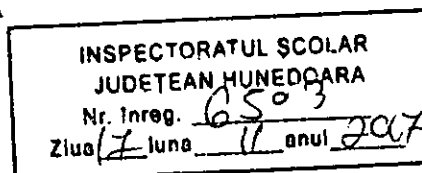




INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE  
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HUNEDOARA  
Operator de date cu caracter personal 5765

NESECRET  
Nr. 261155/14.11.2017  
Ex. unic  
Se transmite prin fax



*Către,*

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA**  
- *în atenția doamnei inspector școlar general, prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE -*

Având în vedere faptul că, în premieră Ministerul Afacerilor Interne organizează o sesiune de selecție a candidaților pentru **ADMITEREA** în instituțiile de învățământ postliceal –în luna **ianuarie 2018**, iar grupul țintă îl constituie tinerii hunedoreni absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat din promoțiile anterioare, vă rugăm să ne sprijiniți în demersul nostru de a populariza oferta educațională, condițiile de recrutare și termenele limită, în rândul tuturor cadrelor didactice și profesorilor diriginți de pe raza județului.

Menționăm că durata studiilor pentru formarea agenților de poliție este de **1 AN**, iar **dosarele de recrutare** se depun la sediul **Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara** – Serviciul Resurse Umane, în zilele de **MARTI, MIERCURI ȘI JOI**, între orele **09.00 – 13.00** până la data de **05.12.2017**.

Toate informațiile utile despre acest proces de înscriere pot fi găsite la sediul I.P.J. Hunedoara din **municipiul Deva, str. M. Eminescu nr. 130** și pe site-ul unității la secțiunea **ADMITEREA IANUARIE 2018**, pe adresa <https://hd.politiaromana.ro>

Avem totodată rugămintea ca până la data de 04.12.2017 să ne informați în scris, despre *numărul total estimat de persoane* care au beneficiat de popularizarea ofertei educaționale a M.A.I., prin intermediul angajaților dumneavoastră.

*Cu stimă,*

**Î. ȘEFUL INSPECTORATULUI**  
*Comisar șef de poliție*  
**BIRLEA OVIDIU GABRIEL**

# ANUNT

**Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara**, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, organizează și desfășoară activități de recrutare și selecție a candidaților pentru înscrierea la concursurile de admitere, la următoarele instituții de învățământ: Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj – Napoca din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, precum și Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră – sesiunea de admitere ianuarie 2018.

**NUMĂRUL DE LOCURI APROBATE LA ȘCOLILE POSTLICEALE ALE MINISTERULUI AFACERILOR INTERNE, în anul școlar 2017 – 2018, SESIUNEA DE ADMITERE IANUARIE 2018. ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL PENTRU FORMAREA AGENȚILOR DE POLIȚIE, durata studiilor : 1 AN.**

Calificarea/ specialitatea	Unitatea de învățământ	Nr. locuri/ beneficiar		Romi	Minorități
Agent de poliție	ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „VASILE LASCĂR” CÂMPINA	1300	IGPR	16	10
	ȘCOALA DE AGENȚI DE POLIȚIE „SEPTIMIU MUREȘAN” CLUJ-NAPOCA	300	IGPR	6	3
Agent de poliție de frontieră	ȘCOALA DE PREGĂTIRE A AGENȚILOR POLIȚIEI DE FRONTIERĂ „AVRAM IANCU” ORADEA	280	IGPF	5	3

Locurilor la instituțiile de învățământ postliceale M.A.I. sunt comune pentru femei și bărbați, în sesiunea ianuarie 2018.

## **ETAPA I**

### **SELECȚIONAREA ȘI RECRUTAREA CANDIDAȚILOR: SESIUNEA IANUARIE 2018.**

Recrutarea candidaților pentru admiterea la instituțiile de învățământ postliceal ale M.A.I. se realizează în raport de domiciliul/reședința candidatului înscris/ă în cartea de identitate, potrivit organizării administrativ-teritoriale și specialității pentru care optează candidații, conform ofertei educaționale.

