



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „I.G. DUCA” PETROȘANI  
STR. ST. O. IOSIF, NR. 4  
TEL/FAX: 0254-542342  
<http://igducapetrosani.ro/>  
e-mail: [igduca.petrosani@yahoo.com](mailto:igduca.petrosani@yahoo.com)  
Nr.. 4193/07.12.2017



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului — cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014 și a Legii Educație Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare, cf. Art. 91 al (1) și al (2).

### ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IG DUCA" PETROȘANI

Organizează în data de 22 .01.2018

#### **Concurs pentru ocuparea postului vacant – Inginer de sistem, studii superioare, 1 normă, perioadă nedeterminată**

#### **A . CONDIȚII GENERALE DE STUDII**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **B.CONDIȚII SPECIFICE DE STUDII**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

studii superioare de specialitate în unul sau mai multe, din domeniul IT & C: Calculatoare și Tehnologia Informației, Ingineria Electronică și Telecomunicații, specialiști în informatică; studii de specialitate cu atestare în domeniile: calculatoarelor, tehnologiei informațiilor, automatizărilor și informaticii aplicate, cunoștințe de operare /programare pe calculator:

proiectare rețele, dezvoltare, implementare, întreținere în funcțiune/upgradare software și hardware a soluțiilor IT & C, ce include lucrul în rețea și /sau accesul la Internet, precum și web design.

### **C. Condiții specifice de ocupare a postului**

1. Absolvent de studii superioare în domeniul ingineriei informatice;
2. Vechime în specificul domeniului minim 3 ani;
3. Cunoștințe aprofundate despre sistemele de operare și ingineria de sistem , hardware calculatoare;
4. Cunoștințe aprofundate despre rețelele de calculatoare si baze de date;
5. Cunoștințe medii de programare;
6. Cunoștințe aprofundate despre crearea unui website al școlii;
7. Cunoștințe medii de limba engleză;
9. Abilități de instruire a personalului pentru utilizarea tehnologiilor IT implementate;
10. Abilități de relaționare comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
11. Perfecționarea pregătirii profesionale;
12. Abilități pentru munca în echipă;
13. Disponibilitate pentru program flexibil;
14. Disponibilitate pentru desfășurarea de activități conexe de secretariat la nevoie;
15. Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și secretariat;
16. Cunoștințe în domeniul Sănătății si Securității în muncă si PSI;
17. Constituie un avantaj: absolvirea de cursuri de specialitate în activitatea de secretariat;

### **D. Dosarul de concurs**

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz,

adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Candidatul va semna la depunerea dosarului, că în cazul în care va fi admis, este de acord cu atribuțiile din fișa postului aprobată pentru postul de inginer de sistem.

### **E. Tipul probelor de concurs**

**ETAPA I.** Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

**ETAPA a II-a.** Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale I.G. Duca, din str. Șt. O. Iosif, nr.4. Petroșani.

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la: proba scrisă, proba practică și interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu.

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Școlii Gimnaziale "IG Duca" Petroșani.

### **F. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Școlii Gimnaziale "I.G .Duca" Petroșani, str. Șt. O. Iosif, nr.4 , după următorul calendar:

- **Depunerea dosarelor de înscriere** 10.01.2018 – 17.01.2018, în intervalul orar 10- 14;
- Afișarea rezultatelor selecției de dosare: 18.01.2018, ora 12;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele selecției dosarelor: 18.01.2018, între orele 12-16;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 19.01.2018, ora 14;
- **Proba scrisă** – 22.01.2018, ora 9;
- Afișarea punctajelor obținute la proba scrisă : 22.01.2018, ora 16;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probelor scrise : 23.01.2018, între orele 8 – 12;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 23.01.2018, ora 16;
- **Proba practică**-25.01.2018, ora 9;
- Afișarea punctajelor obținute la proba practică : 25.01.2018, ora 16;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei practice : 26.01.2018, între orele 8 – 12;
- Afișarea rezultatelor la contestații: 26.01.2018, ora 16;
- **Interviu:** 29.01.2018, în intervalul orar 9-13;  
Afișarea punctajelor obținute la interviu: 29.01.2018— ora 16;
- Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele interviului: 30.01.2018, între orele 8 – 12;
- Afișarea rezultatelor la contestații și ale rezultatelor finale: 30.01.2018 ora 16.

