



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
COLEGIUL NATIONAL *DECEBAL* DEVA

Județul HUNEDOARA, c-330018 , ROMANIA
DEVA str. 1 Decembrie, nr.22.
Tel. +(40) 254-212758; Fax. +(40) 254-213457; e-mail decebal@cnd.ro

Nr. 4695/02.10.2018

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile HG. nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014,

Colegiul Național *Decebal* din Deva, organizează, la sediul său din municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi didactice auxiliare:

Denumirea posturilor : post vacant contractual pe perioadă nedeterminată:

- **1 post bibliotecar.**

I. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS

1. Cererea de înscriere la concurs adresată directorului Colegiului Național *Decebal* Deva;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copie certificate de naștere și certificatul de căsătorie, de divorț, după caz;
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post, inclusiv foile matricole;
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

7. Curriculum vitae (europass) susținut cu documente doveditoare;

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

II. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPARE A POSTULUI

- Studii superioare de specialitate:
 - a) *absolvirea, cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior, specializarea biblioteconomie / documentarist, sau*
 - b) *absolvirea, cu examen de licență a unei instituții de învățământ superior și diplomă de master - programul de studii biblioteconomie/ documentarist.*
- Vechimea în specialitate: – nu necesită;
- Cunoștințe operare PC: Windows (nivel mediu); Microsoft Office (nivel mediu); Tehnologii-Internet (nivel mediu);
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități de comunicare și relații publice;
- Cunoștințe privind arhivarea documentelor.

IV. ETAPELE CONCURSULUI

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Colegiului Național Decebal Deva, str. 1 Decembrie nr. 22, în zilele 22-24 octombrie 2018 între orele 8,00 – 14,00. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/212758 sau la secretariatul Colegiului Național Decebal Deva, str. 1 Decembrie nr. 22, persoana de contact Donovici Adriana - secretar șef.
- b) **Probă scrisă** – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de o oră, test grilă.
- c) **Interviu** – În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

V. TEMATICA PENTRU POSTUL DE BIBLIOTECAR

1. Rolul bibliotecii din învățământ.
2. Gestiunea Bibliotecilor.
3. Dezvoltarea colecțiilor.
4. Evidența colecțiilor.
5. Catalogarea publicațiilor.
6. Realizarea fișei bibliografice a cărții.
7. Clasificarea, cotearea publicațiilor.

VI. BIBLIOGRAFIE

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. Legea Educației Naționale – Legea nr. 1 /2011 actualizată (Titlul II și Titlul IV);
3. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura;
4. Ghidul pentru bibliotecarul școlar EDP, 1974;
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - a) CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
 - b) CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
7. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual. Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.
8. Legea nr.53/2003 actualizată – Codul muncii – republicat - *Răspunderea disciplinară* (art. 247 – art. 252);
9. Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5079/ 2016, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV- Personalul unității de învățământ.

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1.	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum ISJ Hunedoara	08.10.2018	10,00 – 16,00
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	22 – 24. 10. 2018	9,00 – 14,00
3.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	26.10.2018	10,00 -12,00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	26.10.2018	12,00 -14,00

5.	Afișarea rezultatelor după contestații	26.10.2018	15,00
6.	Desfășurarea probei scrise	29.10.2018	9,00 -10,00
7.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.10.2018	10,00 – 13,00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.10.2018	13,00-15,00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.10.2018	10,00
10.	Proba de interviu	31.10.2018	9,00-11,00
11.	Afișarea rezultatelor la interviu	31.10.2018	12,00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	31.10.2018	13,00- 15,00
13.	Afișarea centralizatorului cu rezultatul final	01.11.2018	10,00

Notă:

- Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minim 50 puncte din maximul de 100 puncte /probă.
- Participă la următoarea probă a concursului numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă / interviu.

DIRECTOR
prof. dr. Marin Florin ILIEȘ

