



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE**  
**COLEGIUL NATIONAL *DECEBAL* DEVA**

Județul HUNEDOARA, c-330018 , ROMANIA  
DEVA str. 1 Decembrie, nr.22.  
Tel. +(40) 254-212758; Fax. +(40) 254-213457; e-mail decebal@cnd.ro

Nr. 3776/24.07.2018

## **ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile HG. nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014,

**Colegiul Național *Decebal* din Deva**, organizează, la sediul său din municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi didactice auxiliare:

Denumirea posturilor : post vacant contractual pe perioadă nedeterminată:

- **1 post bibliotecar;**
- **1 post laborant.**

**A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE** la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată prin H.G. 1027/ 2014.

Candidatul:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS pentru postul de bibliotecar:**

Nivelul studiilor: studii superioare;

Vechimea în specialitate: – nu se solicită vechime în specialitate;

Conform Legii 1/2011.art 250/a: „Pentru funcția de bibliotecar, de documentarist și de redactor - absolvirea, cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și absolvenți ai învățământului postliceal sau liceal cu diplomă în domeniu/absolvirea cu examen de diplomă a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai căror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei; pot ocupa funcția de bibliotecar, de documentarist sau de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, pe perioadă determinată, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu”;

Pot ocupa funcția de bibliotecar, documentarist și de redactor și alți absolvenți ai învățământului superior, postliceal sau liceal cu diplomă, dacă au urmat un curs de inițiere în domeniu/dacă sunt înscriși la un astfel de curs.

- Cunoștințe operare PC: Windows (nivel mediu); Microsoft Office (nivel mediu); Tehnologii-Internet (nivel mediu);
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și relații publice;
- Cunoștințe privind arhivarea documentelor;

## **C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS pentru posturile de bibliotecar și laborant:**

- **Probă scrisă** : - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 puncte;
- **Probă practică** - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 puncte;
- **Interviu**: - sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte din 100 puncte.

## **D. DATA CONCURSULUI PENTRU POSTURILE DE BIBLIOTECAR ȘI LABORANT:**

1. **Dosarele de înscriere** în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada **13 – 17.08.2018** între orele **9,00 - 14,00**, la secretariatul Colegiului Național *Decebal* din Deva din str. 1 Decembrie 1918, nr. 22 , telefon 025212758.

**Concursul va consta în:**

### **a. Probă scrisă**

- Data și ora desfășurării: 22 august 2018, orele 9,00-11,00;
- Locul desfășurării: Colegiul Național *Decebal* Deva.

### **b. Probă practică**

- Data și ora desfășurării: 23 august 2018, orele 9,00-11,00;
- Locul desfășurării: Colegiul Național *Decebal* Deva.

### **c. Proba interviu**

- Data și ora desfășurării: 24 august 2018, orele 9,00-11,00;
- Locul desfășurării: Colegiul Național *Decebal* Deva.

## **E. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
  2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
  4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  5. Adeverință - curs inițiere în biblioteconomie/ alte cursuri de biblioteconomie urmate la instituții acreditate sau dovada înscrierii la un curs de biblioteconomie.
  6. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
  7. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  9. Curriculum vitae;
  10. Recomandare de la ultimul loc de munca( unde este cazul)
- A. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.*
- B. În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarant admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.*
- C. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

## **F. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE BIBLIOTECAR**

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 actualizată (Titlul II și titlul IV);
3. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura;
4. Ghidul pentru bibliotecarul școlar EDP, 1974;
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - a) CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - b) CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
7. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual. Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
8. Legea nr.53/2003 actualizată – Codul muncii – republicat - *Răspunderea disciplinară* (art. 247 – art. 252);
9. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV- Personalul unității de învățământ.

## **G.TEMATICA PENTRU POSTUL DE BIBLIOTECAR**

### **1. Rolul bibliotecii din învățământ**

- Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar;
- Activități specifice bibliotecii;
- Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic.

### **2. Dezvoltarea colecțiilor**

- Mijloace de completare a colecțiilor;

### **3. Evidența colecțiilor**

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor);
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
- Reguli de completare a R.I.

### **4. Catalogarea publicațiilor**

- Tipuri de cataloage;
- Organizarea cataloagelor.

### **5. Realizarea fișei bibliografice a cărții**

### **6. Clasificarea, cotearea publicațiilor**

### **7. CZU (clase, subclase); aranjarea cărților la raft**

### **8. Gestiunea Bibliotecilor.**

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare;
- Inventarul bibliotecilor;
- Casarea publicațiilor.

