



Nr. 2839 din 13.11.2017

## **A N U N Ț**

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014

### **LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BURSAN” HUNEDOARA**

organizează în perioada **14.12.2017 - 18.12.2017**, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **administrator de patrimoniu**, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

#### **I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **II. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:**

- Studii superioare tehnice sau economice,
- Vechime în muncă minim 7 ani și minim 3 ani în activități de gestiune a bunurilor materiale
- Cunoștințe privind gestionarea bazei materiale, a inventarului mobil și imobil, atribuirea contractelor de achiziție publică, efectuarea inventarului
- Spirit organizatoric
- Abilități de coordonare a echipelor, de comunicare și relaționare
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit.
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet, baze de date

#### **III. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE:**

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:



- a) **Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Liceului Tehnologic „Constantin Bursan” Hunedoara – conform modelului care se găsește la secretariatul unității de învățământ;
- b) **Copie acte de identitate:** certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie dacă este cazul, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;.
- c) **Copii după documente care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
- d) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate.
- e) **Raport salariat din REVISAL**
- f) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- h) **Curriculum vitae**

**Notă:** Opusul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

(2) Actele prevăzute alin 1 lit. b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### **IV. TEMATICA**

1. Baza materială a învățământului preuniversitar
2. Proceduri și criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică
3. Dosarul achiziției publice
4. Condiții privind angajarea gestionarilor
5. Garanții și răspunderi
6. Executarea contractului individual de muncă; Drepturi și obligații ale salariatului.
7. Procedura de evaluare anuală a personalului contractual
8. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă
9. Inventarierea patrimoniului
10. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale
11. Drepturi și obligații în legătură cu primirea, păstrarea, eliberarea bunurilor materiale
12. Efectuarea încasărilor, plăților, întocmirea registrului de casă .
13. Obligațiile administratorului referitoare la apararea împotriva incendiilor.

#### **V. ETAPELE CONCURSULUI**

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Probă scrisă
3. Probă practică
4. Interviu

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:





- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte)
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte)

#### **VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale**

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara, în perioada 20.11.2017 – 04.12.2017, în intervalul 8.00-12.00, data limită de depunere 04.12. 2017, ora 12.00;
- Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254712391 sau la secretariatul Liceului Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara;
- Concursul va avea loc la sediul Liceului Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara conform graficului de mai jos.

<b>Etapa de concurs</b>	<b>Data /perioada</b>
Depunerea dosarelor de concurs	20.11.2017-04.12.2017 orele 8.00-12.00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	05.12.2017 orele 10.00-12.00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	05.12.2017, ora 14.00
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	05.12.2017 orele 14.00-15.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.12.2017, ora 16.00
Proba scrisă	14.12.2017, ora 10.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	14.12.2017, ora 13.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	14.12.2017 orele 14.00 -16.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	14.12.2017, ora 17.00
Proba practică	15.12.2017, ora 10.00
Afișarea rezultatelor probei practice	15.12.2017, ora 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	15.12.2017 orele 12,00 – 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	15.12.2017 ora 16.00
Interviu	18.12.2017 începând cu ora 10.00
Afișarea rezultatelor probei de interviu	18.12.2017, ora 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele interviului	18.12.2017 orele 12,00 – 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	18.12.2017, ora 15.00
Afișarea rezultatelor finale	19.12.2017, ora 12.00

#### **VII. BIBLIOGRAFIE**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - Capitolul V – Supravegherea sănătății;



- Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri;
  - Capitolul VIII - Infrațiuni ( art.38)
  - Capitolul IX - Contravenții ( art. 39)
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
    - Capitolul I - Dispoziții generale;
    - Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor: *secțiunea 1 - obligații generale; secțiunea a 6-a - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;*
  3. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
  4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
  5. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată.
  6. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual. cap. II – norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7, 8,11,12
  7. OMENCS nr. 5079/2016 Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, (Titlul IV – Personalul unităților de învățământ, cap.3 – Personalul nedidactic și Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, cap.3 – Compartimentul administrativ).
  8. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; Titlul I cap.I art. 9, cap VI art. 91 – art.92, Titlul II cap.VIII.
  9. Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.si prin Ordin 1156/2014
  10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, din cap.III Realizarea achizitiei publice.
  11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata.
  12. Codul muncii Legea nr.53/2003 Titlul II cap II, Titlul IV, Titlul V.

Director,  
Prof. Cristea Maria

