

Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 6 Educație și competențe  
Prioritatea de investiții 10i  
Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu Apelul de proiecte: POCU 74/6/18/  
**PROGRAMUL-ȘCOALĂ PENTRU TOȚI**  
Beneficiar: FUNDAȚIA MARA  
Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara  
Titlul proiectului: „*Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016*”  
Contract de finanțare nr. : POCU/74/6/18  
Cod SMIS 2014+: 103808

*Anexa 3 la Procedură*

### **ANUNȚ DE SELECȚIE nr. 1**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, în calitate de Partener 1 în  
Proiectului POCU 74/6/18 „PREVENIREA ABANDONULUI ȘCOLAR ÎN  
JUDEȚUL HUNEDOARA - PAS HD 2016”, Cod SMIS 2014+: 103808,  
Beneficiar FUNDAȚIA MARA**

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de contabil  
în cadrul proiectului.

#### **I. INFORMAȚII PROIECT**

##### **Obiectivul general al proiectului**

Fundația MARA a depus și câștigat proiectul de finanțare „*Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016*”, ID 103808, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, POCU/74/6/18 Cod SMIS 2014+103808 pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 31088/08.05.2018, intrat în vigoare în data de 29.05.2018, cu o durată de implementare 36 luni, în care Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara este Partener 1.

##### **Obiectivul general al proiectului:**

Obiectivul general al proiectului îl constituie dezvoltarea unui program integrat de educație pentru diminuarea fenomenului de părăsire timpurie a școlii/ abandon școlar, atât prin prevenire și corectare cât și prin promovarea accesului egal la învățământ preșcolar, primar și secundar de calitate în județul Hunedoara, prin: măsuri de educație preventivă adresate unui număr de 800 de copii/elevi aflați în situație de risc de părăsire timpurie a școlii, prin metode și instrumente de educație corectivă de tip „A doua șansă” pentru 200 de persoane (care au părăsit timpuriu școala), prin îmbunătățirea competențelor a 260 cadre didactice care desfășoară activități educative adresate grupurilor cu risc educațional și prin creșterea nivelului de informare/ conștientizare/implicare a comunității locale în ceea ce privește problematica abordată de proiect.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Obiective specifice:

OS.1 – Creșterea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar în grupurile cu risc de părăsire timpurie a școlii prin implicarea în activități educative în școala a unui număr de 260 de copii, dintre care 60 cu vârste de 2-3 ani (din care 15 romi) și 200 cu vârste de 3-5 ani (din care 50 romi) precum și prin educație parentală a familiilor acestora, inclusiv prin acordarea de sprijin material menită să favorizeze menținerea copiilor în educație.

OS.2 – Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și asigurare de oportunități egale pentru un număr de 540 de elevi aflați în risc de părăsire timpurie a școlii, prin implicarea lor în activități educaționale de tip școală după școală și programe extracurriculare de dobândire de competențe cheie, prin consilierea lor și a familiilor și prin acordarea de sprijin material în vederea menținerii în educație.

OS.3 – Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și a adulților care nu au finalizat educația obligatorie care se întorc în sistemul de educație prin activități de tip „A doua șansă” furnizate unui număr de 200 de persoane, precum și prin acordarea de stimulente condiționate de frecvența participării acestora la programele educaționale.

OS.4 – Îmbunătățirea competențelor resurselor umane implicate în activități adresate copiilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate, orientate spre nevoile elevilor și a unei școli inclusive, prin activități de formare adresate cadrelor didactice din școli dezavantajate, echipelor manageriale ale acestora și specialiștilor ONG-urilor care abordează problematica proiectului.

OS.5 – Creșterea nivelului de informare, conștientizare și implicare a comunității locale hunedorene în ceea ce privește problema părăsirii timpurii a școlii și implicării părinților în îngrijirea și educarea copiilor prin dezvoltarea unui parteneriat între școli, autorități publice, angajatori și reprezentanți ai societății civile și prin derularea unei campanii de informare și conștientizare la nivelul județului Hunedoara.

