



COLEGIUL NAȚIONAL SPORTIV „CETATE”

DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara

Tel: 0254/217015; Fax 0254/235520

e-mail: cns Cetate@yahoo.ro; web: www.cns Cetate.ro



MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

Nr. 11935/18.09.2018

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

Colegiul Național Sportiv "Cetate" cu sediul în: loc. Deva str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, în cadrul instituției.

Denumirea postului: post vacant contractual pe perioadă nedeterminată

- **1 post șofer**

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul minim al studiilor: absolvent școală profesională sau liceu (cu diplomă de absolvire)

-certificat de calificare în domeniul auto.

-certificat de pregătire profesională a conducătorului auto (CE ȘI DE)

-posesor permis de conducere categoria BE, CE, DE

-vechime în specialitate necesară ocupării postului: 3 ani

Denumirea postului: post vacant contractual pe perioadă nedeterminată

- **1 post bucătar**

Condiții specifice de participare la concurs:

-nivelul studiilor: medii de specialitate / profesionale/ calificare în domeniu

-vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: -.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

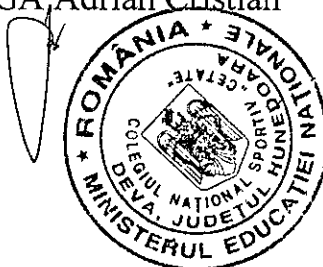
Proba scrisă:- data de **11.10.2018** ora 10,00 la sediul C.N.S. "Cetate" Deva;

Proba de interviu:- data de **16.10.2018**, ora 10,00 la sediul C.N.S. "Cetate" Deva;

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de **10 zile lucrătoare de la data publicării (21.09.2018)– respectiv până la data de 08.10.2018**, la sediul Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, Str. Axente Sever nr.3, Localitatea Deva, Jud. Hunedoara

Date contact: secretariat C.N.S. "Cetate" Deva, tel: 0254217015, e-mail cns Cetate@yahoo.ro, CIF 4374695

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian



CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de :

- **șofer**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs :

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE la concurs :

- Dovedește cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- Își actualizează permanent cunoștințele profesionale și valorifică experiența dobândită;
- Întreține în stare de funcționare mașinile din dotare;
- Asigură transportul pentru aprovizionarea cantinei și a școlii cu materialele necesare în funcție de solicitări și răspunde de marfa achiziționată cantitativ și calitativ și le predă la magazie împreună cu documentele aferente;
- Asigură transportul salariaților la Inspectoratul Școlar și la alte instituții pentru probleme de servicii, la concursuri și competiții pentru toate disciplinele sportive, colaborează cu însoțitorii grupurilor;
- Se preocupă de economisirea combustibilului, lubrefianților, materialelor de întreținere și pieselor de schimb;
- Efectuează reparații curente, de întreținere și curățenie a autovehiculului;
- Asigura vizarea zilnică a foilor de parcurs de către reprezentantul unității și de către beneficiarii curselor;
- Predă foile de parcurs din ziua respectivă, după efectuarea tuturor operațiunilor, la sfârșitul programului, administratorului unității de învățământ, responsabilului cu parcul auto;
- Rezolvă problemele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate;
- Respectă termenele impuse și/sau convenite în îndeplinirea sarcinilor și lucrărilor;
- Dovedește inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate;
- Comunică în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală;
- Explică cu claritate sarcinile și obiectivele stabilite;
- Reprezintă, în limitele competenței, unitatea școlară;
- Respectă programul de lucru, 7,00 – 15,00

- Programul zilnic este modificat în funcție de cerințele specifice ale unității, activitatea desfășurându-se conform programarilor conducătorului parcului auto;
- Își organizează eficient propria activitate;
- Utilizează eficient și cu responsabilitate resursele materiale și echipamentele din dotare;
- Respectă atribuțiile, sarcinile, deciziile și regulamentele interne;
- Respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și pentru sarcinile suplimentare.

