

Nr. II/1753 din 13.11.2018

## ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

Colegiul National de Informatică ”Carmen Sylva” Petroșani, organizează, la sediul său din municipiul Petroșani, str. Slătinoara, nr. 10, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următorului post nedidactic:

Denumirea posturilor: post vacant contractual pe perioadă nedeterminată:

- **1 (un) post de paznic.**

### A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- nivelul studiilor: liceale;
- absolvirea unui curs de calificare profesională ca agent de pază și ordine;
- deținerea unui Atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine;
- abilități de lucru în echipă;
- abilități de relaționare – comunicare.

### **C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS**

- Probă scrisă
- Interviu

### **D. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Etape concursului</b>	<b>Data</b>	<b>Interval orar</b>
1.	Depunerea dosarelor de înscriere	4 – 6.12.2018	9,00 - 16,00
2.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	7.12.2018	10,00 -12,00
3.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	7.12.2018	12,00 -14,00
4.	Afișarea rezultatelor după contestații	7.12.2018	15,00
5.	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	13.12.2018	9,00 -10,00
6.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	13.12.2018	10,00— 13,00
7.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.12.2018	13,00-15,00
8.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	13.12.2018	15,30
9.	<b>Proba de interviu</b>	14.12.2018	13,00 – 14,00
10.	Afișarea rezultatelor la interviu	14.12.2018	14,30
11.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	14.12.2018	14,30- 15,00
12.	Afișarea centralizatorului cu rezultatul final	14.12.2018	16,00

*Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 de puncte.*

*Se prezintă la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba practică.*

*Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba practică și interviu.*

Comunicarea rezultatelor se face prin afișare la sediul Colegiului Național de Informatică ”Carmen Sylva” Petroșani.

## E. DOSARUL DE CONCURS

- Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 4 – 6.12.2018 (în intervalul orar 9,00 – 16,00) la secretariatul Colegiului Național de Informatică ”Carmen Sylva” Petroșani str. Slătinoara, nr. 10 , persoana de contact Versanszky Cristina, telefon **0254.542683**.
- **DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**
  1. Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
  2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
  3. Copie certificate de naștere și certificate de căsătorie dacă este cazul;
  4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  5. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor / postului;
  6. Cazierul judiciar
  7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  8. Curriculum Vitae;

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă depunerea de dosare incomplete

**Notă:** Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acesta.

## **F.BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE PAZNIC**

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare  
CAP.II SECT.2 Paza cu gardieni publici și paza proprie.  
CAP.VI.SECT.1 Atribuțiile personalului de pază
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare  
CAP I – Dispoziții generale  
CAP II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
- Legea nr. 53/2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252);
- Ordinul MENCS nr. 5079/2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unităților de învățământ

## **PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE DE CONCURS**

### **PROBA SCRISĂ**

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba scrisă se desfășoară pe baza unor teste grilă și subiecte deschise stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 ora.

## PROBA INTERVIU

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost **declarați admiși** la proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

- Relații suplimentare se obțin la secretariatul Colegiului Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, cu sediul în str. Slătinoara, nr. 10, persoana de contact Verszansky Cristina, telefon **0254.542683**.



DIRECTOR,  
Prof. Rus Gabriela - Rodica