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE ACTIVITĂȚI FINANȚATE

### A8.1 Instruirea profesională a personalului didactic și de sprijin

În cadrul acestei activități se realizează instruirea profesională a unui număr de 264 persoane, personal didactic și de sprijin. Acestea vor fi selectate din școlile și grădinițele implicate în proiect (două școli partenere, 3 școli gimnaziale - parteneri asociați, 6 școli selectate în rețeaua de sprijin profesional în cadrul proiectului).

Cele 264 persoane vor fi organizate în 3 serii de intervenție, câte 88 de persoane pe serie. Cele 88 de persoane din cadrul unei serii vor fi împărțite în 6 grupe de câte 14 – 15 persoane.

Cele șase grupe dintr-o serie de instruire vor participa la trei teme de instruire, distribuite în câte două grupe/temă de instruire.

În vederea realizării acestei activități, Inspectoratul Școlar Hunedoara va selecta din rândul angajaților proprii un număr de 6 experți care se vor constitui într-o rețea de mentori locali, care vor asigura instruirea în temele stabilite și care pe întreg parcursul proiectului și în perioada de sustenabilitate vor asigura sprijin personalului din școlile și grădinițele care au fost vizate de proiect în vederea punerii în practică a noilor tehnici și metode de predare învățare. Fiecare din cele șase grupe va participa la un program de instruire profesională cu durată de 30 ore, structurate în 20 ore teorie și 10 de ore aplicații practice. Domeniile în care se va realiza instruirea profesională sunt:

- Evaluarea – proces în sprijinul învățării;
- Metode de predare-învățare activ-participative centrate pe copil;
- Utilizarea TIC în procesul de predare (proiectare și livrare a activităților didactice);



Proiectul

*Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Cursanții vor desfășura aplicațiile practice individual, la clasă și vor fi monitorizați de către mentorul nominalizat pentru activitatea practică. Pregătirea practică se finalizează cu un Raport în care vor fi prezentate rezultatele aplicațiilor practice. La finalizarea programului de pregătire, cursanții vor participa la evaluarea finală realizată de către o comisie numită de ISJ Hunedoara.

Evaluarea finală este condiționată de predarea Raportului cu rezultatele aplicației practice. În cadrul activității nu se acordă certificare participanților la instruire. Ulterior participării la instruire, cursanții vor fi monitorizați și asistați de către cei șase mentori pe parcursul unui semestru școlar, timp în care aceștia vor trebui să aplice în activitatea curentă tehnicile în care au fost instruiți. În această etapă, relaționarea între mentor și cursant presupune cel puțin un contact pe lună, care se va realiza fie direct, fie prin intermediul tehnologiei informației.

În cadrul acestei activități, cele 264 persoane instruite vor beneficia de un suport de curs. În acest sens, în etapa inițială a activității, cei șase mentori selectați de ISJ Hunedoara vor elabora suportul de curs ce va fi utilizat în cadrul proiectului.

Mecanismul de monitorizare și evaluare a eficacității intervenției. Monitorizarea și evaluarea eficacității intervenției se va realiza în două etape:

a) Evaluarea competențelor dobândite de cursanți la finalul cursului. Pentru aceasta, cursanții vor participa atât la o evaluare inițială cât și la o evaluare finală, realizată de către o comisie numită de ISJ Hunedoara. Evaluarea finală este condiționată de predarea Raportului cu rezultatele aplicației practice. Evaluarea va urmări care este nivelul de competență inițial și final în domeniul în care va fi format profesional, obținând astfel informații despre competențele dobândite în cadrul cursului.

b) Evaluarea efectelor obținute la clasă ca urmare a aplicării tehnicilor asimilate în cadrul cursului. În vederea evaluării eficacității intervenției la nivelul claselor la care profesorii asistați își desfășoară activitatea, se va realiza o evaluare a factorilor de predicție a riscului educațional, atât la finalul semestrului anterior începerii intervenției cât și la finalul semestrului în care se realizează intervenția, urmărindu-se măsura în care în urma intervenției îmbunătățite apare și o îmbunătățire a valorilor indicatorilor măsurați.

