



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL” DEVA



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

FIȘA POSTULUI - MUNCITOR NECALIFICAT

În temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și al Contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul _____ se întocmește prezenta fișă a postului care a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație al colegiului din data de 20 august 2012:

DENUMIREA POSTULUI: MUNCITOR NECALIFICAT

POZIȚIA ÎN COR (numele): 911

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ: activități de curățenie, pregătirea și servirea mesei, sprijinirea procesului de îngrijire și educare a copiilor;

COMPARTIMENTUL: administrative;

NIVELUL POSTULUI: de execuție;

CERINȚE:

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ: - școala generală/ studii medii;

RELAȚII DE MUNCĂ:

- a) **Ierarhice:** este subordonat directorului și administratorului;
- b) **Funcționale:** ISJ Hunedoara, alte unități de învățământ;
- c) **De colaborare:** Colaborează cu întreg personalul școlii.

SARCINI DE SERVICIU

I. GESTIONAREA BUNURILOR:

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de grupă, clase, holuri, grup sanitar, spații de joacă și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, educatoarelor, a tuturor persoanelor aflate în sala de grupă, holuri, vestiare și holuri (îmbrăcăminte, încălțăminte, genți, etc.).

II. EFECTUAREA LUCRĂRIILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:

1. Primește și pune la păstrare în condițiile prevăzute de normele igienico-sanitare, alimentele;
2. Spală și curăță legumele și fructele
3. Spală, curăță vesela și mobilierul din bucătărie;
4. Respectă cu strictețe igiena personală (halat, bonetă, încălțăminte) cât și igiena bucătăriei și sălii de mese;
5. Aspirarea prafului;
6. Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
7. Maturarea spațiilor care nu se aspiră;
8. Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
9. Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, olițe, faianța, gresie);
10. Dezinfecția jucăriilor și a mobilierului (săptămânal);
11. Îngrijește florile din sălile de grupă, holuri și din curte;
12. Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
13. Asigura curățenia aparatelor de joacă, din spațiile de joacă din curtea grădiniței și a cantinei;
14. Asigura curățenia în toata incinta grădiniței și a cantinei;
15. Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);
16. Supraveghează copiii în lipsa educatoarei și răspunde de securitatea acestora;
17. Așterne și aranjează păturiile copiilor la culcare și sculare;
18. Îmbracă și dezbracă copiii la culcare și sculare, la sosire și plecare acasă, etc.;
19. Încălță și descălță copiii;
20. Însoteste copiii la toaleta, la baie, la sala de mese și dormitoare, în curtea de joacă, în excursii, plimbări;
21. Supraveghează copiii în timpul somnului dacă este solicitată;

22. Ajută educatoarele la pregătirea și distribuirea materialului didactic și la ascuțirea creioanelor.

23. Respecta normele P.S.I.

III. CONSERVAREA BUNURILOR:

1. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, centrala termică, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate administratorului, muncitorului de întreținere;
2. Notează în caietul de sarcini pentru muncitorul de întreținere defecțiunile constatate și lucrările de reparații sau întreținere ce necesită a fi efectuate, în cazul când acesta nu este în unitate.

IV. DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a). Complexitatea postului:

- executarea curățeniei și a dezinfecției;
- îngrijirea copiilor;

b). Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- afectivitate față de copii;
- empatie;
- capacitatea de organizare a muncii;

c). Condițiile fizice ale muncii:

- activitatea muncitorului necalificat se desfășoară în toată școala, grădiniță, iar atunci când situație o cere, în curte, acolo unde este nevoie de el.

V. RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

VI. SFERA DE RELAȚII:

a). Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b). Gradul de solicitare din partea părinților:

- manifestă solitudine față de părinții copiilor;

c). Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- aduce la cunoștința administratorului orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilitați de muncă în echipă.

d). Comportamentul și conduită:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- să manifeste respect față de elevi și copii preșcolari, care au nevoie de ocrotire, supraveghere, dragoste și sensibilitate;
- are obligația să poarte echipament de lucru și protecție adecvat.
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
- să se comporte civilizată față de cadrele de conducere și colegii de muncă.

VII. ALTE ATRIBUȚII.

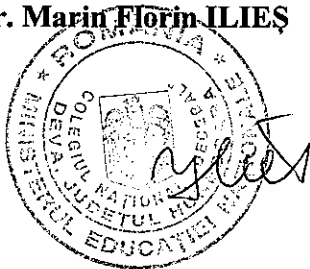
În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii:

- Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta Fișa a postului, atrage după sine sancționarea legală.

Am luat la cunoștință și sunt de acord și mă oblig să respect cele de mai sus.

Am primit un exemplar din Fișa postului pentru muncitor necalificat.

DIRECTOR,
prof. dr. Marin Florin ILIEȘ



ANGAJAT,