## **H. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU POSTUL DE LABORANT:**

- Nivelul studiilor: studii superioare;
- Vechimea în specialitate: – nu se solicită vechime în specialitate;
- Cunoștințe operare PC: Windows (nivel mediu); Microsoft Office (nivel mediu); Tehnologii - Internet (nivel mediu);
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și relații publice;

## **I. TEMATICA PENTRU POSTUL DE LABORANT:**

- ✓ Norme de protecție a muncii în laboratorul de fizică, chimie și biologie;

- ✓ Pregătirea instrumentației (recipiente, spații, reactivi, mulaje, planșe, microscop) pentru analize de laborator;
- ✓ Activitatea de laborator:

➤ **Laborator chimie:**

- **Soluții:**
  - Proprietățile soluțiilor;
  - Concentrația soluțiilor;
  - Prepararea soluțiilor cu o anumită concentrație;
  - Aplicații.
- **Substanțe simple:**
  - Carbonul; Oxigenul; Fierul; Aluminul.
- **Substanțe compuse:**
  - Oxizi; Acizi; Baze; Săruri.
  - Identificarea cationilor și anionilor
  - Combinații complexe

➤ **Chimie organică:**

- Alchine; Alcoolii; Acizi carboxilici; Aminoacizi; Proteine; Zaharide.

➤ **Laborator biologie:**

- **Microscopie:**
  - pregătirea preparatelor microscopice;
  - celule, țesuturi;
  - Tipuri de organe animale și vegetale;
  - Noțiuni elementare de sistematică.

➤ **Laborator fizică:**

- **Mecanică:**
  - mecanisme simple;
  - măsurarea masei cu balanța;
  - determinarea forței de frecare;
  - dinamometrul-deformarea elastic.
- **Termodinamică:**
  - studiul unui termometru;
  - studiul calorimetrului;
  - schimbarea stării de agregare, dilatarea corpurilor;
  - motorul cu ardere internă.
- **Electricitate:**
  - realizarea circuitelor electrice;
  - legarea și funcționarea instrumentelor de măsură electrice;
  - rezistente variabile
  - montaje pentru efectele curentului electric(voltmetru, inducția electromagnetică,efect termic);
- **Optica:**

- formarea de imagini în lentile-studiul lentilelor;
- formarea de imagini în oglinzi-studiul oglinzilor;
- instrumente optice.
- Sisteme de operare Windows XP;
- Microsoft Office 2007.

## J. BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE LABORANT

- ✓ Legea nr.1/2011, Legea educației naționale: Secțiunea a 8-a (art. 266 – 271) și Secțiunea a 11-a (art. 280 – 283);
- ✓ Legea 360 din 2.09.2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice modificat cu Legea nr.263/2005, Legea 254/2011;
- ✓ Legea 477/2004 privind Codul de conduită personalului contractual cu modificările și completările ulterioare (Capitolul II);
- ✓ Norme N.T.S.M / P.S.I. Legea 319/ 2006 cu completările și modificările ulterioare;
- ✓ Programele școlare pentru activitatea de laborator fizică, chimie, biologie și informatică.
- ✓ Windows Office 2007 Ghid vizual rapid pentru windows, Emilian Cercel, Editura Niculescu;
- ✓ Windows XP Profesional –Robert Cowart, Brian Knittel –Editura Teora.

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1.	<b>Publicarea anunțului</b> în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum ISJ Hunedoara	<b>30 iulie 2018</b>	<b>10,00 – 16,00</b>
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	13 – 17. 08. 2018	9,00 – 14,00
3.	<b>Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor</b>	<b>20.08.2018</b>	<b>10,00 -12,00</b>
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	20.08.2018	12,00 -15,00
5.	Afișarea rezultatelor după contestații	21.08.2018	12,00
6.	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	<b>22.08.2018</b>	<b>9,00 -11,00</b>
7.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	22.08.2018	11,00 – 13,00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	22.08.2018	13,00-14,00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	22.08.2018	15,00
10.	<b>Proba practică</b>	<b>23.08.2018</b>	<b>9,00-11,00</b>
11.	Afișarea rezultatelor la proba practică	23.08.2018	12,00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică	23.08.2018	13,00- 15,00
13.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.08.2018	15,00
14.	<b>Proba de interviu</b>	<b>24.08.2018</b>	<b>9,00-11,00</b>
15.	Afișarea rezultatelor la interviu	24.08.2018	12,00

16.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	24.08.2018	13,00- 15,00
17.	Afișarea centralizatorului cu rezultatul final	24.08.2018	15,30

Probele sunt eliminatorii. Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba anterioară.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau proba practică și interviu, care trebuie să fie minim 50 de puncte.

**Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0254/212758.**

**DIRECTOR**  
**prof. dr. Marin Florin ILIEȘ**

