



**COLEGIUL
ECONOMIC
„HERMES”
PETROȘANI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ADRESA Nr. 3826 /21.12.2018

CĂTRE,

**COMISIA JUDEȚEANĂ DE EVALUARE ȘI CERTIFICARE CONSTITUITĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA**

În atenția inspectorului pentru Învățământul profesional și tehnic

Prof. Dana Luiza Cioară

Ca răspuns la adresa ISJ. Nr. 7129/17.12.2018, prin prezenta vă înaintăm documentele solicitate pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 5 sesiunea februarie 2019 aferentă calificărilor profesionale: Asistent manager unități hoteliere și Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții:

- ✓ Proces- verbal al Consiliului de administrație în care au fost aprobate temele de proiect
- ✓ Lista temelor de proiect în dublu exemplar
- ✓ Graficul de desfășurare a probelor de examen
- ✓ Lista cadrelor didactice repartizate ca profesori coordonatori
- ✓ Tematica pentru proba practică
- ✓ Tematică probă scrisă
- ✓ Propuneri membrii comisie
- ✓ Solicitare pentru arondarea Colegiului Economic „Hermes”, ca unitate afiliată unui centru de examen pentru certificarea competențelor profesionale nivel 5 pentru că unitatea are autorizație de funcționare provizorie conform OMENCS nr. 3873/ 30.05.2016;
- ✓ machetă cu numărul estimativ al elevilor participanți la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal

Director,

Prof. Florentina PETRESCU

Responsabil arie curriculară „Tehnologii”

prof.ec. Margareta POPESCU



Str. Independenței 1A, Petroșani, jud. Hunedoara
tel/fax 0254/542252;

e-mail: lecohermespet@yahoo.com

<http://www.colegiul-hermes-petrosani.ro/>

Proces-verbal,

Încheiat azi, 3.X.2018 în cadrul Consiliului de Administrație -
Științe

La sedința Consiliului de Administrație participă toți
membrii și observatorul din partea SIF

Ordinea de zi:

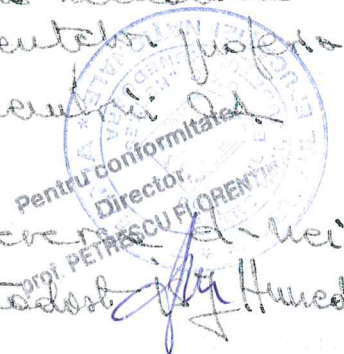
- stabilirea responsabilităților membrilor CA;
- avizarea CBL-urilor;
- aprobarea temelor pentru examenele de certificare
a competențelor profesionale, nivel 5, sesiunea februarie 2019;
- analiza și aprobarea cererilor, în vederea candidaturii
lor pentru poziția de metodelor;
- avizarea statutului de funcții pentru personalul didactic,
didactic-auxiliar și nedidactic;
- aprobarea Planului Mensajului al activităților educa-
tione pentru anul școlar 2018-2019;
- stabilirea taxei de inclinare a continei, sălii de
sport, cameră din Internet și săli de clasă;
- aprobarea planificării concediilor de odihnă;
- diverse: Aprobarea echipei de proiect ROSE- A.S.N.I.S.

Fișarea membrilor CA a avut la cunoștință de
sarcinile ce îi revin, în conf. cu prevederile din art. 1/2011
cu modif. și completări ulterioare, ROFUIP și ROF.

A-ve pref. Popescu Margareta prezintă lista CBL-
urilor elaborate pentru licență și însoțitorii profesoral
lor membrii CA le avizează conform ANEXEI I;

A-ve pref. Popescu Margareta prezintă temele
pentru examenele de certificare a competențelor profesio-
nale, nivel 5, sesiunea februarie, 2019. Membrii CA
avizează conform ANEXEI II;

Membrii CA analizează și aprobă cererile de
Petrescu Florința ne pentru poziția de metodelor
de;



se aproba de membrii CA, statul de funcții pentru personalul didactic, didactice - auxiliar și medical, pentru anul școlar 2018-2019;

D-na dir. adj. Pascal Rodica prețuiește Planul Mensural al activităților educative pentru anul școlar 2018-2019 și este aprobat în unanimitate.

