



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Fondul Social European  
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020  
Axa prioritară 6 Educație și competențe  
Prioritatea de investiții 10i  
Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu Apelul de proiecte: POCU 74/6/18/  
**PROGRAMUL-ȘCOALĂ PENTRU TOȚI**  
Beneficiar: FUNDAȚIA MARA  
Partener 1: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara  
Titlul proiectului: „Școala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016”  
Contract de finanțare nr. : 31107/8.05.2018 POCU  
Cod SMIS 2014+: 105831

*Anexa 3 la Procedură*

## **ANUNȚ DE SELECȚIE nr. 1**

**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, în calitate de  
Partener 1 în Proiectului POCU 74/6/18 „Școala pentru copiii cu risc educational  
din orasul Geoagiu – SCOR 2016”, Cod SMIS 2014+: 105831,  
Beneficiar FUNDAȚIA MARA**

anunță organizarea selecției pentru ocuparea unui post de contabil  
în cadrul proiectului.

### **I. INFORMAȚII PROIECT**

#### **Obiectivul general al proiectului**

Fundația MARA a depus și câștigat proiectul de finanțare „Școala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016”, ID 105831, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, POCU/74/6/18 Cod SMIS 105831 pentru care a fost semnat contractul de finanțare nr. 31107/8.05.2018, intrat în vigoare în data de 9.05.2018, cu o durată de implementare 32 luni, în care Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara este Partener 1.

#### **Obiectivul general al proiectului:**

Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul prescolar, primar și secundar de calitate a copiilor din orasul Geoagiu

Obiective specifice:

**Obiectiv specific 1** Creșterea participării la învățământul ante-prescolar și prescolar a copiilor din orasul Geoagiu prin susținerea participării la creșa sau grădinița a unui număr de 130 copii



**Proiectul**

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

care fac parte din grupuri cu risc de parasire timpurie a scolii, astfel incit pina la finalizarea proiectului sa se realizeze adaptarea la mediul educational la cel putin 80 % dintre acestia.

**Obiectiv specific 2** Reducerea parasirii timpurii a scolii de catre elevii din orasul Geoagiu, prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru un numar de 200 elevi apartinand grupurilor vulnerabile, astfel incit sa se realizeze inlaturarea obstacolelor care ii impiedica sa mearga la scoala si adaptarea la mediul scolar la cel putin 80 % dintre acesti pina la finalul proiectului.

**Obiectiv specific 3:** Cresterea numarului de tineri care au abandonat scoala si de adulti care nu si-au finalizat educatia obligatorie, din orasul Geoagiu si comunele invecinate, care se reintorc in programul de educatie, prin furnizarea serviciilor „a doua sansa” pentru un numar de 50 de persoane, astfel incit cel putin 35 dintre acestia sa finalizeze nivelele educationale la care s-au inscris, din care cel putin 4 persoane sa finalizeze programul „a doua sansa” si sa beneficieze de certificat de absolvire a invatamantului minim obligatoriu, pina la finalul proiectului.

**Obiectiv specific 4:** Cresterea calitatii serviciilor educationale la nivelul Colegiului Tehnic Agricol „Alexandru Borza” Geoagiu, prin imbunatatirea conditiilor materiale si prin crearea unor parteneriate intre scoala, ONG, autoritate publica locala si agenti economici locali, care sa permita asigurarea sustenabilitatii institutionale si financiare serviciilor derulate, o perioada de cel putin 3 ani dupa finalizarea proiectului.

**Obiectiv specific 5:** Imbunatatirea competentelor personalului din invatamintul preuniversitar din judetul Hunedoara prin participarea la programe de instruire a unui numar de 66 de cadre didactice si prin diseminarea rezultatelor obtinute in cadrul proiectului catre alte 3 scoli prin intermediul unei retele de sprijin profesional create in cadrul proiectului, astfel incit pina la finalul proiectului cel putin 60 de cadre didactice sa dispuna de capacitatea de a furniza servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor.

