



## ANUNȚ

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a persoanelor contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014.

**Colegiul Tehnic Energetic “Dragomir Hurmuzescu” Deva,**  
organizează în perioada 13-15 decembrie 2017  
concurs pentru ocuparea unui (1) post contractual vacant de  
îngrijitoare perioadă determinată.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, situat în strada Titu Maiorescu, Nr.28, în perioada 06 -12.12.2017.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0254/220240.

### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR :

- Condiții de studii: studii generale/medii;
- Cunoștințe de efectuare a curățeniei, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru.

### III. ÎNSCRIERE LA CONCURS :

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;



- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Copia carnetului de muncă, raport REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) Curriculum vitae;
- h) Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă.

- Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

#### IV. PROBE DE CONCURS :

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor
- b) proba practică;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

#### V.CALENDARUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI :

NR. CRT	ACTIVITATEA:	DATA:
1.	Publicarea anunțului	20.11.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs	06 -12.12.2017 orele 9-14
3.	Verificarea dosarelor, selecția dosarelor de către comisia de organizare se desfășurare a concursului	13.12.2017 până la ora 12
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	13.12.2017, ora 12
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.12.2017, ora 12-13
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.12.2017, ora 14
7.	Susținerea probei practice	14.12.2017, ora 10
8.	Afișarea rezultatelor probei practice	14.12.2017, ora 12
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	14.12.2017, ora 12-13



10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	14.12.2017, ora 14
11.	Susținerea interviului	15.12.2017, ora 10
12.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	15.12.2017, ora 12
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	15.12.2017, ora 12-13
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei de interviu	15.12.2017, ora 14
15.	Afișarea rezultatelor finale	15.12.2017, ora 15

Bibliografia și tematica:

**BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, actualizată - Codul Muncii (art. 39, art. 40, 55-57; cap II art.263 - 264)
2. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual, cu modificările și completările ulterioare (cap. II art. 7 și 12);
3. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H.G. nr. 1425/2006;
  - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri (art. 35 și 36)
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL I – Dispoziții generale
  - CAPITOLUL II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art.22
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5079/31.08.2016 – Titlul IV – Personalul unității de învățământ.

**TEMATICA DE CONCURS :**

1. Drepturile și obligațiile angajatului;
2. Încetarea contractului individual de muncă;
3. Răspunderea disciplinară; Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual ;
5. Tehnologia curățeniei; Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
6. Atribuțiile îngrijitorului; Curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băi, holuri, birouri; săli de clasă, săli de sport; curtea școlii;
7. Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie;
8. Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă; Cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

**PROBA PRACTICĂ :**

Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.



Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. capacitatea de adaptare;
2. capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
3. îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
4. capacitatea de comunicare;
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.

#### PROBA DE INTERVIU:

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Secretarul comisiei va întocmi raportul final și va prezenta dosarul conducerii școlii pentru a fi supus aprobării și întocmirii formelor de angajare.

DIRECTOR  
prof. Crișan Monica