Membrii CA au stabilit tarifele de închiriere pentru următoarele categorii de spații:

- sala de clasă - 20 lei/oră;
- sala de sport - 60 lei/oră;
- cameră de protocol - 50 lei/pet sau 80 lei/cam./noapte;
- Cămin obișnuit - 20 lei/pet/noapte;
- garsonieră pentru externi - 200 lei/lună, cu plata utilităților și în avans;

D-na prof. Dumitrescu G. propune ca angajații Colegiului Economic "Hercules Petrosani", care doresc să închiriese garsonieră și un detaliu locuință proprietate personală, să fie scutiți de plata chiriei. Membrii CA au aprobat în unanimitate propunerea.

D-na prof. Dumitrescu G. propune pentru continuarea 400 lei/zi/40 persoane și 600 lei/zi/80 persoane, închiriere; Membrii CA au aprobat în unanimitate propunerea, cu mențiunea că cei care închiriesc plătesc utilitățile și alte servicii solicitate, după caz.

Membrii CA aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2018-2019;

Membrii CA aprobă echipa de Proiect POS - ADMIS - coordonatori: Popescu Margareta, resp. fu. Andrei M., resp. odihnă: Huster O. resp. activ. ped. Pascal R., resp. activ. extracur. Petrescu T.

În drept pentru care încheie următorul proces-verbal

Prezintă
director,
prof. Petrescu Florentina

[Signature]



dir. adj.

prof. Pascal Rodica

prof. Popescu Margareta

prof. Dumitrescu Gabriela

Vezi Acte

Munteanu Lucica

Burboacă Eusebiu



NR. DE INREGISTRARE: 2183 / 03 .10.2018

APROBAT,
PRESEDINTE C.J.E.C. HUNEDOARA
PROF. DR. MARTA MATE – I.S.G.A.
VICEPREȘEDINTE C.J.E.C. HUNEDOARA
PROF. DANA LUIZA CIOARĂ

PROPUNERI

TEMATICA PROIECTELOR PENTRU EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

NIVEL DE CALIFICARE: 5, ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL
PROFIL: SERVICII
DOMENIUL PROFESIONAL: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE
CALIFICAREA PROFESIONALĂ: ASISTENT MANAGER UNITĂȚI HOTELIERE
CLASA: a II-a A
NR. ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR: 30
AN ȘCOLAR 2018-2019

NR. CRT	TEMA PROIECTULUI	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ VIZATE DIN S.P.P.
1.	Comunicarea eficientă cu consumatorii	UC.4. Comunicare profesională C1. Elaborează strategii individuale pentru o comunicare eficientă C2. Aplică tehnici de comunicare orală C3. Realizează un raport formal
2.	Comunicarea organizațională.	
3.	Limbajul non-verbal în afaceri.	
4.	Comunicarea nonverbală	
5.	Comunicarea verbală în afaceri.	
6.	Comunicarea eficientă cu consumatorii.	
7.	Comunicarea publică și publicitară	
8.	Planul de afaceri al hotelului.	UC.5. Managementul proiectelor C1. Participă la identificarea mediului de proiect C2. Participă la planificarea proiectului în limita responsabilităților de la locul de muncă. C3. Implementează proiectul. C4. Monitorizează proiectul în limita sarcinilor primite în cadrul proiectului.
9.	Sistemului de asigurarea a calității.	UC.6. Managementul calității C1. Precizează principiile de management al calității C2. Efectuează controlul statistic C3. Acționează pentru menținerea sistemului de asigurarea calității C4. Aplică tehnici de îmbunătățire continuă a calității
10.	Protecția consumatorului prin siguranța alimentelor	
11.	Calitatea relațiilor cu clienții.	UC.7. Gestionarea activităților curente C1. Realizează lucrări de secretariat C2. Întocmește agenda zilei C3. Primește clienții importanți
12.	Agenda zilnică a asistentului manager.	
13.	Tehnici de secretariat.	
14.	Lucrările de secretariat a unui asistent manager.	
15.	Perfecționarea managementului resurselor umane în cadrul hotelului	UC. 8. Resurse umane C1. Participă la selecția de personal C2. Asistă formarea și perfecționarea personalului C3. Participă la evaluarea personalului
16.	Organizarea resurselor umane în cadrul hotelului.	
17.	Motivarea și performanța personalului	



