



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA**

INSPECTORATUL ȘCOLAR

JUDEȚEAN HUNEDOARA

Nr. înreg. 294

Ziua 29 luna 01 anul 2018



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PROCEDURA OPERATIONALĂ

„privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, în anul școlar 2017-2018”

Cod: P.O. – IPT 08

Ediția: I

Revizuirea: 03

Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara	Procedura operațională: „privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, în anul școlar 2017-2018	Ediția: I
Compartimentul: Management		Nr. exemplare: 4
		Revizia: 3
		Nr. exemplare: 4
		Pagina 1 din 11
	Exemplar	



**1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii generale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Marta Mate Prof. Dana Luiza Cioară Inf. Lucia Stanciu	Insp. sc. gen. adj. Insp. de spec. Informatician	26.01.2018	Mate Gauca
1.2.	Verificat	Prof. dr. Iliana Lavinia	Insp. șc. gen. adj.	29.01.2018	
1.3.	Aprobat	Prof. dr. Maria Ștefănie	Insp. șc. gen.	29.01.2018	



**2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR
procedurii generale**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia I.1.	x	x	02.02.2017
2.3.	Revizia I.2.	x		
....	Revizia I.3.	x	x	05.02.2018
....	Ediția a II-a			
....	Revizia II.1.			
....	Revizia II.2.			
....	Revizia II.m.			



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind activitatea de monitorizare prin intermediul camerelor de supraveghere video în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de certificare a calificărilor profesionale, în anul școlar 2017-2018

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 în sensul prezentei proceduri, se definesc următorii termeni:

- a) examene de certificare a calificării profesionale: examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal - nivel 5 de calificare, sesiunile: februarie, iulie, august;
- b) centru de examen : centru de examen pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal (conform Anexei 1 la Ordinul M.E.N. nr. 5005/02.12.2014 - Criterii de selecție pentru nominalizarea unităților de învățământ drept centre de examen pentru certificarea calificării profesionale) ;
- c) comisie de examinare: comisia de examinare din centrele de examen Art.15(1) din O.M.E.N. nr.5005/02.12.2014.

II. ARIA DE APLICABILITATE:

Art. 2 . Prezenta procedura se aplică comisiei județene și comisiei din unitatea desemnată centru de examen pentru certificarea calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal – nivel 5 de calificare.

III. SCOPUL SPECIFIC AL PROCEDURII

Art.3 (1) Scopul specific al procedurii este de a asigura desfășurarea corectă a examenelor de certificare a calificării profesionale în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

Art.3 (2) Pe durata aplicării prezentei proceduri rămân valabile toate prevederile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal aprobată prin Ordinul M.E.N. nr. 5005 din 2.12.2014.

IV. DESCRIEREA PROCEDURII

Art.4 (1) Pentru buna aplicare a acestei proceduri, președintele comisiei va desemna în fiecare unitate de învățământ în care se desfășoară probe de examen și evaluarea lucrărilor scrise, un membru responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video a probelor de examen, precum și a sălilor în care se descarcă și multiplică subiectele, în care se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise.

Art.4 (2) Desemnarea persoanei responsabile prevăzute la alin (1) se face prin decizie a președintelui comisiei.

Art.4 (3) Atribuțiile persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video cuprind cel puțin prevederile prezentei proceduri.

Art.4 (4) În toate unitățile de învățământ în care se desfășoară probe de examen/concurs și se evaluează lucrările scrise/ se susțin proiectele, este indicat să existe cel puțin o persoană cu specializare IT, care să acorde sprijin tehnic persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video a probelor de examen, a sălilor în care se



descarcă și multiplică subiectele, a sălilor în care se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise.

Art.5 În desfășurarea activității de monitorizare a examenelor naționale/concursului, inspectoratul școlar și comisiile au, în principal, următoarele obligații:

- să asigure informarea persoanelor vizate și să respecte drepturile acestora în condițiile art. 12 din Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta informare se realizează prin
- să ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea prelucrării datelor cu caracter personal;
- să asigure confidențialitatea prelucrării datelor;
- să asigure luarea măsurilor tehnice și organizatorice adecvate pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmitii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- să elaboreze proceduri interne care să asigure un nivel satisfăcător de protecție, pornind de la prevederile prezentei note.

Art.6 (1) Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara asigură dotarea unităților de învățământ în care se desfășoară probele de examen/concurs și evaluarea lucrărilor scrise cu camere de supraveghere video și întreprinde măsurile necesare pentru înregistrarea la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, conform prevederilor Legii nr. 677/2001.

(2) La nivelul ISJ Hunedoara, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează cu respectarea regulilor generale și speciale prevăzute de Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare .

(3) Au calitate de operator, în sensul prevăzut de Legea nr. 677/2001, inspectoratul școlar județean.