Recrutarea candidaților se realizează de către Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, pentru:

a) Concursul de admitere în Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina și Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj – Napoca, se realizează în raport de domiciliul/reședința candidatului înscris/ă în cartea de identitate;

b) Concursul de admitere la Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, (în situația în care candidații nu au domiciliul/reședința într-un județ limitrof frontierei de stat);

### **Depunerea cererilor de înscriere și constituirea dosarelor de recrutare**

Cererile-tip de înscriere la sesiunea de admitere ianuarie 2018 privind recrutarea candidaților pentru concursul de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne - se depun de candidați la *Serviciul Resurse Umane din Inspectoratul de Poliție Județean Hunedoara*, începând cu data de 25.10.2017 și până la data de 5 decembrie 2017.

Cererile de înscriere ale candidaților pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne, se primesc, începând din data de 24.10.2017, de către *Serviciul Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara*, situat în

municipiul Deva, str. Mihai Eminescu, nr. 130, în zilele lucrătoare de: **marți, miercuri și joi, în intervalul orar: 09:00 – 13:00.**

Pentru înscriere, candidații se vor prezenta cu actul de identitate și pix/stilou cu pastă sau cerneală de culoare albastră.

Candidații care optează pentru admitere în sesiunea ianuarie 2018 depun documentele necesare pentru constituirea dosarelor de recrutare, inclusiv actele de studii corespunzătoare, până la data de **11.12.2017.**

**În vederea participării la concursul de admitere în instituțiile de învățământ, candidații parcurg următoarele etape premergătoare desfășurării concursului:**

- a) completează cererea-tip de înscriere la concurs și declarația prin care confirmă luarea la cunoștință despre condițiile legale, criteriile specifice, celelalte condiții de organizare a concursului și măsurile care vor fi luate în cazul neîndeplinirii acestora și își exprimă acordul pentru efectuarea verificărilor specifice;
- b) depun la dosarul de recrutare, cu respectarea condițiilor de organizare și desfășurare a concursului, documentele necesare potrivit prevederilor legale;

*Pentru a participa la concursul de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne – sesiunea ianuarie 2018, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **CONDIȚII LEGALE DE RECRUTARE:***

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie declarați "apt" din punct de vedere medical, fizic și psihic; aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale Ministerului Afacerilor Interne, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Comisiile și subcomisiile de concurs, ca urmare a examinării medicale, verificării îndeplinirii criteriilor antropometrice, existenței semnelor / tatuajelor neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, verificării aptitudinilor fizice și, respectiv, evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți, sau să îi îndeplinească în cursul anului în care participă la concursul de admitere;
- f) să fie absolvenți de liceu, cu diplomă de bacalaureat;
- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 10 alin. (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- m) îndeplinesc criteriile specifice pentru ocuparea prin concurs a funcției publice cu statut special.

**CRITERIILE SPECIFICE pentru recrutarea candidaților la examenle de admitere în instituțiile de învățământ, formă de învățământ cu frecvență, sunt următoarele:**

- a) să aibă înălțimea de minimum 1,70 m bărbații și 1,65 m femeile, se realizează cu ocazia examinării medicale;
- b) să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media de cel puțin 9,00, cu excepția candidaților care au absolvit instituții de învățământ de nivel liceal în state membre ale Uniunii Europene în care nu se evaluează prin notă/punctaj/calificativ purtarea elevului;
- c) să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ;
- d) să nu aibă semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară; se realizează cu ocazia examinării medicale.

e) să aibă vârsta de până la 27 de ani, împliniți în anul participării la concursul de admitere, pentru candidații pe locurile destinate formării inițiale a **personalului militar** (candidații pentru Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu” Boldești);

f) candidații care au fost declarați ”admis” la concursul de admitere în instituțiile de învățământ nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizație cu caracter politic.

h) alte cerințe specifice fiecărei instituții de învățământ.

**Activitățile de recrutare și selecție încetează pentru candidații aflați în următoarele situații:**

- a) Nu depun în termenul limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- b) Încearcă să fraudează, prin orice mijloace, activitatea de recrutare și selecție;
- c) Nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de admitere.

În cazul în care identificarea situațiilor menționate se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.