18.	Motivarea personalului din turism	
19.	Evaluarea personalului din cadrul hotelului	
20.	Angajarea și salarizarea personalului din turism.	
21.	Activitatea departamentului de restaurație.	UC.9. Monitorizarea proceselor productive C1. Verifică activitatea departamentului cazare C2 . Verifică activitatea departamentului restaurație C3. Sintetizează informațiile monitorizării
22.	Activitatea departamentului de cazare.	
23.	Investigarea nevoilor clienților	UC.10. Mediul de afaceri al hotelului C1. Recomandă furnizorii C2. Participă la negocierea contractelor C3. Analizează cerințele clienților C4. Analizează concurența
24.	Strategii și tehnici de negociere.	
25.	Calitatea relațiilor cu clienții	
26.	Strategia de marketing- metodă de management solid	
27.	Tehnici de promovare a vânzărilor.	UC.11. Promovarea hotelului C1. Participă la elaborarea strategiilor de promovare C2. Colaborează la realizarea campaniilor publicitare pentru promovarea hotelului C3. Participă la fundamentarea bugetului activității promoționale
28.	Competitivitatea și eficiența hotelului .	
29.	Forme de publicitate în promovarea hotelului .	
30.	Promovarea complexului turistic Cetățuia.	
31.	Strategii de promovare în turism.	
32.	Promovarea turismului /ofertelor de turism.	
33.	Politica de preț în unitățile de turism.	UC.12. Gestiunea economico-financiară a hotelului C1 - Participă la analiza indicatorilor economici ai activității C2 - Participă la analiza indicatorilor financiari ai activității
34.	Bilanțul contabil-sursa informațiile economico-financiare	
35.	Situațiile financiare anuale în unități de turism.	
36.	Instrumente de decontare pentru încasări și plăți	
37.	Utilizarea Cardului în activitatea hotelieră.	



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
HUNEDOARA

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES”

Petroșani, Str. Independenței 1A, Cod 332058,
jud. Hunedoara

Tel/fax 0254/542252; tel. 548450, e-mail:
lecohermespet@yahoo.com

Site: www.colegiul-economic-hermes.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR. 2184/03.10.2018

APROBAT,
PRESEDINTE C.J.E.C. HUNEDOARA
PROF. DR. MARTA MATE – I.S.G.A.
VICEPREȘEDINTE C.J.E.C. HUNEDOARA
PROF. DANA LUIZA CIOARĂ

PROPUNERI

TEMATICA PROIECTELOR PENTRU EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

NIVEL DE CALIFICARE: 5, ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

PROFIL: SERVICII

DOMENIUL PROFESIONAL: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

CALIFICAREA PROFESIONALĂ: ASISTENT MANAGER ÎN UNITĂȚI HOTELIERE

CLASA: II B

NR. ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR: 26

AN ȘCOLAR 2018-2019

TEMA PROIECTULUI	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ VIZATE DIN S.P.P.
1. Limbajul non-verbal în afaceri	UC 4: Comunicare profesională C1. Elaborează strategii individuale pentru o comunicare eficientă C2. Aplică tehnici de comunicare orală C3. Realizează un raport formal
2. Limbajul verbal în afaceri	
3. Organizarea resurselor umane în cadrul hotelului	
4. Resursele umane în hotelul Crown Plaza București	UC 8: Resurse umane C1 - Participă la selecția de personal C2 - Asistă formarea și perfecționarea personalului C3 - Evaluează personalul
5. Organizarea compartimentului front-office într-o unitate hotelieră	
6. Motivarea resurselor umane	
7. Planificarea necesarului de resurse umane într-un hotel	
8. Industria hotelieră, piața hotelăriei	UC 9: Monitorizarea proceselor productive

