpul nopții;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitate de a răspunde la solicitările suplimentare postului de paznic;
- abilități de relaționare, comunicare și lucru în echipă.

### **Principalele atribuții din fișa postului pentru posturile de paznic:**

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite;
- Să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- Să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor

fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

- După sfârșitul programului zilnic al școlii să permită accesul numai persoanelor care sunt îndreptățite și au activități cu cadrele didactice;
- Să efectueze serviciul de pază în funcție de necesitățile unității școlare.

### **Tematica și bibliografia recomandate candidaților înscriși la concurs pentru posturile de paznic.**

1. Cunoștințe privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
2. Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modelele acestora;
3. Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
4. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual.
6. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
7. Comunicarea la locul de muncă;
8. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

### **Bibliografia pentru posturile de paznic**

1. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă :
  - a) Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - b) Capitolul V – Supravegherea sănătății;
  - c) Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
3. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare:
  - a) Capitolul I – Dispoziții generale;
  - b) Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
4. Legea nr.53/2003 actualizată – (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), *Răspunderea disciplinară* (art. 247 – art. 252 Codul Muncii);
5. Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV – Personalul unităților de învățământ;
6. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice: Capitolul II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

### **Condiții specifice de ocupare a posturilor de îngrijitor**

- studii generale sau studii medii;
- cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- disponibilitate pentru program flexibil, între orele 7,00 – 15,00, 15- 22,00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;

- abilitați de muncă în echipă;
- certificate absolvire curs igienă valabil / dovada înscrierii la cursul de igienă.

### **Tematica pentru ocuparea posturilor de îngrijitor**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de conduită profesională a personalului – îngrijitor curățenie;
- Atribuțiile îngrijitor curățenie;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

### **Bibliografie pentru ocuparea posturilor de îngrijitor**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/ 2006;
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
2. Legea nr.53/2003 actualizată – (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), *Răspunderea disciplinară* (art. 247 – art. 252 Codul Muncii);
3. Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.
4. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;

### **Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora**

- Concursul constă în parcurgerea două etape, astfel:
  - Selecția dosarelor: 10.11.2017;
  - Proba scrisă : 14.11.2017, ora 10,00;
  - Interviu: 16.11.2017, ora 10,00;
  - Locul desfășurării probelor de concurs: Colegiul Național „Decebal” Deva, str. 1 Decembrie, nr. 22, județul Hunedoara.

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	30 octombrie 2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs	7,8 și 9 noiembrie 2017 între ore 8,00-15,00

3.	<b>Selecția dosarelor de către membrii Comisiei de organizare și desfășurare a concursului</b>	<b>10.11.2017, ora 10,00</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.11.2017, ora 12,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10.11.2017, între orele 12,00-15,00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.11.2017, ora 10,00
7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>14.11.2017, ora 10,00</b>
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	14.11.2017, ora 13,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.11.2017 între orele 14,00-15,30
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	15.11.2017, ora 12,00
11.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>16.11.2017, ora 10,00</b>
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	16.11.2017, ora 13,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	16.11.2017 între orele 14,00 – 15,30
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17.11.2017, ora 12,00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.11.2017, ora 13,00

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind 50 de puncte.  
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.  
Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Național „Decebal” Deva, jud. Hunedoara, str. 1 Decembrie, nr. 22, telefon: 0254/ 212758.

**DIRECTOR**

**Prof. dr. MARIN FLORIN ILIEȘ**

