



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6

Prioritatea de investiții 10i

Obiective Specifice(O.S.) 6.13, 6.14

Apelul de proiecte: **POCU/90/6.13/6.14/** Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii

Titlul proiectului: „**SANSA - Școală activă pentru noi, succes pentru angajatori**”

Cod MySMIS: 107621

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Anexa 3 la Procedură

ANUNȚ DE SELECȚIE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, în calitate de beneficiar, aflat în procesul de implementare a Proiectului POCU/90/6/6.13/6.14/, Programul Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii, Cod SMIS: 107621, cu titlul „SANSA Școală activă pentru noi, succes pentru angajatori”,

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unor posturi de experți în cadrul proiectului.

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea aptitudinilor de muncă pentru 333 de elevi din 9 licee tehnologice (care au în oferta de școlarizare inclusiv învățământ postliceal) din județul Hunedoara, cu scopul creșterii șanselor de ocupare a acestora și integrarea pe piața muncii a unui număr de 167 elevi la încetarea calității de participant în proiect.

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

Parteneri: P1: S.C.Danyna Style S.R.L, P2: Asociația Aladin Deva

Durata de implementare: 18 luni (25 iunie 2018 – 24 decembrie 2019);

Bugetul proiectului: 2.224.192,80lei, din care finanțare nerambursabilă 1.861.018,33.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Pentru realizarea obiectivelor propuse în cererea de finanțare aferentă proiectului menționat, 333 de elevi (inclusiv din mediul rural și elevi de etnie romă) înmatriculați în nouă licee tehnologice și școli postliceale din localitățile: Deva, Hunedoara, Petroșani, Vulcan, Lupeni, Călan, Simeria și Crișcior vor urma stagiile de pregătire practică la agenți economici cu care I.S.J. Hunedoara va încheia parteneriate de practică și activități de consiliere și orientare profesională, care vor avea ca efect creșterea relevanței educației și formării profesionale pe piața muncii.

Proiectul asigură intervenții concentrate și complementare: o gamă amplă de servicii de ocupare (consiliere profesională și orientare vocațională, medierea muncii, formare profesională). Oferă cadrul desfășurării stagiilor de practică la agenți economici cu care solicitantul va încheia parteneriate de practică care vor avea ca efect creșterea relevanței educației și formării profesionale, prin dobândirea competențelor necesare integrării și menținerii pe piața muncii și prin îmbunătățirea procesului de inserție a absolvenților pe piața muncii.



Proiectul
“SANSA - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

cadrul SNC 2014-2020. Totodată elevii din grupul țintă al proiectului își vor dezvolta abilitățile socio-aptitudinale care le vor crește șansele pe termen lung de integrare și menținere în câmpul muncii. Ca urmare a participării la stagiile de practică și la sesiunile de consiliere și orientare profesională, 167 de participanți vor fi efectiv integrați pe piața muncii.

Grupul țintă al proiectului este format dintr-un număr de 333 elevi din noua unități cu învățământ profesional și tehnic de pe raza județului Hunedoara, după cum urmează:

1. **Elevi înmatriculați în sistemul de învățământ preuniversitar, ciclul superior al liceului - (ISCED 3- nivel 4 de calificare): TOTAL: 205 elevi**, din care fete: 45, băieți:160, de etnie roma: 5 elevi. Din totalul de **205 elevi**, din mediul urban sunt 117, iar din mediul rural: 88.

2. **Elevi înmatriculați în învățământul terțiar nonuniversitar, postliceala – filiera tehnologică (ISCED 4) – nivel 5 de calificare: TOTAL: 128 elevi** din care fete:60, baiieți: 68; din mediul urban:105 , mediul rural: 23.

Activitățile principale:

Activitate: A 0.1 - Managementul proiectului

Rezultate:

- un manual de proceduri al proiectului;
- 3 rapoarte management semestriale;
- 42 CIM realizate și semnate;
- 42 fișe de post realizate;

Activitate: A1 Activitati suport în managementul proiectului (activități indirecte)

A1.1 Achiziții

A1.2 Coordonare, raportare, monitorizare

A1.3 Informare și promovare

Rezultate:

- 3 planuri de achiziții întocmite și actualizate;6 rapoarte de achiziții realizate;10 cereri de plata; 10 cereri de rambursare; 6 rapoarte de progres realizate;6 rapoarte de monitorizare realizate; 1 raport final de implementare a proiectului realizat;
- 2 evenimente de deschidere/încheiere proiect; pagina web a proiectului dezvoltată și actualizată; 500 pachete de promovare (mape, agende, flayere, broșuri, pixuri) realizate, achiziționate și distribuite; 4 anunțuri de presa concepute și difuzate; 3 roll up-uri concepute, realizate și achiziționate;