(4) Au calitate de împuterniciți ai operatorului structurile care prelucrează date cu caracter personal pe seama operatorului - unitățile școlare/instituțiile de învățământ preuniversitar de stat, comisiile din centrele de examen,

(5) Au calitate de utilizator al datelor cu caracter personal, denumit în continuare utilizator, personalul operatorului sau al împuternicitului acestuia ale cărui atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

(6) În cadrul activității de prelucrare a datelor cu caracter personal, operatorii și împuterniciții acestora se supun activităților de control prealabil sau de investigare efectuate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și, la cerere, acordă acesteia sprijin deplin pentru exercitarea atribuțiilor sale.

Art.7 (1) Unitățile de învățământ unde sunt organizate centre de examen asigură dotarea sălilor cu computere ale căror caracteristici tehnice permit realizarea supravegherii video prin



conectarea camerelor video.

(2) *Directorii unităților de învățământ în care sunt organizate probele examenului de evaluare și certificare, sunt responsabili de instalarea calculatoarelor în sălile de examen, în sălile în care se descarcă și multiplică subiectele, unde se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise, de montarea și conectarea camerelor web, precum și instalarea driver-ului pentru camere web cu cel puțin 72 de ore înainte de prima probă de examen.*

(3) Sistemul de supraveghere video-audio trebuie să fie funcțional cel mai târziu cu 72 de ore înainte începerii primei probe de examen/probei scrise de concurs.

(4) ISJ monitorizează, prin delegați, până cel târziu cu 48 ore înainte începerii probelor de examen/concurs, instalarea și funcționarea sistemului de supraveghere video-audio în centre.

Art.8 (1) Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică, cel târziu cu 12 ore înainte fiecărei probe de examen, funcționarea sistemului de supraveghere video. În această activitate, ea este asistată de directorul unității de învățământ / președintele comisiei.

(2) Pe fiecare computer trebuie să existe un spațiu de stocare liber pe hard-disk de cel puțin 7 GB.

(3) Data și ora sistemului de operare ale computerului trebuie să fie cele corecte.

(4) Orice problemă legată de funcționarea sistemului de supraveghere video va fi anunțată comisiei județene și rezolvată în cel mai scurt timp posibil prin înlocuirea aparaturii defecte.

Art.9 (1) Camerele video vor fi instalate în fiecare sală de examen/concurs, astfel încât să asigure vizibilitatea tuturor candidaților și să nu poată fi obturate prin prezența persoanelor sau a obiectelor.

(2) Pentru înregistrarea imaginilor video se va folosi fie softul echipamentului pus la dispoziție de către ISJ, fie programul Windows Movie Maker care este furnizat de către Microsoft odată cu sistemul de operare Windows.

(3) Setările programului de captură a imaginilor video vor fi cele mai bune pentru a îndeplini simultan următoarele două condiții: o calitate cât mai bună a imaginii și posibilitatea înregistrării a 5 ore de imagini video pe un DVD (4,3 GB).

Art. 10 (1) Sistemul de supraveghere video se pornește în fiecare zi în care se susține probă de examen/concurs în unitatea respectivă, în jumătatea de oră dinaintea începerii probei, de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video.

(2) Sistemul de supraveghere video înregistrează imagini pe întreg intervalul orar cât se desfășoară proba de examen/concurs.

(3) Sistemul de supraveghere video se oprește de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere doar după ce toate lucrările din sala respectivă au fost predate/ după ce toți candidații au fost evaluați la probele orale/practice, iar candidații, asistenții supraveghetori, respectiv membrii comisiei au părăsit sala de examen/concurs.

(4) Asistenților/asistenților supraveghetori le este interzisă intervenția asupra computerului sau a camerei video.



- (5) În timpul probei, monitorul computerului la care este conectată camera video este închis.
- (6) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică periodic, în timpul desfășurării probei, dacă sistemul funcționează.

Art.11 (1) După ce toți candidații au părăsit centrul de examen/concurs, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video va inscripționa pe DVD imaginile înregistrate în ziua respectivă.

(2) Pentru fiecare sală de examen va fi scris un DVD. Pe DVD se va nota numărul sălii de examen/concurs și data în care au fost înregistrate imaginile video. În cazul în care durata înregistrării este mai mare, se pot scrie mai multe DVD-uri pentru aceeași sală, caz în care, pe fiecare DVD, se va scrie numărul sălii și intervalul orar de înregistrare.

(3) DVD-uri le inscripționate se păstrează în plic sigilat, câte un plic pentru fiecare zi de examen. Plicurile sigilate și ștampilate se păstrează în fișetul metalic al comisiei din centrul din unitatea de învățământ în care s-a desfășurat proba.

(4) DVD-urile inscripționate au același regim cu documentele comisiei de examen/comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

(5) Imaginile video înregistrate în timpul examenului se vor șterge de pe computer după inscripționarea lor pe DVD, după ce în prealabil s-a verificat dacă procesul de inscripționare s-a desfășurat corect și fișierele cu imagini sunt redabile.