**CONSTITUIREA DOSARELOR DE RECRUTARE:**

*Dosarele de recrutare* ale candidaților se constituie în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

*Documentele* cuprinse în **dosarul de recrutare** al candidaților pentru instituțiile de învățământ postliceale, sunt:

1. cererea de înscriere și C.V.;
2. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor impuse (*diplomă de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale*). Sunt *acceptate și copii legalizate ale documentelor de studii, - diplomă de bacalaureat și foaie matricolă - dacă acestea sunt prezentate din inițiativa candidatului*

*Documentele vor fi prezentate de către candidat, în original, urmând a fi certificate pentru conformitate, în prezența acestuia conform prevederilor legale. Precizăm faptul că nu se acceptă xerocopiarea documentelor originale care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță și care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastificate.*

3. copii ale actului de identitate (*pentru cei care și-au schimbat numele – copie după hotărârea judecătorească sau alte documente privind schimbarea numelui*), carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

4. copii ale certificatului de naștere ale candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

5. autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;

6. cazierul judiciar al candidatului;

7. caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv din instituția de învățământ în cazul absolvenților în primul an de la absolvire;

8. o fotografie color 9x12 cm și trei fotografii ¾ cm;

9. fișa medicală-tip de încadrare în Ministerul Afacerilor Interne;

10. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare.

11. două dosare plic.

**Candidații etnici/minoritari** care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora declară pe propria răspundere apartenența la etnia/minoritatea respectivă și **depun o adeverință** emisă de o organizație etnică/minoritară, constituită potrivit legii, care să ateste etnia de apartenență a candidatului, respectiv calitatea de etnic.

Nu vor fi înmatriculați sau vor fi îndepărtați candidații din instituția de învățământ la care au fost declarați ”Admis”, cei care, urmare verificărilor desfășurate ulterior admiterii, se constată că au avut un comportament neconform cerințelor de conduită admise și practicate în societate.

Candidații declarați "ADMIS" au obligația să depună, în vederea înmatriculării, la începerea anului școlar, diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ. Neprezentarea, în termenul stabilit, a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatriculare.

### **EXAMINAREA MEDICALĂ**

**Examinarea medicală** a candidaților se realizează la Centrul Medical Județean Hunedoara al Ministerului Afacerilor Interne, situat în municipiul Deva, str. Mihai Eminescu, nr. 130, județul Hunedoara, **în zilele lucrătoare - marți și joi, în intervalul orar 09:00 – 12:00** și constă în evaluarea detaliată a stării de sănătate, conform baremelor medicale în vigoare. Aceasta se concretizează prin completarea fișei medicale-tip, cu următoarele precizări:

a) Fișa medicală de încadrare se eliberează personal candidaților în baza adresei Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara;

b) După examinarea generală și măsurarea indicilor antropometrici, în situația observării directe a existenței la candidați a diverselor semne particulare sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară ori în situația în care înălțimea nu corespunde criteriului minimum de 1,65 metri pentru femei, respectiv de 1,70 metri pentru bărbați, fișa medicală se transmite, cu adresă, structurii de resurse umane. Structura de resurse umane face mențiunea „nepromovat” pe aceasta și o clasează la secretariatul unității. Candidatului nu i se întocmește dosar de recrutare și este informat cu privire la acest aspect.

c) Fișa medicală se încheie pentru candidatul care îndeplinește cumulativ toate criteriile medicale, prin acordarea avizului „*Apt pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I.*”;

d) Fișele medicale cu mențiunea „inapt” pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I. se păstrează/arhivează la nivelul centrelor medicale județene/centrelor medicale de diagnostic și tratament ambulatoriu, iar Serviciul Resurse Umane este informat cu privire la acest aspect.

e) Evaluarea medicală și evaluarea psihologică sunt gratuite, conform reglementărilor legale în vigoare, cu excepția examinărilor suplimentare.

### **EVALUAREA PSIHOLOGICĂ**

**Evaluarea psihologică** a candidaților, indiferent de instituția de învățământ pentru care au fost recrutați, se efectuează la nivelul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, de către specialiștii din cadrul Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, potrivit planificării întocmite împreună cu inspectoratele de poliție județene. Data și ora examinării, documentele și materialele necesare, precum și locul de desfășurare al acesteia vor fi afișate pe site-ul <https://hd.politiaromana.ro/>, respectiv la sediul unității/sediile subunităților de poliție.

**Candidații recrutați se vor informa** permanent asupra perioadei de examinare psihologică, precum și cu privire la orice modificare adusă în legătură cu sesiunea de admitere ianuarie 2018, telefonic sau urmărind site-ul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, mai sus menționat.

**Pentru candidații care nu au promovat testarea psihologică sau au fost declarați „inapt medical”, activitatea de recrutare încetează.**

Candidaților care nu îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice stabilite de actele normative în vigoare nu li se mai întocmesc dosare de recrutare.

