



COLEGIUL NAȚIONAL
„I.C. BRĂȚIANU”
HAȚEG



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 9325 / 25.10.2017

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014,

Colegiul Național „I.C.Brătianu” Hațeg
organizează în perioada **05-07.12.2017**,

Concurs pentru ocuparea unui post vacant de administrator patrimoniu grad profesional III, studii superioare, perioadă nedeterminată, normă întreagă (cod COR 263111), vechime minimă în specialitatea studiilor: 2 ani

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs, adresată directorului;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, în copie;
5. Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, care conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
7. Curriculum vitae în format European;

Nota: Actele prevăzute la punctele 2,3,4 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Vă rugăm să aranjați documentele în dosar conform ordinii menționate mai sus și să vă asigurați că aveți depuse toate documentele pentru a putea să treceți de prima etapă de verificare a dosarelor.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul structurii Școala Gimnazială „Aron Densusianu” Hațeg, între orele 9.00-12.00 în perioada 10.11 -23.11.2017, în zilele lucrătoare:

Persoana de contact : Neag Violeta

Informații suplimentare la telefon: 0254/777070

Data limită de depunere a dosarelor: 23.11.2017, ora 12,00

Str. Munții Retezat nr. 3, 335500 - HAȚEG, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254770020

Fax: +4 (0) 254777769

liceubratianu@yahoo.com

www.colegiulhatteg.ro



Condiții generale și specifice prevăzute în fișa de post

I. Condiții generale pentru ocuparea postului:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- a) studii superioare, absolvite cu diploma de licență în domeniul economic sau tehnic (inginer/ subinginer, economist).
- b) vechime de minimum 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- c) cunoștințe avansate de operare pe calculator (word, excel etc)
- d) cunoștințe de accesare platformă SEAP;

Concursul va consta în:

1. Probă scrisă

- a. Data și ora desfășurării : 05.12.2017 , ora 9,00
- b. Locul desfășurării : structura Școala Gimnazială „Aron Densusianu” Hațeg

2. Proba interviu

- a. Data și ora desfășurării : 07.12. 2017, ora 9,00
- b. Locul desfășurării : structura Școala Gimnazială „Aron Densusianu” Hațeg.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

Bibliografia și tematica

BIBLIOGRAFIE

1. Codul muncii Legea 53/2003, Titlu II cap.II, Titlul XI, cap. III.
 2. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
 - CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății
 - CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri;
 - CAPITOLUL IX - Contravenții (art.39)

3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor - Secțiunea 1 - obligații generale; Secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului;
4. H.G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
5. O.M.F.P. nr.286/2009 pentru aprobarea Normelor privind desfășurarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
6. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar - contabile, modificată.
7. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual
- Cap. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,8,11,12.
8. OMENCS nr.5079/2016 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
- Titlul IV - Personalul unităților de învățământ.
- Cap. 3 - Personalul nedidactic.
- Titlul VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Cap. 3 - Compartimentul administrativ.
9. Legea nr.1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I, cap.I. art.9, cap.VI art.91 - art.92, Titlul II cap. VIII.
10. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice și prin Ordin 1156/2014.
11. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din cap.III Realizarea achiziției publice.
12. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată.
13. Hotărârea nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018
14. http://www.apia.org.ro/files/pages_files/Ghid_lapte_in_scoli_an_sc_2016-2017_versiunea_1.5_site.pdf

Tematica de concurs:

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică.
3. Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Dosarul achiziției publice.
5. Condiții privind angajarea gestionarilor.
6. Garanții și răspunderi.
7. Codul muncii: Executarea contractului individual de muncă; Drepturi și obligații ale salariatului - Titlu II cap.II. Răspunderea patrimonială - Titlul XI, cap. III.
8. Procedura de evaluare anuală a personalului contractual.
9. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.



10. Inventarierea patrimoniului.
11. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale.
12. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale.
13. Evidența și distribuirea produselor lactate și de panificație în școli.
14. Efectuarea încasărilor, plăților, întocmirea registrului de casă.
15. Obligațiile salariaților referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
16. Atribuțiile compartimentului administrativ din unitățile de învățământ.
17. Conduita profesională a personalului contractual.

Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. Crt.	Etape concurs	Data/perioada
1	Depunerea dosarelor de concurs	10.11 -23.11.2017, orele 9,00-12,00
2	Verificarea dosarelor și afișarea rezultatelor	24.11.2017 , orele 8,00-10,00
3	Depunerea contestațiilor	24.11.2017, orele 12,00-14,00
4	Afișarea rezultatelor după contestații	27.11.2017, ora 14.00
5	Susținerea probei scrise	05.12.2017 , ora 9,00
6	Afișare rezultate la proba scrisă	05.12.2017 , ora 14.00
7	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	05.12.2017, orele 14,00-16,00
8	Soluționarea contestațiilor la proba practică	06.12.2017, orele 12,00-14,00
9	Afișarea rezultatelor după contestații	06.12.2017, ora 14,00
10	Interviu	07.12. 2017, ora 9,00
11	Afișarea rezultatelor la interviu	07.12.2017, ora 13,00
12	Depunerea contestațiilor la interviu	07.12.2017, orele 14,00-16,00
13	Soluționarea contestațiilor	08.12.2017, orele 9,00-11,00
14	Afișarea rezultatelor finale	08.12.2017,ora 12,00



Director,
Prof. Badea Rodica

R. Badea