9. Organizarea unui hotel	C1. Verifică activitatea departamentului cazare C2. Verifică activitatea departamentului restaurație C3. Sintetizează informațiile monitorizării
10. Activitatea de bază privind rezervarea	
11. Activitatea de aprovizionare a bucătăriei și stabilirea meniurilor	
12. Activitatea departamentului de restaurație	
13. Activitatea departamentului de cazare	
14. Dotarea unităților de alimentație cu echipament tehnologic specific	UC 10: Mediul de afaceri al hotelului C1. Recomandă furnizorii C2. Participă la negocierea contractelor C3. Analizează cerințele clienților C4. Analizează concurența
15. Analizarea ofertelor turistice	
16. Concurența- componentă a pieței	
17. Cercetarea nevoilor clienților	
18. Mixul de marketing în hotelărie	
19. Forme de publicitate în promovarea hotelului	UC 11: Promovarea hotelului C1. Participă la elaborarea strategiilor de promovare C2. Colaborează la realizarea campaniilor publicitare pentru promovarea hotelului C3. Participă la fundamentarea bugetului activității promoționale
20. Promovarea pe piață a ofertei hoteliere	
21. Servicii turistice în munții Parâng	
22. Promovarea produsului hotelier	
23. Tipologia produselor hoteliere	
24. Servicii hoteliere în Băile Felix	
25. Promovarea realizată pe internet	
26. Eficiența activităților din turism	UC 12: Gestiunea economico-financiară a hotelului C1 - Participă la analiza indicatorilor economici ai activității C2 - Participă la analiza indicatorilor financiari ai activității
27. Mijloace de plată utilizate în turism	
28. Tehnici și operațiuni în turism	

Întocmit,

Nume și prenume: Ilea Ciprian, Bădescu Maria

Responsabil de arie curriculară: prof. ec. Margareta Popescu

Semnătura

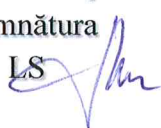


Temele de proiect au fost aprobate în Consiliul de Administrație al unității școlare din data de 3.x.2019

Președinte CA, Director: prof. Florentina Petrescu

Semnătura

LS






NR. DE INREGISTRARE: 2185 / 03.10.2018

APROBAT,
PRESEDINTE C.J.E.C. HUNEDOARA
PROF. DR. MARTA MATE – I.S.G.A.
VICEPRESEDINTE C.J.E.C. HUNEDOARA
PROF. DANA LUIZA CIOARĂ

PROPUNERI

TEMATICA PROIECTELOR PENTRU EXAMENUL DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

NIVEL DE CALIFICARE: 5, ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

PROFIL: SERVICII

DOMENIUL PROFESIONAL: TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

CALIFICAREA PROFESIONALĂ: ORGANIZATOR DE CONFERINȚE, CONGRESE, TÂRGURI ȘI EXPOZIȚII

CLASA: a II-a C

NR. ELEVI LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR: 30

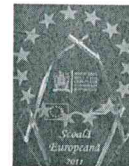
AN ȘCOLAR 2018-2019

NR CRT.	TEMA PROIECTULUI	UNITĂȚI DE COMPETENȚĂ VIZATE DIN S.P.P.
1	Comunicarea promoțională.	UC.3. Comunicare profesională C1. Elaborează strategii individuale pentru o comunicare eficientă C2. Aplică tehnici de comunicare orală C3. Realizează un raport formal
2	Strategii de comunicare.	
3	Comunicarea organizațională.	
4	Tehnici de comunicare.	
5	Comunicarea eficientă cu consumatorii pentru satisfacerea nevoilor acestora.	
6	Managementul calității la nivelul firmei.	UC.5. Managementul calității C1. Acționează pentru implementarea și buna funcționare a sistemelor de management. C2. Aplică acțiuni corective și preventive pentru îmbunătățirea continuă a calității.
7	Scopurile evenimentelor	
	Industria evenimentelor	UC.6. Evenimente în activitatea de turism C1. Analizează piața turistică a evenimentelor C2. Desfășoară activități specifice organizatorului profesionist de conferințe C3. Colectează informații privind impactul turismului de evenimente
9	Inițierea și documentarea evenimentelor	
10	Cucerirea de noi piețe prin târguri și expoziții	UC.7. Parteneri de afaceri pe piața de reuniuni C1. Participă la analizarea posibilităților de parteneriat pe piața turistică de eveniment C2. Planifică activitățile cu furnizorii de servicii pentru eveniment C3. Monitorizează relațiile cu furnizorii de servicii și reprezentanții beneficiarului
11	Încurajarea perfecționării continue a personalului.	UC.8. Resurse umane C1. Participă la selecția de personal C2. Asistă formarea și perfecționarea personalului C3. Participă la evaluarea personalului
12	Necesarul de personal.	
13	Etapele de selecție a personalului.	



INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA
COLEGIUL ECONOMIC „HERMES”

Petroșani, Str. Independenței 1A, Cod 332058, jud. Hunedoara
Tel/fax 0254/542252; tel. 548450, e-mail: lecohermespet@yahoo.com
www.colegiul-hermes-petrosani.ro



14	Planul de afaceri, motivarea și recompensarea personalului.	UC.8. Resurse umane C1. Participă la selecția de personal C2. Asistă formarea și perfecționarea personalului C3. Participă la evaluarea personalului
15	Recrutarea resurselor umane.	
16	Tehnici de stimulare a creativității personalului.	
17	Evaluarea performanțelor resurselor umane.	
18	Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale angajaților.	
19	Scenariul și regia evenimentelor	UC 10: Organizarea reuniunilor C1. Planifică evenimentul tip reuniune C2. Participă la stabilirea structurii bugetului pentru reuniune C3. Asigură condiții optime participanților la reuniune C4. Pregătește diferite tipuri de configurații pentru spațiile destinate reuniunilor C 5. Participă la promovarea reuniunii
20	Planificarea și organizarea evenimentelor	
21	Amenajările speciale și producția evenimentelor	
22	Servicii și programe pentru participanții la evenimente	
23	Calculația costurilor în derularea evenimentelor	
24	Managementul financiar al evenimentului	
25	Marketingul evenimentelor	
26	Evenimente în activitatea de turism.	
27	Managementul riscurilor evenimentelor	
28	Închiderea și evaluarea evenimentelor	
29	Calitatea relațiilor cu clienții	UC 11: Organizarea evenimentelor cu plasament la masă C1. Participă la alcătuirea ofertei pentru acțiunile cu plasament la masă C2. Coordonează pregătirea spațiilor de primire C3. Pregătește serviciile pentru acțiunile cu plasament la masă C4. Monitorizează activitățile cu plasament la masă
30	Stabilirea meniurilor și activitatea de aprovizionare	
31	Aspecte ale alimentației în derularea evenimentelor	
32	Aranjarea spațiilor de servire	
33	Sisteme de servire folosite la evenimentele cu plasament la masă	
34	Servicii de alimentație publică	
35	Particularități ale reuniunilor de afaceri și mondene cu catering	
36	Activitățile de pregătire a spațiilor de servire.	

Întocmit,

Nume și prenume: **Irimie Charlotte Maria și Bobar Tiberiu**

Semnătura:

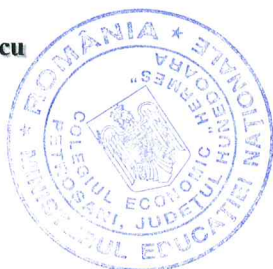
Temele de proiect au fost aprobate în Consiliul de Administrație al unității școlare din data de **3.X.2018**

Președinte CA,

Director **Florentina Petrescu**

Semnătura

LS



Popescu Margareta, responsabil de arie curriculară

Semnătura:



COLEGIUL
ECONOMIC
„HERMES”
PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 3826.9 / 21.12.2018

**Grafic de desfășurare a probelor de examen de certificare
a competențelor profesionale nivel 5
sesiunea ianuarie- februarie 2019**