### **ETAPA a II-a DE SELECTIE A CANDIDAȚILOR :**

#### **A. Înscrierea candidaților la sediul instituțiilor de învățământ ale MAI și organizarea concursurilor de admitere**

Școlile postliceale ale MAI organizează concursurile de admitere în perioada **13 – 21 ianuarie 2018**, conform graficelor/calendarelor mediatizate de către unitățile de învățământ.

Înscrierea la concursul de admitere la instituțiile de învățământ ale M.A.I. a candidaților care au fost declarați „apt” psihologic și medical în etapa I de selecție se realizează la sediile instituțiilor de învățământ, potrivit calendarului concursului de admitere stabilit de fiecare instituție de învățământ.

Candidații care au dosarele de recrutare corect și complet întocmite prezintă la sediul instituției de învățământ pentru care au optat, în vederea înscrierii la concursul de admitere, următoarele documente:

- a) *cartea de identitate sau pașaportul, în original;*
- b) diploma de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale, în original sau în copii legalizate;
- c) *alte documente solicitate prin metodologiile/regulamentele de admitere.*

Pentru candidații care au absolvit studiile liceale în afara României, cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă acesteia), au obligația de a prezenta următoarele documente:

- a) Atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, în copie, certificată cu originalul de către funcționarul competent; în cazul în care se prezintă copie legalizată, aceasta se acceptă;
  - b) Diploma de bacalaureat sau echivalentă cu aceasta, în traducere legalizată;
  - c) Foaia matricolă din perioada studiilor liceale, în traducere legalizată;
- Originalele actelor de studii prezentate în vederea înscrierii se restituie candidatului după realizarea copiilor xerox și certificarea acestora de personalul desemnat.

Candidații care au fost declarați „apt” psihologic și medical în etapa I de selecție se vor prezenta în perioada **13 – 21 ianuarie 2018** la sediile școlilor postliceale, pentru care au optat, în vederea înscrierii și achitării taxei de participare la concurs (după caz) și pentru eliberarea legitimației de concurs.

Etapa a II-a de selecție a candidaților la școlile postliceale ale M.A.I., respectiv concursul de admitere, se desfășoară în perioada **13 – 21 ianuarie 2018**, conform graficelor/calendarelor mediatizate de către unitățile de învățământ stabilite de către unitățile de învățământ.

#### **Probele eliminatorii: contravizita medicală și probele de aptitudini fizice:**

Unitățile de învățământ postliceal ale I.G.P.R., organizează și desfășoară **probele eliminatorii**, la sediul fiecărei instituții, în perioada **15 – 19 ianuarie 2018**, conform graficelor stabilite de către fiecare unitate de învățământ postliceal.

**Contravizita medicală** a candidaților se realizează la sediul instituțiilor de învățământ, de către o subcomisie medicală formată din specialiști desemnați de Direcția Medicală din cadrul MAI, potrivit graficului întocmit de fiecare Comisie de concurs, care examinează candidații, verifică înscrisurile fișei medicale tip MAI și finalizează examenul medical prin emiterea unui aviz medical cu mențiunea „apt” sau „inapt”, după caz. Rezultatul verificării îndeplinirii criteriilor privind înălțimea minimă și existența semnelor particulare evidente sau a tatuajelor neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, se comunică comisiei de concurs în vederea dispunerii măsurilor necesare, potrivit competențelor, în urma cărora candidații vor fi declarați „promovat” sau, după caz, „nepromovat”.

**Verificarea aptitudinilor fizice** a candidaților se realizează conform probelor și baremelor stabilite pentru sesiunea de admitere.

În vederea susținerii probelor de verificare a aptitudinilor fizice, candidații se vor prezenta cu echipamentul sportiv necesar, conform planificării.

**La probele eliminatorii de concurs – contravizita medicală și verificarea aptitudinilor fizice – nu se admit contestații**, rezultatele consemnate de subcomisiile de specialitate fiind definitive.

#### **PROBELE DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR:**

**Proba de verificare a cunoștințelor** va consta într-un test susținut la aceeași data, **20 ianuarie 2018**, comun la toate școlile, la disciplinele **limba română și limba engleză sau franceză**.

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA** de concurs, etapele de înscriere a candidaților și planificarea probelor de concurs se afișează pe site-ul oficial al fiecărei unități de învățământ.