Activitate: A2 Elaborarea parteneriatelor/convențiilor de practica între unitățile de învățământ și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți)

A2.1 Analiza mediului de afaceri local în vederea identificării potențialilor angajatori care au nevoie de forță de muncă;

A2.2 Sesiuni de informare informare pentru angajatori în vederea stabilirii de noi parteneriate de practica

A2.3 Elaborarea și încheierea parteneriatelor în vederea derulării stagiilor de practică

Rezultate:

- 1 metodologie de identificare și selecție a partenerilor de practică/potențialilor angajatori conceputa și realizata; o baza de date cu agenți economici pe sectoare economice specifice din județul Hunedoara realizată; o analiză a mediului de afaceri local din județul Hunedoara elaborate și realizată;1 metodologie de identificare și selecție a partenerilor de practica/potențialilor angajatori concepută și realizată;
- o bază de date cu agenți economici pe sectoare economice specifice din județul Hunedoara realizata;
- o analiza a mediului de afaceri local din județul Hunedoara elaborate și realizata;
- 10 parteneriate/convenții de practică încheiate cu parteneri de practică; minim 2 parteneriate/convenții de practică încheiate cu noi parteneri de practica/angajatori din județ;

Activitate: A3 Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă

A3.1. Selecție grup țintă și organizarea grupelor de practică

A3.2 Instruirea personalului din întreprinderi cu rol de tutor



Proiectul

“SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

A3.3 Elaborarea materiale suport pentru desfășurarea stagiilor de practică (caiete practică, fișe de documentare, fișe de evaluare a progresului)

A3.4 Organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică la firmere partenere de practică

Rezultate:

- o metodologie de selecție a grupului țintă elaborate; minim 333 de dosare de înscriere in grupul țintă realizate; 333 de elevi selectați și înscriși în grupul țintă al proiectului; 24 grupe de practică organizate; 12 tutori de practică instruiți; maxim 10 sesiuni de instruire a tutorilor organizate si derulate; un material in format electronic destinat instruirii tutorilor de practica elaborate și realizat; un set de materiale necesare activităților derulate cu elevii, conceput și distribuit tutorilor in cadrul sesiunilor de instruire; un kit de instrumente inovative suport pentru desfășurarea stagiilor de practica (caiete de practica, fișe de documentare, fișe de evaluare a progresului elevilor); 333 caiete de practica elaborate, tipărite și distribuite elevilor participant la stagiile de pregătire practică; 333 fișe de documentare concepute, tipărite și distribuite elevilor participanți la stagiile de pregătire practică; 333 fișe de evaluare a progresului elevilor concepute, tipărite și distribuite tutorilor elevilor participanți la stagiile de pregătire practică; 333 elevi din învățământul liceal tehnologic din județul Hunedoara beneficiari ai stagiilor de învățare la locul de munca în întreprinderile partenere de practică;
- un grafic de practică elaborat și afișat pe site-ul proiectului ;
- 24 de grupe de practica cu maxim 14 participanți pe grupă organizate;
- 24 de rapoarte de practica elaborate de tutori pentru fiecare grupa de practica;
- 333 beneficiari ai subvențiilor in vederea motivării elevilor de a participa si a se implica in activitățile de învățare la locul de munca, in valoare de 150 lei fiecare.

Activitate: A4. Furnizarea serviciilor de consiliere si orientare profesională

A 4.1 Creare de instrumente inovative pentru selecție si inserție elevi pe piața muncii;

A4.2 Consiliere in vederea creșterii șanselor de angajare ale elevilor;

A4.3 Orientare profesională și activități de management al carierei;

A4.4 Asistarea elevilor în vederea insertiei pe piața muncii

Rezultate:

- o metodologie de consiliere si orientare profesională concepută și realizată;
- un manual de consiliere și orientare în carieră destinat elevilor elaborat și realizat;
- un set de instrumente inovative de evaluare si selecție a personalului elaborat si realizat;
- 333 de profile psihopatitudinale realizate; 96 de sesiuni de instruire pe teme transversale (dezvoltare personala, leadership, comunicare etc) organizate si desfășurate;
- minim 100 de elevi beneficiari de la consiliere individuala;
- 333 de trasee profesionale si de management al carierei elaborate ;
- 333 de rapoarte de monitorizare a activitati comportamentale a elevului in cadrul practicii realizate; 60 elevi premiați
- 200 de persoane sunt asistate în vederea integrării socio - profesionale;
- 167 persoane își găsesc un loc de munca si se angajează;

Activitate: A5. Crearea unui sistem de informare coordonat în ambele sensuri: de la companii/sectorul privat către rețeaua de învățământ privind nevoile de instruire, precum și de la unitățile de învățământ către întreprinderi, pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare ale pieței muncii, precum și oportunitățile existente la nivel regional/local

A5.1 Crearea unui parteneriat social cu actori relevanți pentru creșterea angajabilității tinerilor la nivelul județului

A5.2 Elaborarea unei strategii locale de creștere a gradului de ocupare a tinerilor pe termen mediu si lung

A5.3 Crearea și administrarea unei platforme on line de informare

Rezultate:

- o metodologie de identificare, selectare si recrutare a partenerilor sociali care pot avea un rol in soluționarea problemelor generate de rata mica de angajabilitate a tinerilor la nivelul comunității concepută și realizată; minim 4 întâlniri in vederea recrutării partenerilor sociali din categorii distincte de



Proiectul
"SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!."