#### ACTIVITĂȚI FINANȚATE care revin Partenerului 1

A8. Instruirea profesionala a personalului didactic si de sprijin

Rezultate A8. Instruirea profesionala a personalului didactic si de sprijin 3 mentori locali; 66 persoane participante la instruire; 20 ore de instruire teoretica/participant; 10 de ore aplicatii practice/participant; 600 ore monitorizare individuala/mentorata cursantilor in timpul aplicatiilor practice, 165 ore mentorat postformare, 66 rapoarte de prezentare a rezultatelor aplicatiilor practice; 66 persoane evaluate la finalul instruirii; 60 persoane au capacitate profesionala imbunatatita.

Imbunatatiri/beneficii reale: 90% din personalul didactic cuprins in grupul tinta al proiectului va avea o capacitate crescuta de interventie in procesul educational, contribuind la reducerea fenomenului de parasire timpurie a scolii.

Rezultatele obtinute in urma implementarii activitatii A8 vor duce la atingerea urmatoarelor obiective specifice ale proiectului : OS5 „Imbunatatirea competentelor personalului din invatamintul preuniversitar din judetul Hunedoara prin participarea la programe de instruire a unui numar de 66 de cadre didactice.”



Proiectul

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

**Cererea de finanțare, beneficiarul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului 1**

Nr crt	(Sub)activitatea, nr. și denumire	Denumire poziție	Număr posturi	Durata (sub)activității	Nr.ore/ expert	Descriere activitate și cerințe poziție
1	A.8. Instruirea profesională a personalului didactic și de sprijin	Contabil	1	28 luni	4h/zi * 21 zile/luna * 28 luni * 21 lei/h brut)	Conform fișei postului

Anexat prezentului anunț sunt Cerințele Fișei Postului pentru fiecare din posturile prezentate mai sus. Conform **Ordin MEN nr. 3920/08.06.2018** de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii (liceale sau superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă) conform cerințelor din fișa postului;
- are experiență în domeniul conform cerințelor postului;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTUL SCOS LA CONCURS:

- Denumire expert: contabil
- Număr posturi vacante: 1
- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la data de **31 decembrie 2020**. Experții vor presta activități într-un număr total estimat de zile conform Tabelul 1.
- Descrierea activităților conform Fișei de post anexate.
- Descrierea sarcinilor/atribuțiilor: conform Fișei de post anexate
- Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la): conform Fișei de post anexate



Proiectul

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

### V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide – adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.



Proiectul

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Grilă de selecție a CV-urilor pentru recrutarea experților din echipa de implementare în cadrul proiectelor aprobate aferente

### PROGRAMULUI OPERATIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020

Criteriu	Punctaj acordat
1. Corelarea studiilor solicitate prin fișa de post cu cele dobândite de candidat	Maxim 10 puncte
2. Justificarea experienței menționată în CV (prin documente precum: carte de munca, adeverințe, contracte de muncă, extrase din Revisal, etc.)	Maxim 10 puncte
3. Corelarea experienței specifice dobândite cu atribuțiile menționate în fișa postului	Maxim 10 puncte
4. Demonstrarea experienței specifice în proiecte cu fonduri nerambursabile	1 proiect – 5 puncte 2-3 proiecte – 10 puncte peste 3 proiecte – 20 puncte
5. Demonstrarea experienței specifice în domeniul economic pentru postul vizat	0-1 an – 5 puncte 1-3 ani – 7 puncte 3-5 ani – 10 puncte 5-10 ani – 15 puncte Peste 10 ani – 20 puncte
<b>Total</b>	

### VI. BIBLIOGRAFIE PENTRU RESPONSABIL FINANCIAR / CONTABIL

1. Obiectivele Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”;
2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 492/2017, cu modificările și completările ulterioare: OUG nr. 91/2017, Legea nr. 79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
3. HG nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor de acordarea a procentelor de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
4. HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;
5. OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
6. HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
7. Legea 500/2002-privind finanțele publice, cu modificări și completări ( Ordonatorii de credite și angajarea cheltuielilor);
8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv propriu;



Proiectul

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

9. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
10. Înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni rezultate din derularea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă
11. Ordinul Ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
12. Hotărârea nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
13. Ordin Ministerului de Finanțe nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;
14. Clasificația indicatorilor privind bugetul de stat, Clasificatia economică –actualizată.