**Recrutarea și selecția copiilor aflați în întreținerea polițiștilor răniți sau decedați ca urmare a rănirii într-un accident de muncă și a copiilor personalului militar, clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar ori, după caz, decedat, în timpul și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu.**

Recrutarea și selecția candidaților beneficiari ai **Ordinului M.A.I. nr. 35/2014** privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați, respectiv **Ordinul M.A.I. nr. 108/2014** privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, solicită, în scris ministrului afacerilor interne înmatricularea în instituțiile de învățământ ale M.A.I. în anul I de studii fără susținerea probei de verificare a cunoștințelor.

Persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile **Ordinului MAI nr. 35/2014** le sunt aplicabile prevederile art. 499 din **Legea nr. 287/2009** privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sintagma "copil devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani". Copilul major aflat în întreținerea polițistului rănit sau decedat ca urmare a rănirii într-un accident de muncă depune la unitatea de recrutare o adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor.

Urmare analizei realizate la nivelul Direcția Generală Management Resurse Umane din cadrul Ministerului Afacerilor Interne asupra propunerii de înmatriculare, aceasta se prezintă spre aprobare ministrului afacerilor interne. Aprobarea solicitării se transmite comisiei centrale de admitere pentru concursul de admitere în instituțiile de învățământ ale MAI, sesiunea 2017, în vederea informării solicitantului, unității de recrutare și instituției de învățământ pentru care optează acesta în sensul rezervării locului de admitere, în situația promovării etapelor de recrutare și selecție prevăzute.

În situația în care solicitarea a fost aprobată până la data susținerii probelor eliminatorii, constituirea dosarului de recrutare, examinarea medicală și evaluarea psihologică a candidatului se realizează potrivit procedurilor de recrutare și selecție, similar celorlalți candidați.

Dosarul de recrutare pentru candidatul care a fost declarat apt din punct de vedere medical și psihologic este transmis de unitatea de recrutare instituției de învățământ pentru care optează.

În situația în care cererea a fost aprobată de ministrul afacerilor interne după perioada planificată pentru susținerea probelor de selecție potrivit graficului/calendarului de admitere al instituției de învățământ pentru care a optat, respectiv contravizita medicală și verificarea aptitudinilor fizice, D.G.M.R.U. informează solicitantul și unitatea de recrutare cu privire la rezervarea locului în sesiunea următoare de admitere, în situația îndeplinirii, în continuare, a condițiilor și criteriilor de recrutare.

Serviciul Resurse Umane, ca urmare a primirii directe a cererii de înmatriculare, va constitui **dosarul de recrutare pentru candidații aflați în situația prezentată mai sus**, dosar care va fi transmis instituției de învățământ pentru care optează și **va conține**:

- documentele prevăzute de actele normative în vigoare pentru admiterea în instituțiile de învățământ ale M.A.I.;
- adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor pentru copilul major aflat în întreținerea polițistului rănit sau decedat ca urmare a rănirii într-un accident de muncă;
- formularul pentru înregistrarea accidentelor de muncă (FIAM) sau, după caz, procesul – verbal de cercetare a evenimentului, în fotocopie;
- decizia medicală avizată sau certificatul – decizie medicală, emis/emisă pe numele polițistului rănit sau al polițistului decedat, în copie;
- certificatul de deces al polițistului decedat, dacă este cazul, în copie.

Candidații care au fost declarați „apt” și „promovat” la contravizita medicală urmare a verificării îndeplinirii criteriului privind înălțimea minimă și a observării directe a existenței unor semne particulare sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară și care au promovat proba de evaluare a aptitudinilor fizice sunt declarați „admis” la instituția de învățământ a M.A.I./programul de studii la care au solicitat înmatricularea.

Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Hunedoara planifică solicitantul pentru desfășurarea etapei I de selecție în mod similar celorlalți candidați dacă s-a inițiat procedura de constituire a dosarului de recrutare și aduce la cunoștința D.G.M.R.U. – M.A.I. rezultatele examinării medicale, evaluării psihologice, ale verificării îndeplinirii criteriului privind înălțimea minimă, precum și existența unor semne particulare sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, ca urmare a observării directe.

În situația în care solicitanții îndeplinesc condițiile legale și criteriile specifice, respectiv au dosarul de recrutare complet constituit, au fost declarați „apt” din punct de vedere medical și psihologic, „promovat” la proba de evaluare a aptitudinilor fizice și „promovat” la verificarea îndeplinirii criteriului privind înălțimea minimă și la observarea directă a existenței unor semne particulare sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară, **sunt declarați „admis”** în Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, în Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj – Napoca, conform opțiunii la înscriere.