### **Rezultate previzionate**

#### ***Rezultate A8. Instruirea profesională a personalului didactic și de sprijin***

O rețea de 6 mentori locali; 264 persoane participante la instruire; 20 ore de instruire teoretică/participant; 10 de ore aplicații practice/participant; 2640 ore monitorizare individuală/mentorat a cursanților în timpul aplicațiilor practice, 660 ore mentorat post formare, 264 rapoarte de prezentare a rezultatelor aplicațiilor practice; 264 persoane evaluate la finalul instruirii; 240 persoane au capacitate profesională îmbunătățită.

Îmbunătățiri/beneficii reale: 90% din personalul didactic cuprins în grupul țintă al proiectului va avea o capacitate crescută de intervenție în procesul educațional, contribuind la reducerea fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Rezultatele obținute în urma implementării activității A8 vor duce la atingerea următoarelor obiective specifice ale proiectului:

OS5 „Îmbunătățirea competențelor personalului din învățământul preuniversitar din județul Hunedoara prin participarea la programe de instruire a unui număr de 264 de persoane, personal didactic și personal de sprijin ....”



Proiectul

*Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016*

**Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1**

Nr crt	(Sub)activitatea, nr. și denumire	Denumire poziție	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Descriere activitate și cerințe poziție
1	A.8. Instruirea profesională a personalului didactic și de sprijin	Contabil	1	33 luni	40ore/lună (2ore/zi)	Conform fișei postului

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus. Conform **Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018** de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

**III. CONDIȚII GENERALE:**

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii (liceale sau superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă) conform cerințelor din fișa postului;
- d) are experiență în domeniul conform cerințelor postului;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

**IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:**

- a) Denumire expert: contabil
- b) Număr posturi vacante: 1
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data de **8 mai 2021**. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de zile conform Tabelul 1.
- d) Descrierea activităților conform Fișei de post anexate.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform Fișei de post anexate
- f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la): conform Fișei de post anexate

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Grilă de selecție a CV-urilor pentru recrutarea experților din echipa de implementare în cadrul proiectelor aprobate aferente

## PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Criteriu	Punctaj acordat
1. Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 10 puncte
2. Justificarea experienței menționată în CV (prin documente precum: carte de munca, adeverințe, contracte de muncă, extrase din Revisal, etc.)	Maxim 10 puncte
3. Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 10 puncte



Proiectul

Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

4. Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	1 proiect – <b>5 puncte</b> 2-3 proiecte – <b>10 puncte</b> peste 3 proiecte – <b>20 puncte</b>
5. Demonstrarea experienței specifice în domeniul economic pentru postul vizat	0-1 an – <b>5 puncte</b> 1-3 ani – <b>7 puncte</b> 3-5 ani – <b>10 puncte</b> 5-10 ani – <b>15 puncte</b> Peste 10 ani – <b>20 puncte</b>
<b>Total</b>	

**VI. BIBLIOGRAFIE PENTRU RESPONSABIL FINANCIAR / CONTABIL**

1. Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6 „Educație și competențe;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr. 91/2017, Legea nr. 79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor de acordarea a procentelor de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
4. HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
5. OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
6. HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
7. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări ( Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor);
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni rezultate din derularea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă
11. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
12. Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;



Proiectul

*Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

13. Ordin Ministerului de Finanțe nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
14. Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat, Clasificatia economică –actualizată.