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la compartimentul secretariat al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, str. Gh. Barițiu, nr. 2, în zilele lucrătoare, între orele 8-16, în plic închis, cu mențiunea „**Candidatură contabil POCU/74/6/18/105831 - Scoala pentru copii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016**” până la data de **14.08.2018**.

**Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.**

## VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

- a) Proba de evaluare a dosarelor;
- b) Interviu.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara în 24 de ore de la data publicării rezultatelor, în caz contrar, sub rezerva decăderii din acest drept. Interviu nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Inspectoratului școlar Județean Hunedoara, la adresa Gh. Barițiu, Nr. 2, Deva și pe pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/>, conform graficului.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul ISJ Hunedoara și pe pagina web a beneficiarului, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului proiectului, la adresa <http://isj.hd.edu.ro/> în termen de maxim 1 zi lucrătoare. Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.



Proiectul

Scoala pentru copii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
8-14.08.2018	Depunerea dosarelor
20-21.08.2018	Realizarea evaluării dosarelor
21.08.2018, ora 18.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
22.08.2018 (10-16)	Depunerea eventualelor contestații
23.08.2018	Soluționarea eventualelor contestații
24-28.08.2018	Interviul
28.08.2018	Afișarea rezultatelor în urma interviului
28.08.2018	Afișarea rezultatelor finale

Menționez că validarea expertizelor declarate admise în urma procedurii de selecție a Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara va fi efectuată de OI –POCU.  
Afișat astăzi 07.08.2018, la sediul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara

COORDONATOR PROIECT din partea I.Ș.J. Hunedoara – Partener 1  
**Prof. Bufnea Mariana Daniela**



Proiectul

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FIȘA POSTULUI

Instrumente Structurale  
2014-2020

1. ROL: **contabil**

2. COD OCUPATIONAL : **331302**

3. EDUCAȚIE SOLICITATĂ:

a. **Studii economice de nivel mediu (Liceu)**

4. EXPERIENȚA SOLICITATĂ:

a. **Experiență profesională – minim 3 ani**

5. COMPETENȚE SOLICITATE:

Cunoașterea legislației economice în vigoare; abilitate pentru interpretări economice ale unor fenomene și procese; capacitatea de a lucra în echipă; stabilitate psihică, echilibru emoțional, constanță în atitudini și manifestări; gândire clară, raționament logic, capacitate de analiză și capacitate de sinteză; asumarea responsabilităților.

6. LIMBI STRĂINE SOLICITATE

Nu este cazul

7. ATRIBUTII

- Furnizează informații privind încadrarea cheltuielilor partenerului în costurile aprobate.
- Realizează activități suport în procesul de implementare a proiectului:
  - Înregistrează operațiunile partenerului declarate în cererile de rambursare;
  - Realizează evidențele financiare ale partenerului;
  - Realizează fișele de fundamentare buget, cererea de deschidere credite a partenerului
  - Realizează evidența plăților partenerului;
  - Realizează balanța de verificare și bilanțul contabil al partenerului;
  - Întocmește evidența cheltuielilor pentru partener și o transmite beneficiarului proiectului pentru centralizare;
  - Întocmește cererile de rambursare pentru partener și o transmite beneficiarului proiectului pentru centralizare;
  - Realizează evidențele contabile ale partenerului;







UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Gestionează resursele financiare la nivel de partener;
- Înaintează spre aprobare necesarul de materiale și resurse financiare aferente partenerului;
- Planifică achizițiile publice la nivelul partenerului- stabilește necesarul și graficul de achiziții;
- Estimează conform prevederilor legale în vigoare, valoarea contractelor de achiziție publică ale partenerului;
- Selectează modalitatea de realizare a achizițiilor publice derulate de partener, conform legislației în vigoare și răspunde de respectarea întocmai a modalităților de desfășurare pentru fiecare din procedurile de atribuire selectate și lansate;
- Întocmește documentația specifică procedurilor de achiziții publice și derulează procedurile de achiziții publice ale partenerului;
- Realizează procedura de recepție a produselor și serviciilor achiziționate de partener;
- Monitorizează și controlează costurile și veniturile partenerului, compară bugetul planificat cu costurile realizate și le aduce la cunoștința managerului financiar;
- Monitorizează încadrarea în bugetul alocat pe capitole bugetare, pe surse de finanțare conform fișei de fundamentare / bugetului repartizat pe partener;
- Întocmește cereri de deschidere a creditelor lunare, a notei justificative, a centralizatorului plăților de efectuat și a notei de fundamentare a cheltuielilor defalcate la nivel de aliniat;
- Întocmește instrumentele de plată pentru cheltuielile generate de proiect și verifică respectarea fazelor execuției bugetare (angajare, lichidare, ordonantare) și le prezintă persoanelor împuternicite pentru semnare;
- Conlucrează cu responsabilul resurse umane a proiectului în vederea verificării acurateții condicilor de prezență, a pontajelor și rapoartelor de activitate;
- Întocmește statele de plată pentru salariile cuvenite angajaților partenerului;
- Întocmește rapoarte financiare intermediare și finale interne la partener;
- Participă la întocmirea evidenței cheltuielilor centralizate pe proiect;
- Participă la întocmirea cererilor de rambursare centralizate pe proiect;
- Participă la întâlnirile de lucru ale echipei de management;
- Participă la analizele lunare privind stadiul de implementare a proiectului.



Proiectul

Scoala pentru copii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Anexa 1 la Anunțul de selecție**

**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a unui contabil  
-în afara organigramei organizației-  
conform anunțului de selecție nr. 1

pentru proiectul : „Școala pentru copiii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016”

cod SMIS 2014+: 105831

Beneficiar: FUNDAȚIA MARA

Partener 1: INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Proiectul

Școala pentru copiii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Anexa 2 la Anunțul de selecție**

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_\_, nr. : \_\_\_\_\_, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului „Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016”, ID 105831, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Capital Uman, POCU/74/6/18 Cod SMIS 2014+105831, implementat de FUNDAȚIA MARA, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA, în perioada: 09.05.2018 – 08.05.2021.

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Proiectul

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Anexa 3 la Anunțul de selecție

## DECIZIE

privind constituirea Comisiei de Selecție  
pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Școala pentru copii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016”  
**cod SMIS 2014+:105831**

În conformitate cu legislația comunitară și națională privind gestionarea  
proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\*  
\*se va completa după caz

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat ..... pentru  
proiectul „...” cod SMIS....

În baza prevederilor ..... nr. ...., privind organizarea și funcționarea  
organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,  
Ordonatorul de credite

### decide:

**Art.1.** Se constituie Comisia de Selecție, în vederea .....

**Art.2.** Comisia de Selecție va fi formată din următoarele persoane :

..... – Președinte

.....- Membru

.....- Membru

.....- Secretar

**Art.3.** Comisia stabilește criteriile, probele și calendarul selecției;

**Art.4.** Comisia elaborează anunțul de selecție;

**Art.5.** Comisia elaborează baremul/grila de evaluare pentru apelul de selecție;

**Art.6.** Comisia verifică corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor  
de participare la selecție în etapa de verificare a eligibilității administrative a dosarelor;

**Art.7.** Comisia publică lista candidaților declarați admiși și respinși după verificarea eligibilității  
administrative a dosarelor la sediu/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la  
adresa specificată în anunțul de selecție;

**Art.8.** Comisia evaluează dosarele/candidații în cadrul probelor stabilite și pe baza  
baremelor/grilelor de evaluare stabilite;

**Art.9.** Comisia păstrează în deplină securitate documentele și asigură confidențialitatea datelor și  
informațiilor referitoare la procesul de evaluare;

**Art.10.** Comisia elaborează procesul verbal aferent fiecărei etape a evaluării candidaților;  
Procesul verbal final va fi însoțit de tabelul cu punctajele obținute de candidați;

**Art.11.** Comisia validează și publică rezultatele finale ale selecției la sediul.../pe pagina web a  
beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul de selecție;