- 5 februarie 2019 - proba practică – ora 9⁰⁰ - sala 20, etajul III – calificarea asistent manager unități hoteliere
- 5 februarie 2019 - proba practică – ora 9⁰⁰ - sala 20, etajul III – calificarea organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții
- 6 februarie 2019 - proba scrisă – ora 9⁰⁰ – sălile 20,21,23,24, etajul III
- 11 februarie 2019 - susținerea proiectului – ora 9⁰⁰ - sala 21, etajul III – calificarea asistent manager unități hoteliere
- 12 februarie 2019- susținerea proiectului - ora 9⁰⁰ – sala 21, etajul III– calificarea organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții

Responsabil aria curriculară tehnologii,

Prof. Margareta POPESCU





COLEGIUL
ECONOMIC
„HERMES”
PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr. 3826.8 / 21.12.2018

**Lista cadrelor didactice repartizate ca profesori coordonatori
a lucrărilor pentru examenul de certificare
a competențelor profesionale nivel 5
sesiunea ianuarie- februarie 2019**

- Lung Marcela
- Bobar Tiberiu
- Ilea Ciprian
- Bădescu Maria
- Irimie Charlotte

Responsabil aria curriculară tehnologii,

Prof. Margareta POPESCU



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal Nivel 5

Sesiunea: februarie 2019

Centrul de examen: **Colegiul Economic „Hermes” Petroșani**

Calificarea: **Asistent manager unități hoteliere**

Nr. 3826.7/24.12.2018

TEMATICĂ – PROBA PRACTICĂ

- A. Realizează selecția de personal
- B. Analizează cerințele clienților
- C. Elaborează strategii pentru o comunicare eficientă
- D. Determinarea de previziuni pe termen mediu
- E. Determinarea analizei indicatorilor economic-financiari ai activității
- F. Realizarea campaniilor publicitare pentru promovarea hotelului

onopul



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților în vătămăntului postliceal

Sesiunea: februarie 2019

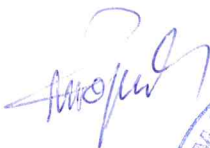
Centrul de examen: Colegiul Economic „HERMES” PERTOȘANI

Calificarea: **organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții**

M. 3826 15/21.12.2018

TEMATICĂ PENTRU PROBA PRACTICĂ

- A. Comunicarea profesională
- B. Parteneri de afaceri pe piața de reuniuni
- C. Resurse umane
- D. Organizarea evenimentelor cu plasament la masă
- E. Organizarea reuniunilor



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal Nivel 5

Sesiunea: februarie 2019

Centrul de examen: **Colegiul Economic „Hermes” Petroșani**

Calificarea: **Asistent manager unități hoteliere**

Nr. 3826.51 21.12.2018

TEMATICĂ – PROBA SCRISĂ

- A. Comunicarea profesională
- B. Managementul calității.
- C. Gestionarea activității curente.
- C, Resurse umane.
- D. Mediul de afaceri al hotelului
- E. Promovarea hotelului



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA

Examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților în vătămăntului postliceal

Sesiunea: februarie 2019

Centrul de examen: Colegiul Economic „HERMES” PERTOȘANI

Calificarea: **Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții**

Nr. 3826.4/21.12.2018

TEMATICĂ PENTRU PROBA SCRISĂ

- A. Comunicarea profesională
- B. Parteneri de afaceri pe piața de reuniuni
- C. Resurse umane
- D. Organizarea evenimentelor cu plasament la masă
- E. Organizarea reuniunilor
- F. Evenimente în activitatea de turism
- G. Managementul calității





COLEGIUL
ECONOMIC
„HERMES”
PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR. 3226/1.12.2018

CĂTRE,

**COMISIA JUDEȚEANĂ DE EVALUARE ȘI CERTIFICARE CONSTITUITĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA**

În atenția:

Doamnei Inspector Școlar de Specialitate Prof. Dana Luiza Cioară

PROPUNERE MEMBRII COMISIE PENTRU EXAMENUL DE CERTIFICARE A

COMPETENȚELOR PROFESIONALE NIVEL 5 SESIUNEA IANUARIE-FEBRUARIE 2019

Având în vedere faptul că, unitatea școlară, are - autorizație de funcționare provizorie conform OMENCS nr. 3873/ 30.05.2016, pentru domeniul Turism și alimentație, calificările profesionale: Asistent manager unități hoteliere și Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții pentru comisia de examen pentru certificarea calificării profesionale în sesiunea ianuarie -februarie, 2019 propunem doar profesorii coordonatori de proiect/îndrumat pregătirea practică astfel:

Proba practică

Calificarea profesională - Asistent manager unități hoteliere:

- Membru evaluator –prof. Bădescu Maria, Colegiul Economic Hermes

Calificarea profesională- Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții

- Membru – prof. Bobar Tiberiu, Colegiul Economic Hermes

Susținerea proiectului

Calificarea profesională - Asistent manager unități hoteliere:

- Membru evaluator –prof. Bădescu Maria, Colegiul Economic Hermes

Calificarea profesională- Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții

- Membru – prof. Bobar Tiberiu, Colegiul Economic Hermes

Director,
Prof. Florentina PETRESCU



Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
prof.ec. Margareta POPESCU



COLEGIUL
ECONOMIC
„HERMES”
PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

NR. 3228.2/21.12.2018

CĂTRE,

**COMISIA JUDEȚEANĂ DE EVALUARE ȘI CERTIFICARE CONSTITUITĂ LA NIVELUL
INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA**

În atenția:

Doamnei Inspector Școlar de Specialitate Prof. Dana Luiza Cioară

**SOLICITARE UNITATE AFILIATĂ PENTRU EXAMENUL DE CERTIFICARE A
COMPETENȚELOR PROFESIONALE NIVEL 5 SESIUNEA IANUARIE-FEBRUARIE 2019**

Colegiul Economic „Hermes” Petrosani, solicită nominalizarea ca unitate școlară afiliată unui centru de examen pentru certificarea calificării profesionale în sesiunea ianuarie -februarie, 2019 pentru NIVELUL 5 – domeniul Turism și alimentație, calificările profesionale: Asistent manager unități hoteliere și Organizator de conferințe, congrese, târguri și expoziții, deoarece pentru calificările menționate unitatea școlară are - autorizație de funcționare provizorie conform OMENCs nr. 3873/ 30.05.2016, dar conform Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.N. nr.4434 / 29.08.2014 și OMEN nr. 4824/2018 privind aprobarea Graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic în anul școlar 2018–2019, unitatea școlară îndeplinește condițiile obligatorii pentru asigurarea calității desfășurării examenelor la sediul acesteia:

1. Poate asigura în spațiile proprii sau ale colaboratorilor condiții optime de desfășurare a probelor de examen, cât mai apropiate de condițiile de muncă la angajatori;
2. Poate asigura materialele/consumabilele, utilajele, sculele, dispozitivele, instrumentele, birotica etc. necesare susținerii probelor, pentru fiecare calificare profesională pentru care se organizează examen (în perioada sesiunii de examene, conform graficului de desfășurare);
3. Poate asigura desfășurarea activităților specifice comisiilor de examen în condiții optime, precum și securitatea documentelor comisiei.
4. Are experiență recunoscută pe piața locală a muncii în pregătirea profesională.

Director,
Prof. Florentina PETRESCU



Responsabil arie curriculară „Tehnologii”
prof.ec. Margareta POPESCU

Nr. 3826.3/21.12.2018.

AVIZAT
DIRECTOR



Centre de examen pentru certificarea calificării profesionale , NIVEL 5, SESIUNEA FEBRUARIE 2019

Nr. crt.	Unitatea școlară centru de examen	Unitatea școlară afiliată	Domeniul	Calificarea profesională	Număr de elevi estimat		Observații (se precizează situația în care școala are numai autorizație pentru funcționare)
					pe calificare	pe centru de examen	
1		Colegiul Economic Hermes	Turism și alimentație	Asistent manager unități hoteliere	55	82	Autorizație provizorie OMECS 3873/30.05.2016
		Colegiul Economic Hermes	Turism și alimentație	Organizator de conferințe, congrese, targuri și expoziții	27		Autorizație provizorie OMECS 3873/30.05.2016
TOTAL					82	82	

Președinte C.E.C.

Secretar C.E.C.

Comisia de Evaluare și Certificare