

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10.IV, Obiectiv specific 6.13, 6.14

Apelul de proiecte: Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii

Titlul proiectului: ȘANSA - ȘCOALA ACTIVĂ PENTRU NOI, SUCCES PENTRU ANGAJATORI

Contract de finanțare: POCU/90/6.13/6.14/107621

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

FIȘA POSTULUI

1.FUNCȚIA: SPECIALIST RELAȚII PUBLICE

2. CODUL OCUPAȚIEI: 243201 specialist în relații publice

3. EDUCAȚIE SOLICITATĂ: studii superioare cu durată de minim 3 ani, modul psihopedagogic, sau în domeniul social, psihologic

4. EXPERIENȚA SOLICITATĂ: experiență în domeniul învățământului și al proiectelor educaționale/ POSDRU

5. COMPETENȚE SOLICITATE : Rapiditate în luarea deciziilor, promptitudine corectitudine capacitate de observare și analiză, abilități de comunicare, dinamism, inițiativă, perseverență, motivare pentru rezolvarea unor situații complexe, capacitatea de a lua decizii și de a asuma responsabilități, de a lucra independent, dar și în echipă, capacitatea de relaționare.

6. LIMBI STRĂINE SOLICITATE

- Limba engleză

7. ATRIBUȚII:

- Creează, actualizează și monitorizează baza de date a proiectului;
- Organizează, consiliază, monitorizează activitățile de completare și actualizare a bazei de date cu elevii care prezintă risc de părăsire timpurie a școlii, cu tinerii reintegrați în educație;
 - Asigură primirea, centralizarea și stocarea pe suport magnetic a activităților din cadrul proiectului;
 - Participă la activitățile de realizare a materialelor digitale, va realiza împreună cu responsabilul de promovare, designul și redactarea materialelor de promovare și a celor suport pentru învățare; participă la activitatea de distribuire a materialelor de promovare ;



- Participă la activitatea de furnizare a programelor educaționale destinate învățării la locul de munca în școala pe care o reprezintă în proiect. Participă la elaborarea curriculei destinată stagiilor de pregătire practică și caietului de practică;
- Contribuie la evaluarea și monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor;
- Participă la activitatea de dotare cu mijloace și echipamente necesare derularii activităților de învățare practică a elevilor la nivelul școlii pe care o reprezintă în cadrul proiectului;
- Participă la activitatea de dezvoltare a sistemului de informare coordonată și a parteneriatului cu agenții economici locali și instituțiile cu rol relevant la nivel local în creșterea gradului de ocupare a tinerilor.
- Asigură relația cu agenții economici.
- Coordonează personalul implicat în proiect din partea unității școlare și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor de către aceștia.
- Este responsabil de centralizarea formularelor și a dosarelor grupului țintă; realizează prelucrări statistice și rapoarte referitoare la grupul țintă;
 - Elaborează în colaborare cu membrii echipei de management programele și activitățile ce se vor executa cu ajutorul tehnicii de calcul;
 - Raspunde solicitărilor cu privire la grupul țintă;
 - Elaborează situații/centralizări solicitate de către echipa de management a proiectului;
 - Sprijină la introducerea grupului țintă în aplicația proiectului și este responsabil de corectitudinea datelor introduse prin monitorizarea permanentă a situației grupului țintă
 - Raspunde de arhivarea tuturor documentelor întocmite (atât electronic cât și în format de hârtie)
 - Participă la evenimentele proiectului conform cererii de finanțare și la întâlnirile de lucru prevăzute în cadrul proiectului;
 - Îndeplinește orice alte sarcini la solicitarea managerului de proiect în acord cu specificul postului ocupat.
 - Realizează activitatea de promovare la nivelul fiecărui partener ; participă la activitatea de elaborare a procedurilor ; participă la activitatea de elaborare a materialelor de promovare ; participă la activitatea de distribuție a materialelor de promovare asigură îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin proiect, potrivit reglementărilor aplicabile.
 - întocmește rapoarte și time-sheeturi ;
 - participă la diseminarea activităților proiectului ;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- participa la toate activitățile de lucru ale echipei de implementare a proiectului ;
- organizează și răspunde de pregătirea conferințelor de lansare și de promovare a proiectului pe toată durata acestuia ;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către Managerul de proiect.



Proiectul
“SANSĂ- Școală activă pentru noi,
succes pentru angajatori.”



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 6, Prioritatea de investiții 10.IV, Obiectiv specific 6.13, 6.14

Apelul de proiecte: Stagii de practică elevi și studenți în sectorul agroalimentar, industrie și servicii

Titlul proiectului: ȘANSA - ȘCOALA ACTIVĂ PENTRU NOI, SUCCES PENTRU ANGAJATORI

Contract de finanțare: POCU/90/6.13/6.14/107621

Beneficiar: Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara

FIȘA POSTULUI

1.FUNCȚIA: COORDONATOR ȘCOLAR

2. CODUL OCUPAȚIEI: 122314 sef proiect/program

3. EDUCAȚIE SOLICITATĂ: studii superioare cu durata de minim 3 ani

4. EXPERIENȚA SOLICITATĂ: experiență în domeniul învățământului - cadru didactic minim 5 ani

5. COMPETENȚE SOLICITATE: Rezolvarea creativă a problemelor; forță de convingere; capacitate de negociere; capacitatea de a propune soluții viabile; gândire strategică; luarea de decizii în mod intuitiv, în condiții de incertitudine; capacitatea de relaționare

6. LIMBI STRĂINE SOLICITATE

Engleză

7. ATRIBUȚII:

- Participă la ședințele lunare de analiză a progresului proiectului;
- Participă la activitatea de recrutare și gestionare a grupului țintă la nivelul școlii pe care o reprezintă;
- Pune la dispoziția proiectului informații cu privire la situația copiilor care se încadrează în grupul țintă potențial; facilitează accesul echipei proiectului în școală pentru a intra în contact cu grupul țintă potențial;
- Participă la activitatea de evaluare a nevoilor membrilor grupului țintă și planificare a intervenției.
- Asigură corelarea planurilor de intervenție educațională la nivelul elevilor în cadrul proiectului cu programul școlar al acestora.



Proiectul
"ȘANSA- Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori."



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Participă la activitatea de furnizare a programelor educaționale destinate învățării la locul de munca în școala pe care o reprezintă în proiect. Participă la elaborarea curriculei destinată stagiilor de pregătire practică și caietului de practică;
- Contribuie la evaluarea și monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor;
- Participă la activitatea de dotare cu mijloace și echipamente necesare derularii activităților de învățare practică a elevilor la nivelul școlii pe care o reprezintă în cadrul proiectului;
- Participă la activitatea de dezvoltare a sistemului de informare coordonată și a parteneriatului cu agenții economici locali și instituțiile cu rol relevant la nivel local în creșterea gradului de ocupare a tinerilor.
- Asigură relația cu agenții economici.
- Coordonează personalul implicat în proiect din partea unității școlare și controlează modul de îndeplinire a sarcinilor de către aceștia.



Proiectul
“SANSĂ- Școala activă pentru noi,
succes pentru angajatori.”