



Nr.2840 din 13.11.2017

A N U N Ț

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014

LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN BURSAN” HUNEDOARA

organizează în perioada **14.12.2017 – 18.12.2017**, concurs pentru ocuparea unui post vacant de secretar, grad profesional I, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă.

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență
- Vechime în muncă, minim 5 ani
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale.
- Cunoștințe privind încadrarea personalului.
- Noțiuni de comunicare în relații publice.
- Cunoștințe de utilizare și operare PC: Windows, Microsoft Office Word, Excel, Internet baze de date.

III. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **Cerere de înscriere** la concurs tipizată adresată directorului Liceului Tehnologic „Constantin Bursan” Hunedoara – conform modelului care se găsește la secretariatul unității de învățământ;



- b) **Copie acte de identitate:** certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie dacă este cazul, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;.
- c) **Copii după documente care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
- d) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate.
- e) **Raport salariat din REVISAL**
- f) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- h) **Curriculum vitae**

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

(2) Actele prevăzute alin 1 lit. b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. TEMATICA

1. Aspecte referitoare la organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
4. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
5. Gestionarea actelor de studii și a documentelor școlare în unitățile de învățământ preuniversitar de stat
6. Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor
7. Acordarea burselor școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi
8. Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției
9. Operare pe calculator și utilizarea softurilor specifice postului

V. ETAPELE CONCURSULUI

1. Probă scrisă – 14.12.2017
2. Probă practică -15.12.2017
3. Interviu – 18.12.2017

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum **50 de puncte**)
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minimum **50 de puncte**)
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum **50 de puncte**)

VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale



- Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul Liceului Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara, în perioada 20.11.2017 – 04.12.2017, în intervalul 8.00-12.00, data limită de depunere 04.12..2017, ora 12.00;
- Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254712391 sau la secretariatul Liceului Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara;
- Concursul va avea loc la sediul Liceului Tehnologic “Constantin Bursan” Hunedoara conform graficului de mai jos.

Etapa de concurs	Data /perioada
Depunerea dosarelor de concurs	20.11.2017-04.12.2017 orele 8.00-12.00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	05.12.2017 orele 10.00-12.00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	05.12.2017, ora 14.00
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	05.12.2017 orele 14.00-15.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.12.2017, ora 16.00
Proba scrisă	14.12.2017, ora 10.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	14.12.2017, ora 13.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	14. 12.2017 orele 14.00 -16.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	14.12.2017, ora 17.00
Proba practică	15.12.2017, ora 10.00
Afisarea rezultatelor probei practice	15.12.2017, ora 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	15.12.2017 orele 12,00 – 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	15.12.2017 ora 16.00
Interviu	18.12..2017 începând cu ora 10.00
Afisarea rezultatelor probei de interviu	18.12.2017, ora 12.00
Depunerea contestației privind rezultatele interviului	18.12.2017 orele 12,00 – 14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	18.12.2017, ora 15.00
Afișarea rezultatelor finale	19.12.2017, ora 12.00

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/2011- Legea Educației Naționale, cu modificările si completările ulterioare,
Titlul I - Dispoziții generale,
Titlul II- Învățământul preuniversitar
2. OMENCS nr. 5.079 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările si completările ulterioare,
3. OMENCS nr. 3.844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii (republicat), cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare;



6. Hotărârea nr.544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizare acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile
7. Ordin MECTS nr.3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
8. OMECTS nr. 5.576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
9. ORDIN Nr. 4839 din 1 octombrie 2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordare a sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu"
10. Hotărârea Nr.1062 din 30.10.2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional

Director,
Prof. Cristea Maria



Handwritten signature in blue ink.