

Școala Gimnazială Nr.7 Petroșani

Nr. 1745 din 13.09.2017

PLAN COMUN DE ACȚIUNE

pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea

delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității școlare, pentru anul școlar 2017-2018

Cadru legal:

- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare;

Nr.	Obiective	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de
1.	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare.	Identificarea problemelor cu care se confruntă unitatea; Crearea premiselor asigurării siguranței elevilor.	1. Identificarea resurselor financiare și materiale necesare pentru securizarea clădirii unității de învățământ 2. Reactualizarea condițiilor de acces în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor; 3. Realizarea unei evidențe clare, pe clase și elevi a stării disciplinare; 4. Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-polție de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele limitrofe	Director Contabil șef Coordonator CEAC Responsabil Com. dirigenților	Permanent 1. octombrie. 2017 Permanent	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina
				Consilier educativ	Permanent	Protocol de colaborare

			acesteia; 5. Monitorizarea intrării persoanelor străine în școală, prin profesorii de serviciu; 6. Instruirea personalului unității de învățământ pentru a închide porțile în afara perioadei de derulare a cursurilor.	Director	Permanent	Registru de poartă
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ. Creșterea gradului de informare și aplicare a prevederilor și reglementărilor legale.	Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii;	1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu în timpul desfășurării programului școlar; 2. Instruirea personalului alului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor; 3. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a numărului de telefon al organelor de poliție la care se poate apela în caz de nevoie; 4. Reglementarea prin procedură internă a accesului în unitate; 5. Informarea elevilor și personalului asupra conținutului procedurii, aplicarea procedurii.	Director Director adjunct Profesori diriginți Director Coordonator CEAC	15.09.2017 15.09.2017	Fișa postului PV de instruire Afișe postate în locuri vizibile Procedură elaborată și aplicată

3	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ.	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu RI și procedurii de acces în școală pe baza carnetului de elev; 2. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, dirijarea spre persoana ce le poate rezolva problemele; 3. Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori; 4. Se interzice accesul persoanelor turbulente în școală, a celor aflate sub influența alcoolului, a celor care au intenția de a deranja ordinea și disciplina în instituția școlară.	Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază Personal de serviciu (elev, profesor) și de pază	Permanent	RI. Procedură
4	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea securității și Siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității.	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice; Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurarea securității și siguranței elevilor; Educarea elevilor pentru formarea comportamentelor adecvate în situații de urgență;	1. Numirea prin decizie a comisiilor care asigură securitatea și siguranța elevilor în unitatea școlară: comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar (PVS), comisia pentru sănătate și securitate în muncă (SSM), comisia pentru prevenirea și stingerea	Director	15.09.2017	Decizii PV întruniri

		Cunoaşterea şi aplicarea legislaţiei, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările şi completările ulterioare şi a reglementărilor în vigoare ale M.E.C.I.	incendiiilor (PSI), comisia pentru protecţie şi apărare civilă (PAC); 2. Consiliere pentru organizarea şi planificarea activităţii comisior care asigură securitatea şi siguranţa elevilor în unitatea şcolară; 3. Furnizarea de consumabile şi suport logistic în vederea multiplicării documentaţiei necesare instruirii şi informării elevilor privind reglementările în vigoare; 4. Instruirea elevilor pentru cunoaşterea reglementărilor în vigoare şi a modului de comportare în timpul cataclismelor naturale, seismelor, producerilor incendiilor etc. 5. Realizarea exerciţiilor de alarmare specifice protecţiei civile şi pentru prevenirea şi stingerea incendiilor; 6.Actualizarea Regulamentului de ordine interioară; 7.Prelucrarea în şedinţă de Consiliu profesoral, a Legii 35/ 2007 privind siguranţa în unităţile de învăţământ cu modificările şi completările	Director, Director adjunct Contabilitate, Director Responsabili comisii Profesori diriginţi	Permanent Permanent	Documente multiplicate Pv de instruire
			Responsabili comisiilor de specialitate Comisia desemnată la nivelul şcolii Director adjunct	Semestrial Lunar	Pv exerciţii de alarmare, concluzii	