### **ALTE INFORMAȚII UTILE:**

Detaliile privind sesiunea de **ADMITERE ianuarie 2018** – numărul de locuri aprobate, condițiile, criteriile de recrutare, perioada de desfășurare a concursului, probele de admitere, etc. sunt publicate pe site-ul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara, secțiunea carieră, precum și pe site-ul fiecărei instituții de învățământ care realizează formarea inițială a personalului pentru nevoile M.A.I.

Candidații care au fost declarați "admis" la concursul de admitere în instituțiile de învățământ nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

În vederea înmatriculării în anul I de studii, în situația în care candidații sunt declarați "ADMIS", au obligația să depună diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ.

Prezentarea de înscrisuri false atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului respectiv și se pedepsește conform legii.

În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Candidații care își retrag documentele din dosarul de recrutare înainte de afișarea rezultatului final sunt retrași din concurs.

La probele eliminatorii nu se admit contestații, repetări sau reexaminări.

Candidații declarați „admis” în instituțiile de învățământ postliceale ale Ministerului Afacerilor Interne, pentru care ministerul suportă cheltuieli aferente școlarizării, sunt obligați să încheie angajamente, prin care se obligă, ca, după absolvirea instituției de învățământ, să îndeplinească serviciul timp de 10 ani în unitățile în care vor fi încadrați sau mutați ulterior, în raport de nevoile Ministerului Afacerilor Interne.

De asemenea, în cazul în care va fi îndepărtat(ă) din instituția de învățământ pentru lipsă de interes la învățătură sau pentru abateri disciplinare ori încetează școlarizarea la cererea sa, precum și în eventualitatea că nu își va respecta obligația de a îndeplini serviciul în condițiile aliniatului precedent în unitățile la care va fi încadrat sau mutat ulterior, se obligă să restituie cheltuielile de întreținere și de instruire pe timpul școlarizării/cheltuielile efectuate cu pregătirea acestuia de Ministerul Afacerilor Interne/instituția de învățământ, proporțional cu perioada romasă până la 10 ani.

### **INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:**

- Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, B-dul Carol I, nr. 145, județul Prahova, telefon 0244/336251, fax 0244/336252, [www.scoalapolitie.ro](http://www.scoalapolitie.ro) (unitate de învățământ postliceal din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române);



- Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj – Napoca, str. Corneliu Coposu, nr. 89 – 91, județul Cluj, telefon 0264/439772, fax 0264/439904, [www.scoalapolc.ro](http://www.scoalapolc.ro) (unitate de învățământ postliceal din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române);

- Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea, Calea Aradului, nr. 2, județul Bihor, telefon 0259/419520 sau 0259/419520, int. 26222, fax 0259/419520 (unitate de învățământ postliceal din cadrul Inspectoratului General al Poliției de Frontieră Română);

Informații suplimentare se pot obține la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Hunedoara – Serviciul Resurse Umane, situat în municipiul Deva, str. Mihai Eminescu, nr.130, județul Hunedoara, la telefon nr. 0254/206722 int. 20113, 20114, 20118, 20509, sau pe site-ul I.P.J. Hunedoara – <https://hd.politiaromana.ro/>, Secțiunea carieră, Admitere instituții învățământ.

## Anexă - MODEL

### **ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI**

Autobiografia se va referi **obligatoriu la toate punctele prevăzute** mai jos și va fi scrisă **personal de către candidat**, în mod cursiv, cu pix/stilou cu pastă/cerneală de culoare albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări, datată și semnată.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtat anterior); CNP, locul și data nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul, municipiul, județul - indicându-se denumirea actuală a localităților), prenumele părinților, domiciliul, cetățenia, naționalitatea, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

**2. Date privind activitatea desfășurată :**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade (ani), începând de la clasele I și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă) **inclusiv întreruperile și motivele**, menționându-se perioadele, funcțiile îndeplinite, titulatura completa a unităților în care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora:

(ex.: din anul 19xx – 19xx - elev în clasele ..... la .....

Din anul 19xx - 19xx - militar în termen la U.M.....

Din anul 19xx - 19xx - muncitor la .....etc.)