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

“actori” sociali: unități școlare care pregătesc elevii în calificările vizate de proiect, autorități publice, angajatori locali relevanți pentru calificările obținute de elevii din grupul țintă al proiectului, reprezentanți ai societății civile organizate și desfășurate;

- un acord de parteneriat între mai multe instituții din județ în vederea identificării de soluții privind îmbunătățirea ratei de angajabilitate a tinerilor din județul Hunedoara elaborat și semnat;
- 5 sesiuni de lucru cu instituțiile partenere din județ, în vederea elaborării strategiei locale, organizate și derulate;
- o strategie locală de creștere a gradului de ocupare a tinerilor pe termen mediu și lung elaborată;
- o platformă on-line de informare coordonată între unitățile școlare, angajatori și instituții relevante pentru piața muncii creată și administrată;

Activitate: A6 Organizarea și desfășurarea de competiții profesionale/concursuri pe meserii pentru elevi

Rezultate:

- o metodologie de organizare și desfășurare a concursurilor pe meserii/competițiilor profesionale elaborate și implementată;
- minim 2 întâlniri în vederea elaborării metodologiei, între reprezentanți ai solicitantului, ai partenerului 2, ai partenerilor de practică și ai unităților școlare care pregătesc elevii în calificările vizate de proiect organizate și desfășurate;
- un grafic de desfășurare a competițiilor conceput și postat pe site-ul proiectului;
- 150 de elevi înscriși și participanți la concursurile pe meserii/competițiile profesionale organizate;
- minim 15 concursuri pe meserii/ competiții profesionale organizate și derulate;
- 15 comisii de evaluare în cadrul concursurilor pe meserii/ competițiilor profesionale constituite;
- 60 elevi beneficiari de premii în bani ca urmare a rezultatelor obținute la concursurile pe meserii/ competițiile profesionale desfășurate în proiect: 15 premii I (500 lei), 15 premii II (300 lei), 15 premii III (200 lei), 15 mențiuni (100 lei);

Intervenția propusă în cadrul prezentului proiect se va adresa următoarelor unități de învățământ asociate: Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva, Colegiul Tehnic "Mihai Viteazu" Vulcan, Colegiul Tehnic "Matei Corvin" Hunedoara, Colegiul Tehnic de Transport Feroviar "Anghel Saligny" Simeria, Liceul Tehnologic Lupeni, Liceul Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan, Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida", Petroșani, Liceul Tehnologic "Crișan" Crișior.

În conformitate cu cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1

Nr crt.	(Sub)activitatea, nr. și denumire	Denumire poziție	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert	Descriere activitate și cerințe poziție
1	A2 - Elaborarea parteneriatelor/convențiilor de practică între unitățile de învățământ și partenerii de practică (potențiali angajatori ai viitorilor absolvenți) A3 - Organizarea și derularea programelor de învățare la locul de muncă	Coordonator școlar	9	9 luni	40ore/lună (2ore/zi)	Fișa post
2	A1 - Activități suport în managementul proiectului (activități indirecte)	Responsabil financiar	1	18 luni	32 ore/lună	Fișa post
4	A1 - Activități suport în	Contabil	1	18 luni	42ore/lună	Fișa post



Proiectul
"SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!"



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr crt.	(Sub)activitatea, nr. și denumire	Denumire poziție	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr. ore/ expert	Descriere activitate și cerințe poziție
	managementul proiectului (activități indirecte)				(2ore/zi/)	
5	A1 - Activitati suport în managementul proiectului (activități indirecte)	Consilier juridic	1	18 luni	42ore/lună (2ore/zi/)	Fișa post

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus. Conform **Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018** de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

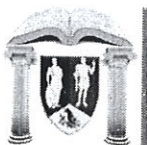
- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii (liceale sau superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă) conform cerințelor din fișele postului;
- are experiență în domeniul conform cerințelor postului
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert: conform Tabelul 1
- Număr posturi vacante: **12** conform Tabelul 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data de **24 decembrie 2019**. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de zile conform Tabelul 1.
- Descrierea activităților conform Fișelor de post anexate.
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform Fișelor de post anexate
- Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la): conform Fișelor de post anexate

g) Constituie avantaje:

Cadrele didactice care sunt încadrate în unitățile de învățământ parteneri asociați ai proiectului (Colegiul Tehnic "Transilvania" Deva, Colegiul Tehnic Energetic "Dragomir Hurmuzescu" Deva, Colegiul Tehnic "Mihai Viteazu" Vulcan, Colegiul Tehnic "Matei Corvin" Hunedoara, Colegiul Tehnic de Transport Feroviar "Anghel Saligny" Simeria, Liceul Tehnologic Lupeni, Liceul Tehnologic "Ovid Densusianu" Călan, Colegiul Tehnic "Dimitrie Leonida,, Petroșani, Liceul Tehnologic "Crișan" Crișcior).