			ulterioare și ale prezentului program de măsuri; 8. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară; 9. Afișarea la loc vizibil a regulilor de acces în școli; 10. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MECTS/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.	Responsabili comisii de specialitate	Octombrie 2017 Noiembrie 2017 Semestrial	
5.	Asigurarea serviciului pe școală.	Organizarea serviciului pe școală Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar	1.Întocmirea graficului profesorilor de serviciu și cu sectoarele de responsabilitate 2. Întocmirea graficului elevilor de serviciu pe școală 3. Anunțarea elevilor și profesorilor asupra desfășurării programului de serviciu pe școală 4. Stabilirea atribuțiilor profesorului și elevului de serviciu și informarea cadrelor didactice și elevilor asupra obligativității îndeplinirii acestora 5. Afișarea la loc vizibil a atribuțiilor profesorului/ elevului de serviciu pe școală	Director Serviciul secretariat Serviciul secretariat Profesorii dirigenți Director	Septembrie	Grafic profesori de serviciu pe școală Grafic elevi de serviciu pe școală Fisa de înștiințare semnată RI Atribuții afișate

			6. Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului pe școală 7. Aplicarea procedurilor interne ce reglementează accesul în unitate, desfășurarea serviciului pe școală 8. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către elevul/profesorul de serviciu	Profesor de serviciu Profesor diriginte		Proces verbal Respectarea procedurilor
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc.	Instruirea elevilor privind regulile de conduită în incinta și în perimetrul unității	1. Prelucrarea la orele de dirigințe a ROFUIP, a RI, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de de sport, în cabinete, la bibliotecă. 3. Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă	Profesori diriginți Profesori de Specialitate Profesori de specialitate Profesori diriginți	Septembrie De câte ori se consideră necesar Septembrie/ octombrie De câte ori se consideră necesar	PV instruire PV instruire
7.	Asigurarea școlarizării, frecvenței și stării disciplinare adecvate.	Monitorizarea frecvenței elevilor Monitorizarea stării disciplinare	1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu	Profesorii de serviciu Profesorii diriginți	Permanent	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare

		Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării disciplinare	frecvență slabă sau tendință de abandon. 2. Consemnarea în registrul de poartă a elevilor care întârzie 3. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absentism și inițierea de măsuri urgente; 4. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor 5. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de regulament 6. Verificarea ținutei elevilor. 7. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți 8. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative; 9. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul did.	Profesor de serviciu Elevul de servici Profesori diriginți	Permanent Când este cazul	Centralizatoare săptămânale PV consiliere părinți
8.	Prevenirea violenței în mediul școlar.	Pregătirea antiinfracțională și antivicințială a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;	1. Comunicarea cu polițiștii implicați astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în unitățile de învățământ;	Directorii	Septembrie 2017	Protocol de colaborare

		Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali.		
	2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare	3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ -preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni;	2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare	
	4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi	
	5.Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.	5.Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.	5.Solicitarea către parteneri de desemnare a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.	
	6.Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență;	6.Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență;	6.Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență;	
	7.Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate	7.Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate	7.Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate	
	Personalul didactic al școlii	Diriginții	De câte ori este cazul	Activități organizate
			Lunar	Activități organizate – PV
	Comisia de Disciplină	Când este cazul		
	Director	Septembrie /octombrie 2017		Solicitări scrise
	Comisia de prevenire a violenței	Octombrie		Procedura elaborată
	Director	Octombrie 2017		Solicitare scrisă

			din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003
			8.Participarea periodică a ofițerilor de prevenire și a poliștilor de proximitate la ședințele cu părinții, în unitatea noastră.
			9.Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program
			10.Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive,culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber;
			11.Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea odalițărilor de ajutorare, supraveghere și sprijin .
			Politia municipiului Petrosani Prof. Diriginți
			Voluntari
			Consilier educativ
			Profesori diriginți
			Lunar
			De câte ori este posibil
			Activități organizate
			Centralizator
			Annual

			12. Identificarea familiilor în cadrul căroră minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun.	Profesori diriginți	Semestrial De câte ori este cazul	
9.	Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor.	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic.	1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate 2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri 3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar	Director adjunct Director Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității	Annual Permanent semestrial	Plan elaborat Documente de monitorizare Raport



Director adjunct,

Prof. Gherlan Monteoala