

Nr. 4109 / 24 .08.2018

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile

Hotărâri nr.286/23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Art.31 alin (1) și (2) din Ordonanța de urgență nr.83 din 12 decembrie 2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

Art.10 alin. (5) și art. 15 lit. h) din Ordinul nr.4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,

Art.11 lit. t) și z) din Ordinul 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare,

Normativele de încadrare a personalului didactic și nedidactic – Notificarea nr.44.990/28.12.1999. privind normativele de personal didactic auxiliar și de personal de administrație din învățământul preuniversitar salarizat de la bugetul de stat.

### COLEGIUL NAȚIONAL “IANCU DE HUNEDOARA” HUNEDOARA

Organizează concurs pentru ocuparea unui post de

#### ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

Postul de șofer face parte din categoria personal nedidactic și se încheie contract pe perioadă nedeterminată. Concursul va consta în următoarele probe:

- Probă scrisă

- Interviu
- Probă practică

**Căndidații vor depune dosarele de participare la concurs în perioada 30 august – 6 septembrie 2018, între orele 9,00 – 14,00 la sediul Colegiului Național “Iancu de Hunedoara” Hunedoara, str. Victoriei Nr.12, loc. Hunedoara, jud. Hunedoara. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității, telefon 0254713341.**

## CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT, PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ, CU NORMĂ ÎNTREAGĂ DE ȘOFER MICROBUZ ȘCOLAR

- Absolvent liceu cu diplomă de bacalaureat sau școală generală;
- Posedă permis de conducere categoria “D” (D1, D1E, DE);
- Posedă atestat valabil, pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR;
- Posedă card tahograf;
- Posedă cunoștințe temeinice de legislație rutieră;

6. Adeverință medicală și aviz psihologic care să ateste starea de sănătate, eliberate de cabinetul medical de medicina muncii, având mențiunea "clinic sănătos" (nu se află în evidență cu boli cornice, neuropsihice sau alte afecțiuni incompatibile cu exercitarea funcției pe care concurează);
7. Are domiciliul în județul Hunedoara;
8. Vechime minimă ca și conducător auto – **3 ani**,
9. Copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau recomandare de la ultimul loc de muncă;
10. Posedă curs de mecanică auto;
11. Disponibilitate la un program flexibil și deplasări în țară și străinătate în funcție de nevoile unității școlare;

### **TEMATICĂ**

Legislație privind circulația pe drumurile publice,

Norme de întreținere și reparare a automobilelor,

Norme specifice de securitate a muncii.

### **BIBLIOGRAFIE**

1. OUG nr.195/2002 privind circulațiile publice, republicată,
2. HGR nr.138/2006 Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice,
3. Legea nr.49/2006 cu modificările și completările ulterioare,
4. Automobile cunoaștere, întreținere și reparare – autori: Gh. Frățilă, Marian Frățilă, Ștefan Samoilă – Editura Didactică și Pedagogică București 1998,
5. Cunoașterea, întreținerea și repararea automobilului - autori: Gh. Frățilă și Ștefan Samoilă – Editura Didactică și Pedagogică București 1980,
6. Chestionare pentru verificarea cunoștințelor de legislație rutieră categoria D,
7. Norme specifice de Securitate a muncii pentru transporturi rutiere nr.23/1996, editate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale,

8. Norme specifice de Securitate a muncii pentru întreținere și reparații autovehicule nr.8/1995 editate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale,
9. Normativ pentru întreținerea preventive și reparații curente ale autovehiculelor și remorcilor auto.
10. Regulament – cadru privind utilizarea microbuzelor școlare.

## TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul constă în 4 etape succesive după cum urmează:

### 1) SELECȚIA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE

### 2) PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă/studii de caz stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 2 ore. Testul grilă conține 100 întrebări și punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

### 3) PROBA DE INTERVIU

Proba de interviu poate fi susținută numai de acei concurenți care au promovat proba scrisă. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criterii de evaluare:

- Abilități și cunoștințe impuse de funcție,
- Capacitate de analiză și sinteză,
- Motivația candidatului,
- Comportament în situații de criză,
- Inițiativă și creativitate.

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
			Concurent 1	Concurent 2	Concurent 3
1	Abilități și cunoștințe impuse de funcție	40			
2	Capacitate de analiză și sinteză	20			
3	Motivația candidatului	20			

4	Comportament în situații de criză	10			
5	Inițiativă și creativitate	10			

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidaților, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, originea socială sau care pot constitui discriminarea pe criterii de sex.

#### 4) PROBA PRACTICĂ

Proba practică poate fi susținută doar de candidații care au fost admiși la proba scrisă și proba de interviu și constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

1. Capacitate de adaptare,
2. Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile,
3. Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice,
4. Capacitatea de comunicare,
5. Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
			Concurent 1	Concurent 2	Concurent 3
1	Capacitate de adaptare	10			
2	Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile	20			
3	Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice	40			
4	Capacitatea de comunicare	10			
5	Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice	10			

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare care vor fi comunicate în timp util candidaților.

Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei, raport ce se semnează de toți membrii comisiei.

## DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscrierea la concurs, conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG 283/2011, cu completările ulterioare prin HG.1027/2014), **candidații vor depune în perioada 30 august – 6 septembrie 2018, între orele 9,00 – 14,00, la secretariatul unității de învățământ, un dosar care va conține următoarele documente:**

- Opis ( 2 exemplare, unul rămâne la dosar și unul la candidat),
- Cerere de înscriere la concurs, adresată directorului școlii, conform modelului care se va găsi la secretariat,
- Curriculum vitae Europass,
- Copia actului de identitate,
- Copii după actele de studii și foile matricole (ultima instituție de învățământ absolvită),
- Copia certificatului de naștere și a actului care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul,
- Copia permisului de conducere categoria "D" – minim 2 ani vechime,
- Copia atestatului profesional pentru conducătorii auto care efectuează transport de persoane, în termen de valabilitate,
- Adeverință medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de un cabinet medical de medicina muncii atestat de RAR – avizul psihologic,
- Cazier judiciar,
- Copie xerox după cartelă tahograf electronic valabilă,
- Adeverință privind vechimea/copie xerox după cartea de muncă din care să reiasă experiența profesională în calitate de șofer profesionist,
- Recomandare de la ultimul loc de muncă, vizat de conducătorul unității respective,
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete !**

## FIȘA POSTULUI ȘOFER

Postul: ȘOFER MICROBUS ȘCOLAR

Compartiment: Personal nedidactic

### CERINȚE:

- Școala de conducători auto categoria D,
- Atestat șofer profesionist transport persoane,
- Fără cazier judiciar,
- Fără antecedente rutiere grave (penal sau permis suspendat),
- Cunoștințe minime de mecanică auto.

### PROGRAM:

- Luni – Vineri – 6,45 – 14,45, în timpul cursurilor, 8,00 – 16,00 – în vacanțele școlare.

### RELAȚII IERARHICE:

- Este subordonat: managerului de transport,
- Nu are angajați în subordine.

### OBLIGAȚII:

- Este obligat să se prezinte la serviciu la ora fixată în program, odihnit, în ținuta corespunzătoare și să respecte programul stabilit,
- Să participe la pregătirea programului și la instructajele SSM și PSI/ISU,
- Să cunoască și să respecte prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern și internațional de persoane,
- Să păstreze certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare pentru a putea să le prezinte la cerere organelor de control,
- Înainte de plecarea în cursă verifică valabilitatea documentelor: rovinieta, asigurările RCA, de persoane și bagaje, valabilitate ITP, valabilitatea vizelor medicale și psihologice,
- Să nu părăsească locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea managerului de transport,

- Să nu conducă autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor etc., care reduc capacitatea de conducere,
- Să respecte cu strictețe itinerariul și instrucțiunile primite de la managerul de transport,
- Șoferului îi este interzis să vorbească în numele școlii cu orice persoană fără avizul prealabil al coordonatorului de transport,
- Să se comporte civilizată în relațiile cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu, elevii, alte persoane care au legătură cu procesul de învățământ și organele de control,
- Să folosească un ton și un vocabular adecvat, decent în relațiile cu elevii și cadrele didactice,
- Atât la plecare, cât și la sosirea din cursă, verifică starea tehnică a autovehiculului, inclusiv anvelopele, nu pleacă în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și anunță imediat superiorul pentru a se remedia defecțiunile,
- Să predea managerului de transport foaia de parcurs completată corespunzător,
- La parcare a autovehiculului, șoferul va lua toate măsurile pentru asigurarea mașinii,
- Să comunice imediat șefului direct telefonic sau prin orice alt mijloc orice eveniment de circulație în care este implicat,
- Șoferul va duce la îndeplinire orice alte dispoziții primite de la șef,
- Șoferul ajută elevii să urce și să coboare din mașină, unde este cazul,
- Respectă stațiile de îmbarcare/debarcare stabilite,
- Nu admite îmbarcarea persoanelor străine în mijlocul de transport, decât a celor care au avizul conducerii.

#### **RESPONSABILITĂȚI:**

Șoferul răspunde personal de:

- Integritatea autovehiculului pe care îl are în primire,
- Întreținerea autovehiculului, ceea ce presupune,
- Exploatarea autovehiculului în conformitate cu instrucțiunile prevăzute în cartea tehnică a acestuia,
- Șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate instituției din vina sa și va avea contractul de muncă desfășurat potrivit art.130 litera i) din Codul Muncii.

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Codul Rutier completat și actualizat la data concursului

ROMANIA, HUNEDOARA, 331078, STR. VICTORIEI NR. 12

TEL. 0254713341, 0254741212, 0254712204

FAX. 0254713341, 0254712204

E-mail: iancuhd@yahoo.com, postlic\_hd@yahoo.com

<http://postlicealasanitarahd.blogspot.com>

- Conduită preventivă în circulația rutieră,
- Măsuri de prim ajutor în caz de accidente,
- Timpii de conducere și odihna,
- Reguli de transport în traficul național și internațional de persoane,

Nr. crt.	Etapele	Data	Interval orar
1	Depunerea dosarelor	30.08 - 06.09.2018	9,00 – 14,00
2	Selecția dosarelor	06.09.2018	14,00 – 16,00
3	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	07.09.2018	9,00 – 12,00
4	Afișarea rezultatelor după contestații	07.09.2018	13,00 – 15,00
5	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	12.09.2018	10,00 – 12,00
6	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	12.09.2018	Până la ora 14,00
7	Depunerea contestațiilor	12.09.2018	14,00-14,30
8	Afișarea rezultatelor după contestații	12.09.2018	14,30
9	Interviul	12.09.2018	14,30 – 16,00
10	Afișarea rezultatelor la interviu	12.09.2018	16,00 – 17,00
11	Depunerea contestațiilor	12.09.2018	17,00-17,30
12	Afișarea rezultatelor după contestații	12.09.2018	17,30
13	Desfășurarea probei practice	13.09.2018	9,00 – 11,00
14	Afișarea rezultatelor la proba practică	13.09.2018	Până la ora 13,00
15	<b>Afișarea rezultatelor finale</b>	13.09.2018	14,00 – 16,00
16	Depunerea contestațiilor	14.09.2018	9,00 – 11,00
17	Afișarea rezultatelor după contestații	14.09.2018	13,00 – 15,00

DIRECTOR,

Prof.dr. Marinescu Dan Ștefan