Cu privire la serviciul militar se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi menționate 2-3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului, locurile de muncă actuale și domiciliile acestora (pentru perioada studiilor - indicându-se numele pedagogilor, învățătorilor și profesorilor, după caz).

**!!!! Candidatul va menționa obligatoriu dacă a fost sau nu cercetat, arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale** (prezentând detaliat în ce au constatat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză). (Exemplu: Menționez că nu am fost cercetat, arestat .....). **Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.**

**3. Se vor arată deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul, perioada, cu respectarea obligatorie a următoarelor precizări:**

a) dacă au lucrat în străinătate (perioadele);

b) dacă au avut contract de muncă legal încheiat;

c) dacă au depășit termenul legal stabilit sau au fost returnați din străinătate (motivele ce au determinat această situație);

d) dacă au fost sancționați pentru încălcarea unor norme internaționale sau interne.

**În cazul în care nu au fost făcute deplasări în străinătate, se va specifica acest lucru.**

**4. Date despre rude:**

a) *Date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile* candidatului respectiv: numele și prenumele, prenumele părinților, CNP, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), religia, stare civilă, nr. copii, studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon.

b) *Date despre copii:* se vor trece în ordinea vârstei, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a)

c) *Pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia,* se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a)

**ATENȚIE:** Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## Anexă la anunț

### PROBELE ȘI BAREMELE

pentru verificarea aptitudinilor fizice ale candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ proprii, cât și în cele ale Ministerului Apărării Naționale care pregătesc specialiști pentru Ministerul Afacerilor Interne

1. În cadrul admiterii, verificarea aptitudinilor fizice are caracter eliminativ.
2. Toate probele sunt obligatorii. Nesusținerea unei probe sau abandonul au ca efect eliminarea din concurs a candidatului.
3. Probele se susțin în aceeași zi, în următoarea ordine: **alergare - viteză, aruncarea mingii medicinale și alergare - rezistență.**
4. Probele se execută în ținută sportivă adecvată anotimpului (pantofi de sport, tricou, pantaloni scurți sau trening). Nu este admisă la susținerea probelor purtarea pantofilor de sport cu crampoane sau cuie.
5. Este declarat „Promovat” candidatul care îndeplinește baremul minim stabilit pentru fiecare probă. Candidatul care nu promovează o probă este eliminat din concurs, iar în funcție de momentul în care intervine aceasta, nu mai parcurge celelalte probe.
6. Indiferent de cauze/motive, **nu se admit reexaminări, repetări sau contestații.**
7. Performanța obținută de candidați și calificativul acordat se consemnează în borderoul de examen.
8. Verificarea aptitudinilor la probele fizice se efectuează cu respectarea prevederilor art. 100 alin. (1), lit. g) din O.M.A.I. nr.154/2004 privind activitățile de educație fizică și sport în M.A.I..
9. Aspectele organizatorice se stabilesc la nivelul comisiilor de admitere.
10. Probele și baremele minime de promovare sunt următoarele:

Nr. crt.	PROBELE DE VERIFICARE	BAREME MINIME	
		BĂRBAȚI	FEMEI
1.	Alergare de viteză - 50 m plat	7" 2	8" 1
2.	Aruncarea mingii medicinale de pe loc (4 kg bărbați și 2 kg femei)	7 m	7 m
3.	Alergare de rezistență - 1000 m	3' 45"	4' 10"

#### 11. Precizări tehnice și metodice privind efectuarea probelor:

##### **A. Proba de alergare - viteză**

- a) se execută cu startul din picioare, câte doi candidați;
- b) cronometrul pornește la mișcarea primului candidat;
- c) startul greșit (plecarea înaintea semnalului acoustic) se reia. La al doilea start greșit candidatul este declarat „Nepromovat”;
- d) candidații care se ciocnesc în timpul alergării și cad sau care se împiedică ori alunecă din cauza suprafeței de alergare se consideră că nu au parcurs traseul și vor relua proba o singură dată, la sfârșitul seriei din care fac parte.