Art.12 (1) *Sistemul de supraveghere video se pornește în fiecare zi, în sălile în care se descarcă și multiplică subiectele, unde se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise.*

(2) Sistemul de supraveghere video înregistrează imagini pe întreg intervalul orar cât se desfășoară activitățile precizate la alin (1).

(3) Sistemul de supraveghere video se oprește de către persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere doar după ce toate lucrările au fost predate și toți membrii comisiei de evaluare și-au încheiat activitatea.

(4) În timpul activităților menționate, monitorul computerului la care este conectată camera video este închis.

(5) Persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video verifică periodic, în timpul desfășurării activităților respective, dacă sistemul funcționează.

Art.13(1) După încheierea zilnică a activităților prevăzute la art.11, alin (1), persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video va inscripționa pe DVD imaginile înregistrate în ziua respectivă.

(2) Pentru fiecare sală va fi scris un DVD. Pe DVD se va nota numărul sălii în care s-a desfășurat activitatea respectivă și data în care au fost înregistrate imaginile video. În cazul în care durata înregistrării este mai mare, se pot scrie mai multe DVD-uri pentru aceeași sală, caz în care, pe fiecare DVD, se va scrie numărul sălii, tipul de activitate desfășurat și intervalul orar de înregistrare.

(3) DVD-urile inscripționate se păstrează în plic sigilat, câte un plic pentru fiecare zi din



perioada de examen. Plicurile sigilate și ștampilate se păstrează în fișetul metalic al comisiei din centrul din unitatea de învățământ în care s-a desfășurat proba.

(4) DVD-urile inscripționate au același regim cu documentele comisiei de examen/ comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

(5) Imaginile video înregistrate în timpul activităților prevăzute la art. 11, alin (1), se vor șterge de pe computer după inscripționarea lor pe DVD, după ce în prealabil s-a verificat dacă procesul de inscripționare s-a desfășurat corect și fișierele cu imagini sunt redabile.

DISPOZIȚII FINALE

Art.14 (1) La intrarea în fiecare sală de examen, precum și în sălile în care se descarcă și multiplică subiectele, în care se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise, se afișează, după caz, anunțul din anexa 1, respectiv anexa 3 la prezenta procedură.

(2) Cu cel puțin 12 ore înainte de începerea primei probe a examenului/probei scrise a examenului/concursului, se va afișa la intrarea în fiecare unitate școlară în care se susțin probe de examen anunțul din anexa 2 la prezenta procedură.

Art.15 După finalizarea fiecărei sesiuni a examenului de certificare, comisia județeană de evaluare și certificare va verifica, prin sondaj, modul în care s-a desfășurat procesul de supraveghere video în fiecare centru. În funcție de cele constatate, se vor dispune măsurile care se impun conform legislației în vigoare.

Art.16 (1) Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de supraveghere video a sălilor de examen, precum și a sălilor în care se descarcă și multiplică subiectele, în care se preiau, se evaluează și se depozitează lucrările scrise, va fi raportată imediat, în scris, comisiei județene de evaluare și certificare de către președintele comisiei cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei.

(2) Comisia județeană de evaluare și certificare cercetează situația, dispune ducerea la îndeplinire a măsurilor care se impun conform legii și informează comisia națională.

Art. 17 (1) Imaginile și sunetele stocate pe DVD-uri nu reprezintă informații de interes public și nu pot fi comunicate terților, cu excepția persoanelor autorizate, în situații justificate.

(2) Persoana desemnată ca fiind responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere video, precum și comisia județeană de evaluare și certificare răspund de protecția datelor cu caracter personal stocate pe DVD-uri.

SALĂ DE EXAMEN

SUPRAVEGHEATĂ VIDEO

**pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului și a securității
candidaților**

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ISJ Hunedoara în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr..... și de către MECS în baza notificării înregistrată în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MECS privind operațiunile de educație și cultură.

Datele nu pot fi dezvăluite către terți. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.

CENTRU DE EXAMEN

PREVĂZUT CU SĂLI SUPRAVEGHEATE VIDEO

**pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului de certificare a
calificării profesionale și a securității
candidaților**

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ISJ Hunedoara în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. și de către MECS în baza notificării înregistrată în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr.677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MECS privind operațiunile de educație și cultură.

Datele nu pot fi dezvăluite către terți. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.



SALĂ DE EVALUARE A LUCRĂRILOR SCRISE

SUPRAVEGHEATĂ VIDEO

**pentru asigurarea corectitudinii desfășurării examenului de certificare a calificării
profesionale**

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către ISJ HUNEDOARA în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr. 5331, în conformitate cu Legea nr. 677 din 2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale MECS privind operațiunile de educație și cultură.

Datele nu pot fi dezvăluite către terți. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale.