



Nr. 483 din 19.02.2018

## ANUNȚ CONCURS

Colegiul Național Pedagogic „Regina Maria” din Deva organizează, în perioada 26.03.2018 – 28.03.2018, la sediul său din Mun. Deva, str. G. Barițiu, nr.2, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant de inginer de sistem – personal didactic auxiliar - corespunzător funcției contractuale de execuție.

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse, în perioada 27.02.2018 – 10.03.2018, între orele 12,00-14,00, la Secretariatul Colegiului Național Pedagogic “Regina Maria” din Deva și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit.b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Candidații trebuie să îndeplinească:

- a) - **condițiile generale:** - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile: matematică, inginerie electronică și telecomunicații, informatică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor.
- b) - **condițiile specifice:**
  - vechime minimă în specialitatea studiilor necesare – 6 luni;
  - cunoștințe aprofundate despre sistemele de operare;



- cunoștințe aprofundate despre rețele de calculatoare;
- cunoștințe generale despre baze de date;
- capacitate de analiză și sinteză;
- abilități de comunicare;
- capacitate de lucru în echipă;
- adaptabilitate rapidă la condiții noi de lucru, inițiativă;
- disponibilitate de lucru în program prelungit (în timpul examenelor naționale), pentru care va fi remunerat, conform metodologiilor în vigoare;
- disponibilitate la timp de lucru sâmbăta (în perioada olimpiadelor școlare naționale), pentru care beneficiază de recuperări.

Condiții de participare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- **Proba scrisă** - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;
- **Proba practică** - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;
- **Interviu** - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 de puncte;

Concursul pentru ocuparea postului menționat constă în patru etape, după cum urmează:

**I. Selecția dosarelor de înscriere: 13.03.2018**

Afișarea rezultatelor selecției: 14.03.2018, ora 10,00

Contestații: 14.03.2018, între orele 10,00 – 12,00

Afișarea rezultatelor după contestații: 14.03.2018, ora 14,00

**II. Proba scrisă – test grilă: în data de 26.03.2018 între orele 11,00-12,00**

Afișarea rezultatelor probei scrise: 26.03.2018, ora 14,00

Contestații: 26.03.2018, între orele 14,00 – 15,00

Afișarea rezultatelor după contestații: 27.03.2018, ora 10,00

**III. Proba practică: în data de 27.03.2018, între orele 14,00-16,00**

Afișarea rezultatelor probei practice: 27.03.2018, ora 17,00

Contestații: 27.03.2018, între orele 17,00 – 18,00



Afișarea rezultatelor după contestații: 28.03.2018, ora 10,00

**IV. Interviu: în data de 28.03.2018, începând cu ora 14,00**

Afișarea rezultatelor interviului: 28.03.2018, ora 16,00

Contestații: 28.03.2018, între orele 16,00 – 16,30

Afișarea rezultatelor după contestații: 29.03.2018, ora 10,00

**Afișarea rezultatelor finale: 29.03.2018, ora 12,00.**

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**BIBLIOGRAFIE:**

- Microsoft Office 2010/2013/2016: <https://www.scribd.com/doc/120171164/EXCEL-2010-Ghid-de-Utilizare>; <https://msdn.microsoft.com/nl-nl/library/office/bb687894.aspx>;
- Sisteme de operare Windows XP/7/8/10: tutorial; [www.Microsoft.com](http://www.Microsoft.com);
- Windows 8 IES Special Edition – Michael Price, Editura In Easy Steps Limited;
- Editorul web Joomla 1.5; componente; module; extensii: <https://docs.joomla.org/>;
- Dezvoltarea aplicațiilor WEB folosind XHTML, PHP și MySQL – Traian Anghel – Editura Polirom;
- Manualul tău de PHP - Traian Anghel – Editura Albatros;
- Programare Web pentru liceu - Traian Anghel – Editura Polirom;
- Rețele locale de calculatoare. Proiectare și administrare (ediția a II-a) – Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban – Editura Polirom;
- Instrumente pentru e-learning. Ghidul informatic al profesorului modern – Mihaela Brut - Editura Polirom;
- Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice – Adrian Munteanu, Valerică Greavu-Șerban, Gabriel Cristescu – Editura Polirom.

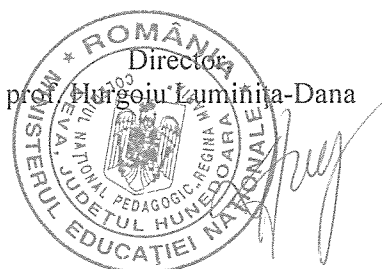
**TEMATICĂ:**

- Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
- Sisteme de operare Windows 7/8/10;
- Microsoft Office 2010, 2013, 2016; GoogleDocs; GoogleSheets;
- Cunoștințe generale de HTML, CSS, PHP, MYSQL;
- Rețele de comunicații LAN, Internet, protocolul TCP/IP;
- Cunoștințe generale de Active Directory;
- Cunoștințe despre lucrul cu baze de date;

**Constituie avantaj următoarele:**

- CMS Wordpress, Joomla, Drupal; componente; extensii;
- Nw.js;
- Limesurvey.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0254 216 826





FIȘA POSTULUI – INGINER DE SISTEM

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în baza Ordinului MEN nr.3597/2014 – Anexa 6, privind modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin OMECTS nr.6143/2011, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul \_\_\_\_\_, se încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Denumirea postului: INGINER DE SISTEM

Decizia de încadrare: \_\_\_\_\_

Încadrarea: INGINER DE SISTEM

Cerințe:

- studii: STUDII SUPERIOARE, CU EXAMEN DE LICENȚĂ
- studii specifice postului: -----
- vechime: ÎN MUNCĂ: \_\_\_\_\_; ÎN UNITATE: \_\_\_\_\_

Relații profesionale:

- ierarhice de subordonare: director; director adjunct;
- de colaborare: cu personalul didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ;
- de reprezentare a unității școlare.

(2)I. ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚILOR

1.1 Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- 2.1. Asigurarea asistenței tehnice tuturor profesorilor școlii.
- 2.2. Organizarea și întreținerea echipamentelor de calcul și a soft-urilor necesare activităților de predare-învățare.
- 2.3. Utilizarea materialelor didactice adecvate.

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURICULARE

- 3.1. Implicarea/participarea la realizarea activităților extracurriculare.
- 3.2. Implicarea partenerilor educaționali, realizarea de parteneriate.

4. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE

- 4.1. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.
- 4.2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.
- 4.3. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.
- 4.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.
- 4.5. Utilizarea tuturor tipurilor de comunicare în interiorul și în afara unității școlare.

5. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI AL DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 5.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.
- 5.2. Participarea la activități metodice, stagii de formare/cursuri de perfecționare, manifestări științifice etc.
- 5.3. Aplicarea cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite.

6. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITĂȚII ȘCOLARE

- 6.1. Implicarea în realizarea acțiunilor de promovare a ofertei educaționale.
- 6.2. Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.
- 6.3. Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.
- 6.4. Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.
- 6.5. Organizarea activităților privind respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru activitățile desfășurate în laborator.

7. CONDUITA PROFESIONALĂ

- 7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice:
  - limbaj, ținută, respect, comportament, etc.;
- 7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

(3)II. ALTE ATRIBUȚII

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, precum și să respecte normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii: .....

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine diminuarea calificativului și/sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Director,

Am luat la cunoștință