##### **B. Proba de aruncare a mingii medicinale (4 kg bărbați și 2 kg – femei)**

- a) se execută de pe loc, cu ambele brațe, pe deasupra capului, spre înainte, într-un sector cu lățime de 3 metri și lungimea de cel puțin 10 metri, câte un candidat;
- b) poziția inițială a picioarelor poate fi în sprijin apropiat sau depărtat (lateral sau înainte);

- c) în cazul în care execuția se efectuează din poziția stând sau stând-depărtat, candidatul poate să se ridice pe vârfuri fără a se desprinde de pe sol. La aruncarea din poziția stând depărtat anterior-posterior candidatul poate ridica piciorul din spate cu condiția ca piciorul din față să mențină permanent contactul cu solul; în ambele cazuri nu se va călca sau depăși linia sectorului de aruncare, inclusiv după aterizarea mingii;
- d) candidatul are dreptul la două încercări;
- e) măsurarea aruncării se efectuează de la linia sectorului de aruncare până la urma lăsată de minge, înspre locul de aruncare;
- f) scăparea mingii de către candidat (înainte sau înapoi) este considerată aruncare nereușită (pentru prima încercare);
- g) dacă situația prevăzută la lit. f) are loc la a doua încercare, candidatul este declarat „Nepromovat”, iar în borderou este consemnată performanța celei mai bune aruncări.

### C. Proba de alergare - rezistență

- a) se execută cu startul din picioare, în serii de 15 - 25 candidați/ cronometru;
- b) trecerea de la alergare la mers se consideră abandon.

## MODEL – ANEXĂ ANUNȚ

### Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia.

#### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume**

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

#### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

#### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități  
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de  
activitate

#### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale  
dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

Limba

Limba

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului.

# TABEL NOMINAL CU RUDELE ȘI SOȚUL/SOȚIA CANDIDATULUI<sup>1</sup>

Nr. crt.	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Gradul de rudenție	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ Profesia/ Funcția	Locul de muncă (adresă/telefon)	Date privind domiciliul (a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
*C.N.P.			( zi ) ( luna ) ( an ) ( localitatea ) judet (sector )	tata _____ mama _____			Localitate..... Str.....nr..... Bl.....sc.....cl.....ap..... Judet(sector).....	
*C.N.P.			( zi ) ( luna ) ( an ) ( localitatea ) judet (sector )	tata _____ mama _____			Localitate..... Str.....nr..... Bl.....sc.....cl.....ap..... Judet(sector).....	
*C.N.P.			( zi ) ( luna ) ( an ) ( localitatea ) judet (sector )	tata _____ mama _____			Localitate..... Str.....nr..... Bl.....sc.....cl.....ap..... Judet(sector).....	

<sup>1</sup>In tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soțul/soțul, copii, părinții soțului, frații și surorile soțului/soțului.

\*Se completează numai dacă persoana în cauză și-a dat în mod expres consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care ruiele menționate din tabelul nominal în imposibilitatea de a-și exprima consimțământul în rubrica destinată din tabel, candidatul/personalul MAI va anexa acordul acestora exprimat în scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, potrivit Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Semnătura \_\_\_\_\_

Ministerul Justiției, ALEA, MINISTERULUI ACADEMICIAN INTERNI,  
Pe anul școlar 2017-2018, sesiunea de admitere...

התאחדות העובדים הכללית

Investigaciones realizadas dentro del marco de la política de cooperación internacional de la Universidad de Zaragoza, en el contexto de la cooperación internacional de la Universidad de Zaragoza.

Unitatea de instruire	Specialitatea cursantului	No. total cursanti	No. cursanti inactivi	Rest	in %
Școala de Agenti de Politie "Mihail Caracul" - Cluj Napoca	Agent de politie	1300	1300 (100%)	16	10
Școala de Agenti de Politie "Mihail Caracul" - Cluj Napoca	Agent de politie	300	300 (100%)	3	1
Școala de Agenti de Politie "Mihail Caracul" - Cluj Napoca	Agent de politie	280	280 (100%)	3	1
Școala Militara de Subofițeri de Infanterie "Gheorghe Alexandru Ghica" - Brașov	Subofițer de infanterie	350	350 (100%)	3	1
Școala Militara de Subofițeri de Cavalerie "Petru Rares" - Baia Mare	Subofițer de cavalerie	350	350 (100%)	3	1
Școala de Subofițeri de Pompieri "Principele Carol" - Bucuresti	Subofițer de pompieri	275	275 (100%)	2	1
Școala de Subofițeri de Cavalerie "Petru Rares" - Baia Mare	Subofițer de cavalerie	25	25 (100%)		

1. Forme de capitalisation ou autre forme d'occupation en commun de la propriété foncière, par exemple, la copropriété ou la propriété indivise, par action, modification ou rachat de parts ou de parts sociales.