### **G. Tematica de concurs:**

1. Calculatoare personale-arhitectura, component, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte
2. Sisteme de operare calculatoare personale: Windows
3. Instalare și configurare stații de lucru , imprimante, pachete software
4. Sisteme de operare Windows Server
5. Instalare si configurare Active Directory( politici stații, useri)
6. SQL server Exchange server, ISA Server
7. Sisteme de operare LINUX
8. Instalare, configurare, administrare: APACHE, WEB SERVER, Mail, PHP, MYSQL, FTP,
9. Sisteme de gestiune baze de date relaționale
10. Pachetele Microsoft Office toate versiunile
11. Cunoștințe de HTML, CSS, PHP, MYSQL, JAVA Script
12. Rețele de comunicații LAN, VAN, Internet, Intranet, Rețele virtuale private:
  - modelul de referință OSI si TCP/IP
  - arhitecturi, protocoale
  - opțiuni de cablare structurata, voce/date
  - echipamente de rețea si de comunicații
  - instalări si configurări de echipamente în rețelele locale
  - administrare rețele
  - securitate rețele
13. Cunoștințe de web design- crearea unui web site al școlii
14. Obligațiile generale ale angajaților pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă
15. Contractul individual de muncă, încheiere, modificare, suspendare, încetare
16. Timpul de muncă și timpul de odihnă
17. Drepturile și obligațiile salariaților
18. Principii generale referitoare la prevenirea riscurilor profesionale;
19. Apărarea împotriva incendiilor.

### **H. Bibliografie**

1. LEGEA nr. 1/2011 a Educației Naționale; Titlul II: Învățământ preuniversitar, Titlul IV: Statutul personalului didactic-Capitolul I: Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar.
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; Capitolul IV: Obligațiile lucrătorilor.
3. Legea nr.53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II - Contractul individual de muncă, Cap. I-V (exclusiv secțiunea a 5-a a cap. V); Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă.
4. Mihaela Georgescu, „Structuri de date și baze de date”- editura PAX Aura Mundi, Galați 2002
5. Cristian Georgescu, Mihaela Georgescu „ Rețele de calculatoare și internet”- Editura didactică și Pedagogică București, 2003
6. Georgescu C. Georgescu M. Negoescu Ghe., Rețeaua de internet ”- editura Algoritm PLUS, 1998
7. Administrarea sistemului Linux - Vicki Stanfield și Roderick W. Smith

8. Popescu T& colectiv, „ Dicționar de informatică "Editura Stiințifică și Enciclopedică , București, 1999
9. Florian Mircea Boian, „ Sisteme de operare", Facultatea de Matematică și informatică, Cluj Napoca, 2003
10. Velicanu M, Bodea C, Lungu I., Ioniță C., Bădescu G, „Sisteme de gestiune a bazelor de date ", Editura PERITRON, București 2000
11. Rețele de calculatoare - de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat
12. Panțiru Mariana „Baze de date , Editura L&S Informat București, 1999
13. Microsoft Press, Microsoft Visual Fax Pro 6.0, „ Ghidul programatorului"- Editura Teora, București 2000
14. Sabin Buraga, Proiectarea siturilor Web, Editura Polirom, Iași, 2002:
15. Sabin Buraga, Aplicații Web la cheie. Studii de caz în PHP, Editura Polirom, Iași, 2003:

## **J. ALTE MENTIUNI**

**PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE POSTULUI:** sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea postului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba practică.

Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a)abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b)capacitatea de analiză și sinteză;
- c)motivația candidatului;
- d)comportamentul în situațiile de criză;
- e)inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediul Școlii Gimnaziale "I.G. Duca" Petroșani, str. Șt. O Iosif , nr. 4, persoana de contact Florea Ramona, telefon 0254542342 ;

**DIRECTOR,**

Demeter Mohora Ștefan