**Art.12.** Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și  
conformare.

**Art.13.** Membrii Comisiei de Selecție vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

Ordonator de credite,



Proiectul

Școala pentru copii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016

**Anexa 4 la Anunțul de selecție**

**DECIZIE**

privind constituirea Comisiei de de Soluționare a Contestațiilor  
pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016”  
**cod SMIS 2014+:105831**

În conformitate cu *legislația comunitară și națională privind gestionarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă în perioada 2014-2020\**  
*\*se va completa după caz*

Având în vedere contractul de finanțare nr..... încheiat ..... pentru  
proiectul „.....” **cod SMIS 2014+:.....**

În baza prevederilor ..... nr. ...., privind organizarea și funcționarea  
organizației beneficiarului/partenerului cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere anunțul de selecție și recrutare experți nr.....,

Ordonatorul de credite

**d e c i d e:**

**Art.1.** Se constituie Comisia de Soluționare a Contestațiilor în vederea  
.....

**Art.2.** Comisia de Soluționare a Contestațiilor va fi formată din următoarele persoane

..... – Președinte

.....- Membru

.....- Membru

.....- Secretar

**Art.3.** Comisia soluționează eventualele contestații formulate după probele care pot fi  
contestate, conform anunțului de selecție.

**Art.4.** Comisia publică lista candidaților declarați admiși după soluționarea contestațiilor la  
sediul.... / pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa specificată în anunțul  
de selecție.

**Art.5** Comisia întocmește Procesele Verbale privind rezultatele după eventualele contestații  
la probele care pot fi contestate și le înaintea Comisiei de selecție pentru publicarea  
rezultatelor finale la sediul.... / pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa  
specificată în anunțul de selecție.

**Art.6.** Prezenta decizie se va comunica celor interesați pentru luare la cunoștință și  
conformare.

**Art.7.** Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor duce la îndeplinire prevederile  
prezentei decizii.

Ordonator de credite,



**Proiectul**

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**Anexa 5 la Anunțul de selecție**

**REZULTATUL PROBEI DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII ADMINISTRATIVE**

a concursului de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului

„Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016”

**cod SMIS 2014+:105831**

**Anunț de selecție experți nr.....**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Rezultat	Observații
			Admis/respins	

Afișat astăzi .....

Eventualele contestații se depun în termen de cel mult .....zile lucrătoare de la data afișării  
rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul organizației  
beneficiare/partener din Str. ....între orele.....

Coordonator partener,



**Proiectul**

Scoala pentru copiii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016

*Anexa 6 la Anunțul de selecție*

**REZULTATUL PROBEI.....**

pentru concursul de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Scoala pentru copii cu risc educational din orasul Geoagiu – SCOR 2016”  
cod SMIS 2014+:105831

**Anunt de selecție experți nr.....**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj	Observatii

Afișat astăzi .....

Eventualele contestatii se depun în termen de cel mult .....zile lucrătoare de la data  
afișării rezultatului probei, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul  
organizației beneficiare/partenere din Str. ....între orele.....

Coordonator partener,

*Anexa 7 la Anunțul de selecție*

**REZULTATE IN URMA CONTESTAȚIILOR LA PROBA....**

pentru concursul de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil

-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Școala pentru copiii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016  
cod SMIS 2014+:105831

**Anunț de selecție experți nr.1**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj inițial	Punctaj în urma contestației

Afișat astăzi .....

Coordonator partener,



**Anexa 8 la Anunțul de selecție**

**REZULTATE FINALE ALE PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A  
EXPERTILOR**

pentru concursul de recrutare și selecție pentru postul vacant de contabil  
-în afara organigramei organizației-

în cadrul proiectului  
„Școala pentru copiii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016”  
cod SMIS 2014+:105831

**Anunț de selecție experți nr.....**

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Post/ expert	Punctaj la proba .....	Punctaj la proba .....	Punctaj total	Rezultat final
						<b>Admis/respins</b>

Afișat astăzi.....

Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul beneficiarului/partenerului...pentru a  
contracte individuale de muncă pe durată determinată, ce nu poate depăși durata prevăzută  
pentru implementarea proiectului.

Coordonator partener,

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
prof. dr. Maria ȘTEFĂNIE**



Proiectul  
Școala pentru copiii cu risc educațional din orașul Geoagiu – SCOR 2016