## VII. MODALITATEA DE DEPUERERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la compartimentul secretariat al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, str. Gh. Barițiu, nr. 2, în zilele lucrătoare, între orele 8-16, în plic închis, cu mențiunea „*Candidatură contabil POCU/74/6/18/103808 - Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016*”, până la data de 10.08.2018.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
- b) Interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în 24 de ore de la data publicării rezultatelor, în caz contrar, sub rezerva decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului școlar Județean Hunedoara, la adresa Gh. Barițiu, Nr. 2, Deva și pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/>, conform graficului.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul .sediul ISJ Hunedoara și pe pagina web a beneficiarului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare. Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
1-10.08.2018	Depunerea dosarelor
13-17.08.2018	Realizarea evaluării dosarelor
17.08.2018, ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
17.08.2018 (10-16)	Depunerea eventualelor contestații
20.08.2018	Soluționarea eventualelor contestații
21-24.08.2018	Interviu
24.08.2018	Afișarea rezultatelor în urma interviului
24.08.2018	Afișarea rezultatelor finale

Menționăm că validarea experților declarați admiși în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara va fi efectuată de OI –POCU. Afișat astăzi 23.07.2018, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

COORDONATOR PROIECT din partea I.Ș.J. Hunedoara  
Prof. dr. Marta MATE

Proiectul

Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016



## FIȘA POSTULUI

1. ROL: contabil

2. COD OCUPATIONAL : 331302

3. EDUCAȚIE SOLICITATĂ:

a. Studii economice de nivel mediu (Liceu)

4. EXPERIENȚA SOLICITATĂ:

a. Experiență profesională – minim 3 ani

5. COMPETENȚE SOLICITATE:

Cunoașterea legislației economice în vigoare; abilitate pentru interpretări economice ale unor fenomene și procese; capacitatea de a lucra în echipă; stabilitate psihică, echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; gândire clară, raționament logic, capacitate de analiză și capacitate de sinteză; asumarea responsabilităților.

6. LIMBI STRĂINE SOLICITATE

Nu este cazul

7. ATRIBUTII

- Furnizează informații privind încadrarea cheltuielilor partenerului în costurile aprobate.
- Realizează activități suport în procesul de implementare a proiectului:
  - Înregistrează operațiunile partenerului declarate în cererile de rambursare;
  - Realizează evidențele financiare ale partenerului;
  - Realizează fișele de fundamentare buget, cererea de deschidere credite a partenerului
  - Realizează evidența plăților partenerului;
  - Realizează balanța de verificare și bilanțul contabil al partenerului;
  - Întocmește evidența cheltuielilor pentru partener și o transmite beneficiarului proiectului pentru centralizare;







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Întocmește cererile de rambursare pentru partener și o transmite beneficiarului proiectului pentru centralizare;
- Realizează evidențele contabile ale partenerului;
- Gestionează resursele financiare la nivel de partener;
- Înaintează spre aprobare necesarul de materiale și resurse financiare aferente partenerului;
- Planifică achizițiile publice la nivelul partenerului- stabilește necesarul și graficul de achiziții;
- Estimează conform prevederilor legale în vigoare, valoarea contractelor de achiziție publică ale partenerului;
- Selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice derulate de partener, conform legislației în vigoare și răspunde de respectarea întocmai a modalităților de desfășurare pentru fiecare din procedurile de atribuire selectate și lansate;
- Întocmește documentația specifică procedurilor de achiziții publice și derulează procedurile de achiziții publice ale partenerului;
- Realizează procedura de recepție a produselor și serviciilor achiziționate de partener;
- Monitorizează și controlează costurile și veniturile partenerului, compară bugetul planificat cu costurile realizate și le aduce la cunoștința managerului financiar;
- Monitorizează încadrarea în bugetul alocat pe capitle bugetare, pe surse de finanțare conform fișei de fundamentare / bugetului repartizat pe partener;
- Întocmește cereri de deschidere a creditelor lunare, a notei justificative, a centralizatorului plăților de efectuat și a notei de fundamentare a cheltuielilor defalcate la nivel de aliniat;
- Întocmește instrumentele de plată pentru cheltuielile generate de proiect și verifică respectarea fazelor execuției bugetare (angajare, lichidare, ordonantare) și le prezintă persoanelor împuternicite pentru semnare;
- Conlucrează cu responsabilul resurse umane a proiectului în vederea verificării acurateții condicilor de prezență, a pontajelor și rapoartelor de activitate;
- Întocmește statele de plată pentru salariile cuvenite angajaților partenerului;
- Întocmește rapoarte financiare intermediare și finale interne la partener;
- Participă la întocmirea evidenței cheltuielilor centralizate pe proiect;
- Participă la întocmirea cererilor de rambursare centralizate pe proiect;
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de management;
- Participă la analizele lunare privind stadiul de implementare a proiectului.



