

**GRADINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 7 DEVA
JUDEȚUL HUNEDOARA**

**„CREATIV, UTIL SI MODERN IN
INVATAMANTUL PRESCOLAR,,**

EDIȚIA a IV-a

PERIOADA DE DESFĂȘURARE: februarie 2019-iulie 2019

**DOMENIUL ÎN CARE SE ÎNCADREAZĂ,
Domeniul cultural-artistic, arte vizuale**

**NIVELUL PROPUȘ:
INTERJUDEȚEAN**

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2019

Avizat,
Inspector educativ I.S.J.Hunedora
Prof. Carmen Buzatu



A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 7 Deva
Adresa completă	Str. Aleea Patriei, Nr. 6, Loc. Deva, jud. Hunedoara
Nr. de telefon/fax	0254-215076
Site și adresă poștă electronică	www.wix.com/gradi7/gradi7 gradinitapp7deva@yahoo.com
Coordonatori	Lazăr Elena Lucia, director, tel. 0748419603, e-mail: lucilazar21@yahoo.com Rădos Delia Elena, profesor, tel. 0722380015, e-mail: deliadaminescu@yahoo.com Dărăștean Ionela, profesor, tel.0729517514, e-mail: arnautu.ionela@yahoo.com Barcan Valentina, profesor Tel.0728077686 valimihaiadrian@yahoo.com
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	50
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	-
Alte programe/proiecte organizate	-

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. **Titlul proiectului** : Proiect Educațional Interjudetean „Creativ, util și modern în învățământul preșcolar”-simpozion

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului: simpozion

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: Domeniul cultural-artistic, arte vizuale

B4: **Ediția nr. 4**

B5: Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)-
Grădinița cu program prelungit Nr. 7 Deva, 17 mai 2019

B6: **Număr participanți la proiect**: 50 cadre didactice

B7: **Bugetul proiectului**:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse
100 ron	-	100 ron

B8: **Proiectul este cu participare:** directă, indirectă, line.

Activitatea principală e cu participare directă.

REZUMATUL PROIECTULUI

Prezentarea următoarelor elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate: 50 cadre didactice
- b. Beneficiarii direcți și indirecti: preșcolari, cadre didactice, părinți, persoane instituționalizate, comunitatea locală;
- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura:
 1. Lansarea proiectului
 2. Înscrierea participanților
 3. Redactarea lucrărilor de către cadrele didactice înscrise în proiect și trimiterea lucrărilor către unitatea de învățământ inițitoare
 4. Prezentarea lucrărilor
 5. Expedierea diplomelor
- d. Descrierea activității principale: Promovarea, valorificarea și împărtășirea unor modele de bune practici creative, inovative și eficiente în învățământul preșcolar
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă: Diseminarea exemplelor de bună practică referitoare la demersurile creative aplicate în învățământul preșcolar. Identificarea unor modalități de colaborare a cadrelor didactice, în vederea proiectării unor activități care să vizeze stimularea creativității preșcolarilor. Popularizarea modelelor de bună practică în organizarea și desfășurarea activităților educative.

C. PREZENTAREA PROIECTULUI

C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi):

Educația este unul dintre fenomenele care au apărut odată cu societatea umană. Tot ce ține de umanitate: limbaj, rațiune, sentimente, arta, se realizează numai prin educație.

Educarea creativității preșcolarilor este o preocupare generată nu de o modă didactică, ci de necesitățile timpului actual. Marea complexitate a societății reclamă oameni creatori, rapid adaptabili unei societăți în continuă schimbare. Adaptarea creativă pare a fi singura posibilitate prin care omul poate ține pasul cu schimbarea. În aceste condiții, accentul în efortul educațional trebuie să se mute pe învățarea creativă, aptă să conducă la soluționarea unor probleme inedite, în baza nu a unor soluții prestabilite, ci a unei achiziții fundamentale: deprinderea de a fi creativ. Studiile de specialitate relevă că această deprindere este o achiziție dobândită prin travaliu educativ. Creativitatea se învață. În literatura de specialitate se folosesc multe concepte pentru a exprima această idee: descătușare, dezvoltare, stimulare, favorizare, educare.