Dosarul propriu de recrutare al candidaților va cuprinde următoarele documente :

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau ori ce alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- e) cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează (până la data desfășurării primei probe de concurs se aduce originalul).
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Pentru conducătorii auto – analize medicale conform fișei Tip A (B) și aviz psihologic ;
- g) permis de conducere toate categoriile și copii xerox ale acestora ;
- h) curriculum vitae;

Actele prezentate la alin. b) , c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

*recomandate candidaților înscriși la concursul organizat
în vederea ocupării postului de șofer*

TEMATICA:

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă.

BIBLIOGRAFIA:

- Ordonanța de Urgență nr.195/2002 republicată în M.O., partea I, 670 din 03.08.2006 privind circulația pe drumurile publice – Textul actualizat în baza actelor normative modificatoare, publicate în M.O., partea I, până la 31 ianuarie 2011 (Noul cod rutier);
- Curs legislație rutieră, mecanică, prim ajutor, conduită preventivă. Editura SHIK 2014;
- Chestionar pentru obținerea permisului de conducere auto – Editura Național 2014;
- Reglementări Naționale în domeniul Transporturilor Rutiere – IFPTR 2006;
- Manualul șoferului – IFPTR 2005.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea participării la concursul pentru ocuparea postului vacant de :

- **bucătar**

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs :

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS

- studii medii de specialitate / profesionale/ calificare în domeniu
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI;

Dosarul de concurs va conține următoarele documente :

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau ori ce alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor în copie;
- e) cazierul judiciar, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează (până la data desfășurării primei probe de concurs se aduce originalul).

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Actele prezentate la alin. b) , c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

Bibliografie :

1. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006;
2. Normele generale de apărare împotriva incendiilor Ordinul MAI nr.163/2007;
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
4. Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
5. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Tematica :

1. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006: Capitolul II, art.6, art.7;
2. Normele generale de apărare împotriva incendiilor Ordinul MAI nr.163/2007: Secțiunea a IV –a art.26;
3. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare: Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
4. Hotărârea nr.924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare : Articolul 4 (3) Cerințe de igienă generale și specific- măsuri specifice de igienă;
5. Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 – Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice : Cap. II – Norme generale de conduită profesională; enumerare art.5 -19



COLEGIUL NAȚIONAL SPORTIV „CETATE”

DEVA, Str. Axente Sever, nr. 3, jud. Hunedoara

Tel. 0254/217015; Fax 0254/235520

e-mail: cns Cetate@yahoo.ro; web: www.cns Cetate.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NATIONALE

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Pentru posturile declaratate vacante

- Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și / sau practică și interviu** ;
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva;

Nr. crt.	Etape concurs	Data / perioada
1	Depunerea dosarelor	până la 08.10.2018, ora 10,00
2	Selecția dosarelor	08.10.2018
3	Rezultatul selecției dosarelor	09.10.2018, ora 12,00
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	până la 09.10.2018, ora 16,00
5	Afișarea rezultatelor după contestații	10.10.2018, ora 12,00
6	PROBA SCRISĂ pentru postul de șofer	11.10.2018, ora 10,00
	PROBA PRACTICĂ pentru postul de bucătar	11.10.2018, ora 10,00
7	Rezultate proba scrisă / practică	12.10.2018, ora 12,00
8	Depunerea contestațiilor – rezultate probă Scrisă / practică	până la 12.10.2018, ora 16,00
9	Afișarea rezultatelor după contestații	15.10.2018, ora 12,00
10	Interviu pentru următoarele posturi: șofer	16.10.2018, ora 10,00
	bucătar	16.10.2018, ora 10,00
11	Rezultat probă interviu	16.10.2018, ora 16,00
12	Depunerea contestațiilor – rezultat interviu	până la 17.10.2018, ora 12,00
13	Afișarea rezultatelor după contestații	18.10.2018, ora 10,00
14	Afișarea rezultatelor FINALE	18.10.2018, ORA 12,00

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Sunt declarați admiși la proba practică, pentru accesul în etapa următoare candidații care au obținut minim 50 de puncte.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișarea la sediul Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, imediat după soluționarea contestațiilor.

În conformitate cu art. 32 din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare :

1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a

condițiilor pentru participare la concurs în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor până la ora 16 a zilei respective.

2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Colegiului Național Sportiv "Cetate" Deva, în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32, alin.2 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "Admis" sau "Respins.

DIRECTOR,
Prof. LIGA Adrian Cristian