Proiectul

*Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016*

**Anexa 1 la Anunțul de selecție**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a unui contabil  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. 1

pentru proiectul : „**Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016**”

cod SMIS 2014+: 103808

Beneficiar: FUNDAȚIA MARA

Partener 1: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

<b>1.DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

*Anexa 2 la Anunțul de selecție*

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului „Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016”, ID 103808, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, POCU/74/6/18 Cod SMIS 2014+103808, implementat de FUNDAȚIA MARA, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, în perioada: 09.05.2018 – 08.05.2021.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 3 la Anunțul de selecție

## DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție  
pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

**„Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016”**

**cod SMIS 2014+:103808**

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\*

*\*se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat ..... pentru proiectul „...” cod SMIS....

În baza prevederilor ..... nr. ...., privind organizarea și funcționarea organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

### decide:

**Art.1.** Se constituie Comisia de Selecție, în vederea .....

**Art.2.** Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... – Președinte

.....- Membru

.....- Membru

.....- Secretar

**Art.3.** Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

**Art.4.** Comisia elaborează anunțul de selecție;

**Art.5.** Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

**Art.6.** Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

**Art.7.** Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității administrative a dosarelor la sediul/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

**Art.8.** Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

**Art.9.** Comisia păstrează în deplina securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

**Art.10.** Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților; Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctaje obținute de candidați;

**Art.11.** Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

**Art.12.** Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și conformare.

**Art.13.** Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,



Proiectul

**Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016**

**Anexa 4 la Anunțul de selecție**

**DECIZIE**

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor  
pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
**„Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016”**  
**cod SMIS 2014+:103808**

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea  
proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\*

*\*se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat ..... pentru  
proiectul „.....”cod SMIS 2014+:.....

În baza prevederilor ..... nr. ...., privind organizarea și funcționarea  
organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

**d e c i d e:**

**Art.1.** Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea  
.....

**Art.2.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane  
:

..... – Președinte  
.....- Membru  
.....- Membru  
.....- Secretar

**Art.3.** Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi  
contestate, conform anunțului de selecție.

**Art.4.** Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la  
sediul.../ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul  
de selecție.

**Art.5** Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații  
la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea  
rezultatelor finale la sediul.../pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa  
specificată în anunțul de selecție.

**Art.6.** Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și  
conformare.

**Art.7.** Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile  
prezentei decizii.

Ordonator de credite,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Anexa 5 la Anunțul de selecție**

**REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

a concursului de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016”  
cod SMIS 2014+:103808

Anunț de selecție experți nr.....

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/respins	

Afișat astăzi .....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult .....zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare/partenere din Str. ....între orele.....

Coordonator partener,





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Anexa 6 la Anunțul de selecție**

**REZULTATUL PROBEI.....**

pentru concursul de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016”  
cod SMIS 2014+:103808

**Anunt de selecție experți nr.....**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii

Afișat astăzi .....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult .....zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației beneficiare/partener din Str. ....între orele.....

Coordonator partener,



Proiectul  
**Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016**

*Anexa 7 la Anunțul de selecție*

**REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....**

pentru concursul de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016”  
cod SMIS 2014+:103808

**Anunț de selecție experți nr.1**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi .....

Coordonator partener,





*Anexa 8 la Anunțul de selecție*

**REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A  
EXPERTILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016”  
cod SMIS 2014+:103808

**Anunt de selecție experți nr.....**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba .....	Punctaj la proba .....	Punctaj total	Rezultat final
						Admis/respins

Afișat astăzi.....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului/partenerului...pentru a contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută pentru implementarea proiectului.

Coordonator partener,

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE**



Proiectul  
**Prevenirea abandonului școlar în județul Hunedoara - PAS HD 2016**