Profesorii sunt solicitați astăzi, în mod continuu, să promoveze învățarea eficientă - participativă, activă și creativă. Profesorii sunt din ce în ce mai convinși că educația la timpul viitor nu mai poate fi concepută în afara unui efort de modelare a creativității.

În încercarea de a face față provocărilor lumii contemporane, educatoarea este într-o permanentă autoperfecționare, munca acesteia presupunând dăruire, perseverență, empatie, creativitate, inovație, ceea ce contribuie la eficientizarea procesului de învățământ.

Prin acest simpozion „*Creativ, util și modern în învățământul preșcolar*”, ne propunem să împărtășim din propria experiență și partenerilor noștri educaționali, să valorificăm, să “exploatăm” exemplele de bune practici în activitatea cu cei mici.

Așadar, să nu uităm că educația trebuie să răspundă cât mai bine cerințelor contextului actual în care, a te adapta la nou este un imperativ.

C.2. Scopul proiectului: Promovarea, valorificarea și împărtășirea unor modele de bune practici creative, inovative și eficiente în învățământul preșcolar

C.3. Obiectivele specifice ale proiectului:

- Identificarea exemplelor de bună practică referitoare la demersurile creative aplicate în învățământul preșcolar;
- Evidențierea necesității adaptării prin creativitate a demersurilor didactice la noile realități educaționale;
- Popularizarea modelelor de bună practică în organizarea și desfășurarea activităților educative;

C.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul: cadre didactice, preșcolari, părinți.

C.5. Beneficiarii direcți și indirecti: **directi**: cadre didactice, preșcolari; **indirecti**: părinți, comunitatea

C.6. Durata proiectului: februarie 2019 – iulie 2019

C.7. Descrierea activităților:

Activitatea nr. 1

- Titlul activității: Lansarea proiectului
- Data/Perioada de desfășurare: februarie 2019
- Locul desfășurării: on line
- Participanți: cadre didactice
- Descrierea activității: Se vor posta anunțuri cu desfășurarea proiectului pe site-ul ISJ Hunedoara, site-ul grădiniței, www.didactic.ro.

Activitatea nr. 2

- Titlul activității: Înscrierea participanților
- Data/Perioada de desfășurare: martie 2019 – aprilie 2019
- Locul desfășurării: on line
- Participanți: cadre didactice
- Descrierea activității: Înscrierea participanților se va desfășura până la 1 mai 2019, completând fișa de înscriere anexată proiectului. Înscrierile vor fi trimise pe adresa de e-mail simpoziongpp7deva@yahoo.com

Activitatea nr. 3

- Titlul activității: Redactarea lucrărilor de către cadrele didactice înscrise în proiect și trimiterea acestora către unitatea de învățământ inițiatore
- Data/Perioada de desfășurare: februarie 2019 - 1 mai 2019
- Locul desfășurării: on line
- Participanți: cadre didactice
- Descrierea activității: Cadrele didactice din unitățile de învățământ înscrise în proiect redactează lucrările pentru simpozion și le vor trimite on-line pe adresa de e-mail simpoziongpp7deva@yahoo.com

Secțiuni:

I. Sesiune de comunicări științifice pe tema simpozionului (referate, eseuri, prezentări PPT)

II. Exemple de bune practici

- Proiecte tematice/didactice/planificări*
- Opționale cu suport de curs*
- Programe artistice/serbări*
- Proiecte educaționale*

- Tehnoredactarea lucrărilor se face în format A4, la un rând, Times New Roman, 12, cu semne diacritice, cu margini egale de 20 mm.(maxim 3 pagini).
- Titlul va fi scris cu majuscule (Times New Roman, 14, bold, centrat)
- La 2 rânduri de titlu se va scrie autorul sau autorii (maxim doi autori), instituția și localitatea (Times New Roman, 12, centrat).
- Se vor folosi **diacritice**, iar alineatele vor fi evidențiate cu TAB.
- Fișierele vor fi salvate astfel încât să poată fi deschise cu **Microsoft Office Word 2003/2007**.
- Bibliografia (dacă există) se va consemna la sfârșitul lucrării, în ordinea următoare: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, orașul, anul apariției.
- Rugăm ca lucrările să conțină contribuții personale, să respecte condițiile de redactare și drepturile de autor. Maxim 2 autori pe o lucrare.
- Paginile nu vor fi numerotate.
- Lucrarea trebuie să aibă maxim 3 pagini;
- Lucrarea trebuie salvată într-un fișier cu: **Nume și prenume –Titlul lucrării – secțiunea**
- Un cadru didactic poate participa la ambele secțiuni.

