



## ANUNȚ

Avînd în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a persoanelor contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014.

**Colegiul Tehnic Energetic “Dragomir Hurmuzescu” Deva,**  
organizează în perioada 13-18 decembrie 2017  
concurs pentru ocuparea unui (1) post contractual vacant de  
administrator de patrimoniu perioadă nedeterminată.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul Colegiului Tehnic Energetic „Dragomir Hurmuzescu” Deva, situat în strada Titu Maiorescu, Nr.28, în perioada 06-12.12.2017.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0254/220240.

### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### II. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic sau tehnic (inginer/ subinginer, economist);
- cunoștințe de operare pe calculator (word, excel,etc);
- permis de conducere categoria B;
- vechime de minim 2 ani în specialitatea studiilor necesare efectuării funcției.



### III. ÎNSCRIEREA LA CONCURS :

- Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie după actele de studii;
- d) copie permis de conducere categoria B;
- e) raport REVISAL conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează,
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) curriculum vitae în format Europass care să cuprindă în mod obligatoriu lista locurilor de muncă ocupate până în prezent;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
  - Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
  - În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
  - Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### IV. PROBE DE CONCURS :

Concursul constă în următoarele etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor
- b) proba scrisă;
- c) proba practică;
- d) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 puncte.

### V. CALENDARUL ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI :

NR. CRT	ACTIVITATEA:	DATA:
1.	Publicarea anunțului	20.11.2017
2.	Depunerea dosarelor de concurs	06 - 12 .12.2017 orele 9-14
3.	Verificarea dosarelor, selecția dosarelor de către comisia de organizare se desfășurare a concursului	13.12.2017 până la ora 12



4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	13.12.2017, ora 12
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.12.2017, ora 12-13
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.2017, ora 14
7.	Susținerea probei scrise	14.12.2017, ora 10
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	14.12.2017, ora 12
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.12.2017, ora 12-13
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	14.12.2017, ora 14
11.	Susținerea probei practice	15.12.2017, ora 10
12.	Afișarea rezultatelor probei practice	15.12.2017, ora 12
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	15.12.2017, ora 12-13
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	15.12.2017, ora 14
15.	Susținerea interviului	18.12.2017, ora 10
16.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	18.12.2017, ora 12
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	18.12.2017, ora 12-13
18.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei de interviu	18.12.2017, ora 14
19.	Afișarea rezultatelor finale	18.12.2017, ora 15

Bibliografia și tematica:

**BIBLIOGRAFIA :**

1. Codul muncii (Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare), Titlul II cap. II, Titlul IX, cap. III.
2. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri;
  - CAPITOLUL IX - Contravenții (art.39)
3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.



- CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
- CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- secțiunea 1 - obligații generale;
- secțiunea a 6-a-obligațiile administratorului,conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- 4. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe.
- 5. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- 6. O.M.F.P. nr. 3512/2008 privind documentele financiar-contabile, modificată.
- 7. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual
- Cap.II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual,art.7,8,11,12.
- 8. OMEN nr. 5079/31.08.2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Titlul IV - Personalul unităților de învățământ.
- Cap.3 - Personalul nedidactic.
- Titlul VI - Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Cap.3-Compartimentul administrativ.
- 9. Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- Titlul I, cap.I.art.9,cap. VI art.91-92, Titlul II cap. VIII
- 10. Legea nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice și prin Ordinul 1156/2014.
- 11. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din cap. III - Realizarea achiziției publice.
- 12. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată 2014.
- 13. Hotărârea nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 .

#### TEMATICA DE CONCURS:

1. Baza materială a învățământului preuniversitar.
2. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică.
3. Criterii de atribuire a contractelor de achiziție publică.
4. Dosarul achiziției publice.
5. Condiții privind angajarea gestionarilor.
6. Garanții și răspunderi.
7. Codul muncii:Executarea contractului individual de munca: Drepturi și obligatii ale salariatului - Titlul II cap.II, Titlul IX, cap.III;
8. Procedura de evaluare anuală a personalului contractual.
9. Obligațiile lucrătorilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă.
10. Inventarierea patrimoniului
11. Predarea și primirea gestiunii de bunuri materiale.
12. Drepturi și obligați în legătură cu primirea ,păstrarea ,eliberarea bunurilor materiale.
13. Evidența și distribuirea produselor lactate și de panificație în școli.
14. Efectuarea încasărilor, plăților
15. Obligațiile salariaților referitoare la apărarea împotriva incendiilor.
16. Atribuțiile compartimentului administrativ din unitățile de învățământ.



17. Conduita profesională a personalului contractual.

### PROBA SCRISĂ:

**Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de 1 oră.

### PROBA PRACTICĂ:

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

### PROBA DE INTERVIU :

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.**

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează pe baza criteriilor de evaluare:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de post;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Secretarul comisiei va întocmi raportul final și va prezenta dosarul conducerii școlii pentru a fi supus aprobării și întocmirii formelor de angajare.

DIRECTOR  
prof. Crisan Monica