Proiectul
"SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!"
5



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate

Grilă de selecție a CV-urilor pentru recrutarea experților din echipa de implementare în cadrul proiectelor aprobate aferente

PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Criteria	Punctaj acordat
1. Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 10 puncte
2. Justificarea experienței menționată în CV (prin documente precum: carte de munca, adeverințe, contracte de muncă, extrase din Revisal, etc.)	Maxim 10 puncte
3. Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 10 puncte
4. Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri	1 proiect – 5 puncte



Proiectul
"SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!"



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

nerambursabile	2-3 proiecte – 10 puncte peste 3 proiecte – 20 puncte
5. Demonstrarea experienței specifice în domeniul educațional pentru postul vizat	0-1 an – 5 puncte 1-3 ani – 7 puncte 3-5 ani – 10 puncte 5-10 ani – 15 puncte Peste 10 ani – 20 puncte
Total	

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):**Pentru postul de coordonator școlar:**

- ✓ Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. "Educație și competențe".
- ✓ Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- ✓ Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;

Pentru postul de contabil și responsabil financiar:

- ✓ Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. "Educație și competențe".
- ✓ Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ HG nr.325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei, și a criteriilor de acordare a procentului de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- ✓ HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
- ✓ OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
- ✓ Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări (Ordonatorii de credite si angajarea cheltuielilor);
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu ;
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni rezultate din derularea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.
- ✓ Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;



Proiectul
"SANS - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatorii!"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ✓ Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
- ✓ ORDIN Nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice
- ✓ Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat - Clasificația economică -actualizată
- ✓ OUG NR. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Cap. IV Prefinanțarea, Cap. V Rambursarea cheltuielilor eligibile/ Mecanismul decontării cererilor de plată,
- ✓ HG nr.399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

Pentru postul de consilier juridic:

- ✓ Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6. "Educație și competențe".
- ✓ Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional;
- ✓ Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specifice;
- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;
- ✓ Codul muncii 53/2003 republicat cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulamentului de organizare și funcționare al inspectoratelor școlare, unităților conexe ale acestora și unităților de învățământ preuniversitar subordonate, cu modificările și completările ulterioare.

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, str. Gheorghe Barițiu, nr. 2, la Compartimentul Secretariat, în zilele lucrătoare, între orele 08-14, în plic închis cu mențiunea „*Candidatură expert Proiect POCU ȘANSA Școala activă pentru noi, succes pentru angajatori, Cod SMIS: 107621*”, până la data de **03.08.2018, ora 16.00**.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape astfel:

- a) **Proba de evaluare a dosarelor;**
- b) **Interviul.**

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul ISJ Hunedoara de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului școlar Județean Hunedoara, la adresa Gheorghe Barițiu, Nr. 2, Deva și pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> conform graficului.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul .sediul ISJ Hunedoara și pe pagina web a beneficiarului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare. Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.



Proiectul
“SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
1-10.08.2018	Depunerea dosarelor
13-17.08.2018	Realizarea evaluării dosarelor
17.08.2018, ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.08.2018 (10-16)	Depunerea eventualelor contestații
20.08.2018	Soluționarea eventualelor contestații
21-24.08.2018	Interviul
24.08.2018	Afișarea rezultatelor în urma interviului
24.08.2018	Afișarea rezultatelor finale

Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara va fi efectuată de OI-POCU.

Afișat astăzi 18.07.2018, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

MANAGER PROIECT
Prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE



Proiectul
"SANSa - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!"



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 1 la Anunțul de selecție

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa organizației beneficiare/partenerie în proiect
-în afara organigramei organizației-
conform anunțului de selecție nr. 1

pentru proiectul „SANSĂ - ȘCOALA ACTIVĂ PENTRU NOI, SUCCES PENTRU ANGAJATORI !”,
cod SMIS 2014+:107621

beneficiar: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1. DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Proiectul
“SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

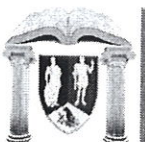
Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului POCU/90/6/6.13/6.14/107621 - "SANSĂ - Școala activă pentru noi, succes pentru angajatori!" desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Proiectul
"SANSĂ - Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori!"