Lucrările vor fi expediate în format electronic la adresa de e-mail simpoziongpp7deva@yahoo.com –

RĂDOS DELIA ELENA (0722380015)

- Fișa de înscriere completată
- Lucrarea – maxim 3 pag.

Activitatea nr. 4

- a. Titlul activității: Prezentarea lucrărilor în învătământ inițitoare, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Deva.
- b. Data/Perioada de desfășurare: **17 mai 2019**
- c. Locul desfășurării: Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Deva
- d. Participanți: cadre didactice, preșcolari
- e. Descrierea activității: Cadrele didactice înscrise în proiect vor prezenta lucrările pregătite pentru una dintre secțiunile simpozionului.

Activitatea nr. 5

- a. Titlul activității: Expedierea diplomelor
 - b. Data/Perioada de desfășurare: iunie 2019– iulie 2019
 - c. Locul desfășurării: on line
 - d. Participanți: cadre didactice
 - e. Descrierea activității: Diplomele vor fi trimise pe adresele de e-mail ale cadrelor didactice înscrise în proiect. Pe forum-ul din cadrul site-ului grădiniței se vor desfășura discuții cu participanții la proiect referitor la modul în care proiectul și-a atins obiectivele propuse și eventuale propuneri pentru a îmbunătăți derularea unor viitoare proiecte.
- C.9. – Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului
1. Facilitarea schimbului de experiență între cadrele didactice din învătământul preșcolar prin prezentarea unor exemple de bune practici în cadrul proiectului;
- C.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului
- Monitorizarea
 - Album în format electronic cu aspecte din timpul derulării proiectului.
 - Mediatizarea proiectului în mass-media locală
 - Diplome pentru participanți
- C.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului:
1. Dorim continuare și în anii următori.
 2. Reînnoirea parteneriatelor și constituirea de noi parteneriate.
 3. Atragerea de sponsorizări pentru editarea diplomelor.
- C.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului:
1. Promovarea proiectului și publicarea rezultatelor pe site-ul ISJ Hunedoara, site-ul grădiniței, educatoarea.ro, www.didactic.ro, mass-media locală (Hunedoara TV și Ziarul Hunedoreanului);
 2. Diseminarea informațiilor în rândul cadrelor didactice;
 3. Mediatizarea proiectului în reviste de specialitate, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice;
 4. Prezentarea proiectului la nivelul Cercurilor Pedagogice și Comisiilor Metodice.
- C.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului:
1. **Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara-** promovează acțiunile desfășurate în cadrul proiectului, avizează diplomele cadrelor didactice participante;
- Adresa:** Str. G. Barițiu, Nr. 2, Loc. Deva, jud. Hunedoara, Tel. 0254213315, Fax 0254213054

D. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1	Consumabile (hârtie, tuș color, etc)	100 ron		100 ron
	TOTAL RON	100 ron		100 ron

E. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse
2017	II	100 ron	-	100 ron
2018	III	100 ron	-	100 ron

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN :

- a. DA
b. NU

Consilier educativ

Faur Elena

**Coordonatori:**

Prof. Lazăr Elena Lucia



Prof. Rădos Delia Elena



Prof. Dărăștean Ionela Cristina



Prof. Barcan Valentina

**Director unitate**

Prof. Lazăr Elena Lucia



C.8. Diagrama Gantt a activităților

Nr. Cr.	Obiective specifice	Activitate	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Responsabili
1	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare într-un interval de 6 luni	Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și expedierea diplomelor cadrelor didactice participante							Lazăr E. Rădos D. Dărăștean I. Barcan V.
2	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect	Înscrierea participanților							Rădos D. Dărăștean I. Barcan V.
3	Identificarea de exemple de bună practică la referitoare la demersurile creative aplicate în învățământul preșcolar cât și evidențierea necesității adaptării prin creativitate a demersurilor didactice la noile realități educaționale	Redactarea de lucrări de didactice înscrise în proiect							Profesorii participanți
4.	Popularizarea modelelor de bună practică în organizarea și desfășurarea activităților educative	Prezentarea lucrărilor							Profesorii participanți

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Deva
Str. Aleea Patriei, Nr. 6
Tel./Fax: 0254/215076
E-mail: gradinitap7deva@yahoo.com

Aprobat,
Inspector Școlar General I.Ș.J. Hunedoara
Prof. dr. Maria Stăniște

AVIZAT
I S J HUNEDOARA
inspector școlar pentru
activități extrașcolare
prof. CARMEN BUZATU

REGULAMENT DE ORGANIZARE
PROIECT INTERJUDEȚEAN
„Creativ, util și modern în învățământul preșcolar”

Ediția a IV-a
februarie 2019 - iulie 2019



CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

- Proiectul interjudețean „Creativ, util și modern în învățământul preșcolar”, este inițiat de Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Deva în conformitate cu:
 - OM 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei- cadru de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.
 - Legea educației naționale nr. 1/2011, Art. 81 privind activitățile educative extrașcolare desfășurate în învățământul preuniversitar.

CAP. II ATRIBUȚIILE COORDONATORILOR

- Crearea oportunității de contact direct între parteneri;
- Stabilirea unor roluri/responsabilități clare pentru fiecare membru în parte;
- Intocmirea agendei de lucru/organizarea eficientă;
- Să aducă corecții eventualelor disfuncționalități intervenite/asumarea riscurilor;
- Negocierea planurilor de activitate și alocarea responsabilităților;
- Încurajarea participării active a tuturor membrilor echipei;
- Dezvoltarea unor bune relații între parteneri;
- Asamblarea contribuțiilor la raportul final;
- Transmitte mass-mediei rezultatele proiectului;

CAP. III ATRIBUȚIILE ECHIBEI DE PROIECT

- Implicarea cu responsabilitate în proiect a fiecărui membru al echipei;
- Cooperarea între membrii echipei/lucrui în echipă;
- Monitorizarea permanență a proiectului;
- Respectarea regulilor de bază pentru lucrul în echipă;
- Contribuie la realizarea raportului final.

CAP. IV ATRIBUȚIILE PARTICIPANȚILOR

- Să se informeze despre desfășurarea concursului;
- Să respecte regulamentul pe secțiuni;
- Să respecte termenele planificate;

CAP. V ETAPELE PROIECTULUI:

1. Lansarea proiectului

Lansarea proiectului se realizează prin postarea pe Internet, pe site-urile www.didactic.ro; www.forumisihd; site-ul grădiniței; prin anunțuri publicitare în presa de specialitate, presa județeană - februarie 2019

2. Înscrierea participanților

Înscrierea participanților se va desfășura on-line până la data de **10 mai 2019**, completând fișa de înscriere anexată proiectului. Înscrierile vor fi trimise pe adresa de e-mail simpoziongpp7deva@yahoo.com.

NU SE PERCEPE TAXA DE PARTICIPARE

3. Redactarea lucrărilor de către cadrele didactice înscrise în proiect și trimiterea acestora către unitatea de învățământ inițitoare- februarie 2019 - mai 2019

Cadrele didactice din unitățile de învățământ înscrise în proiect redactează lucrările pentru simpozion și le vor trimite on-line pe adresa de e-mail simpoziongpp7deva@yahoo.com

Secțiuni:

- I. Sesiune de comunicări științifice pe tema simpozionului (referate, eseuri, prezentări PPT)
 - II. Exemple de bune practici
 1. Proiecte tematice/didactice/planificări
 2. Opționale cu suport de curs
 3. Programe artistice/serbări
 4. Proiecte educaționale
- Tehnoredactarea lucrărilor se face în format A4, la un rând, Times New Roman, 12, cu semne diacritice, cu margini egale de 20 mm.(maxim 3 pagini).
 - Titlul va fi scris cu majuscule (Times New Roman, 14, bold, centrat)
 - La 2 rânduri de titlu se va scrie autorul sau autorii (maxim doi autori), instituția și localitatea (Times New Roman, 12, centrat).
 - Se vor folosi **diacritice**, iar alineatele vor fi evidențiate cu TAB.
 - Fișierele vor fi salvate astfel încât să poată fi deschise cu **Microsoft Office Word 2003/2007**.
 - Bibliografia (dacă există) se va consemna la sfârșitul lucrării, în ordinea următoare: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, orașul, anul apariției.
 - Rugăm ca lucrările să conțină contribuții personale, să respecte condițiile de redactare și drepturile de autor. Maxim 2 autori pe o lucrare.
 - Paginile nu vor fi numerotate.
 - Lucrarea trebuie să aibă maxim 3 pagini;
 - Lucrarea trebuie salvată într-un fișier cu: **Nume și prenume –Titlul lucrării – secțiunea**
 - Un cadru didactic poate participa la ambele secțiuni.

Lucrările vor fi expediate în format electronic la adresa de e-mail simpoziongpp7deva@yahoo.com – **RĂDOS DELIA ELENA (0722380015)**

- **DARASTEAN IONELA CRISTINA (0729517514)**

- 1.Fișa de înscriere completată
- 2.Lucrarea – maxim 3 pag.

4. Prezentarea lucrărilor- 17 mai 2019

Cadrele didactice înscrise în proiect vor prezenta lucrările pregătite pentru una dintre secțiunile simpozionului. Loc desfășurare: Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 Deva.

5. Expedierea diplomelor

Diplomele vor fi trimise pe adresele de e-mail ale cadrelor didactice înscrise în proiect. Pe forum-ul din cadrul site-ului grădiniței se vor desfășura discuții cu participanții la proiect referitor la modul în care proiectul și-a atins obiectivele propuse și eventuale propuneri pentru a îmbunătăți derularea unor viitoare proiecte.

Perioada de desfășurare: 17 mai 2019 – iulie 2019

REZULTATE SCONTATE:

- Facilitarea schimbului de experiență între cadrele didactice din învățământul preșcolar prin prezentarea unor exemple de bune practici în cadrul proiectului;

EVALUARE SI MONITORIZARE PROIECT:

- Monitorizarea
- Album în format electronic cu aspecte din timpul derulării proiectului.
- Mediatizarea proiectului în mass-media locală
- Diplome pentru participanți

MEDIATIZARE ȘI DISEMINARE SIMPOZION:

- Mass-media locală
- Pliante și afișe
- Portofoliul simpozionului
- www.didactic.ro, forum ISJ, site-ul grădiniței

SUSTENABILITATEA SIMPOZIONULUI:

Dorim continuare și în anii următori.

Reînnoirea parteneriatelor și constituirea de noi parteneriate.

Atragerea de sponsorizări pentru editarea diplomelor.

Coordonatori:

Prof. Lazăr Elena Lucia

Prof. Rădos Delia Elena

Prof. Dărăștean Ionela Cristina

Prof. Barcan Valentina

Director unitate

Prof. Lazăr Elena Lucia



FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
(ANEXA 1)
SIMPOZION INTERJUDETEAN

„Creativ, util și modern în învățământul preșcolar,”

Numele și prenumele cadrului didactic/cadrelor didactice:

.....

Funcția:.....

Grădinița:.....

Localitatea:.....

Telefon fix/mobil:.....

E-mail:.....

Adresa unde doriți să primiți materialele simpozionului:.....

.....

Titlul lucrării:.....

.....

Secțiunea: I

II

Participare:

Directă (cu prezentarea materialelor propuse):

Indirectă:

Bifați cu X modul de participare și secțiunea

Mijloace de care aveți nevoie pentru prezentare:

- Videoproiector
- Calculator/laptop
- Ecran de proiecție
- Aparat foto/video