

Nr. 165 / 15.01.2019

## ANUNȚ

### COLEGIUL NAȚIONAL "IANCU DE HUNEDOARA" HUNEDOARA

organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție, vacante,

după cum urmează:

- a. îngrijitor – 1 post – perioada nedeterminata
- 1 post – perioada determinata (până la data de 01 iunie 2020)
- b. paznic – 1 post.

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr.286 din 23 martie 2011 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Emitent: GUVERNUL, PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL nr.221 din 31 martie 2011, Data intrării în vigoare: 31 martie 2011.

PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS CANDIDAȚII VOR DEPUNE LA SECRETARIATUL UNITĂȚII în perioada 05.03.2019 – 11.03.2019, intervalul orar 12,00 – 14,30.

#### UN DOSAR DE ÎNSCRIERE ( dosar plic) CARE CONȚINE URMĂTOARELE ACTE:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
2. Copie după cartea de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirii condițiilor specifice ale postului;

4. Copie după carnetul de muncă (pentru justificarea vechimii până la data de 01.01.2011) și adeverințe care să ateste vechimea în muncă (pentru activitatea desfășurată după 01.01.2011);
5. Cazier judiciar – original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul depune declarație și este declarat admis la selecția probelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs);
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. Curriculum vitae;
8. \* *Certificat de calificare profesională – agent de securitate;*
9. \* *Atestat pentru exercitarea ocupării funcției de agent de securitate.*

***\*Punctele 8 și 9 sunt obligatorii pentru candidații la postul de paznic.***

**NOTĂ: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

## **CERINTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE SUNT:**

### **A. PENTRU POSTUL DE ÎNGRIJITOR**

#### **CERINȚELE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR**

- a. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Minim studii generale;
2. Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
3. Abilități pentru munca în echipă;
4. Disponibilitate pentru program flexibil;
5. Curs de igienă, dar nu este obligatoriu.

#### **BIBLIOGRAFIE POST ÎNGRIJITOR:**

- Legea nr.319 din 2006 privind protecția și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - Capitolul V – Supravegherea sănătății;
  - Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - Capitolul VII – Grupuri sensibile la riscuri;
- Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - Capitolul I – Dispoziții generale;
  - Capitolul II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 – codul muncii, republicată, “răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252)
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unității de învățământ.

#### **TEMATICA POST ÎNGRIJITOR**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ,
- Metode de dezinfecție și dezinsecție,

- Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico – sanitare;
- Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- Comunicarea la locul de muncă,
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

#### **Atribuții generale din fișa postului:**

- Preia sub inventar de la conducerea școlii bunurile din clase, holuri, spații sanitare și răspunde de păstrarea și folosirea lor în condiții normale;
- Preia materialele pentru curățenie;
- Răspunde de bunurile personale ale elevilor, uitate în sălile de clasă pe perioada cât aceștia sunt în afara proramului orelor de curs;
- Aspirarea prafului, măturat, spălat;
- Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc.;
- Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- Păstrarea instalațiilor sanitare în condiții

## **B. PENTRU POSTUL DE PAZNIC**

### **CERINȚELE POSTULUI DE PAZNIC**

- a. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. Alte condiții specifice:
  - Îndeplinește condițiile de studii (medii cu diploma de bacalaureat);
  - Posedă atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază și ordine pentru postul de paznic;
  - Vechime în muncă minim 2 ani.
- g. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu

intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## CERINTELE SPECIFICE POSTULUI DE PAZNIC

- ❖ Abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- ❖ Abilități pentru munca în echipă;
- ❖ Disponibilitate pentru program flexibil;
- ❖ Disponibilitate pentru desfășurarea unor activități în weekend;
- ❖ Disponibilitate pentru munca în trei schimburi;
- ❖ Răspunde de starea de curățenie și igienă în sectorul repartizat;
- ❖ Răspunde de inventarul încredințat;
- ❖ Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- ❖ Efectuează și alte sarcini trasate de către conducere;
- ❖ Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă;
- ❖ Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

## BIBLIOGRAFIE POST PAZNIC:

- Legea nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Legea nr.319 din 2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - a) Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
  - b) Capitolul V – Supravegherea sănătății;
  - c) Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Legea nr.307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - a) Capitolul I – Dispoziții generale;
  - b) Capitolul II – Obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice: Capitolul II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii – cu modificările și completările ulterioare – Răspunderea disciplinară (art.247 – art.252):

- Ordinul M.E.N.C.S nr.5079/2016 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar: Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.

### TEMATICA POST PAZNIC

- Norme și proceduri de Sănătate și Securitatea Muncii de PSI și ISU;
- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace folosite în pază;
- Postul și agentul de pază;
- Obligațiile și drepturile personalului de pază;
- Atribuțiile și răspunderile personalului din serviciul de pază;
- Documentele specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază și modul de utilizare a acestora;
- Accesul în obiectiv. Controlul persoanelor, bagajelor și mijloacelor de transport;
- Cunoașterea și folosirea mijloacelor de apărare din dotare;
- Principalele reguli și norme de comportament ale agentului de pază;
- Personalul unităților de învățământ.

### CALENDARUL CONCURSULUI:

- Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau practică și interviu;
- Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național "Iancu de Hunedoara" Hunedoara;

| Nr. crt. | Etapele   | Data / perioada                               |
|----------|---|---|
| 1        | Depunerea dosarelor                                   | 05.03.2019 – 11.03.2019 între<br>12,00- 14,30 |
| 2        | Selecția dosarelor                                    | 11.03.2019                                    |
| 3        | Afișarea rezultatului selecției dosarelor             | 12.03.2019 ora 12,00                          |
| 4        | Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor   | 12.03.2019 între 12,00 – 14,00                |
| 5        | Afișarea rezultatelor după contestații                | 12.03.2019 ora 12,00                          |
| 6        | <b>PROBA SCRISĂ</b> pentru toate posturile            | <b>15.03.2019 ora 14,00</b>                   |
| 7        | Afișarea rezultatelor de la proba scrisă              | 18.03.2019 ora 12,00                          |
| 8        | Depunerea contestațiilor la proba scrisă              | 18.03.2019, între 12,00 – 14,00               |
| 9        | Afișarea rezultatelor după contestații                | 18.03.2019, ora 16,00                         |
| 10       | <b>Interviu pentru următoarele posturi:</b><br>Paznic | <b>19.03.2019 , ora 12,00</b>                 |
| 11       | Rezultat proba interviu                               | 19.03.2019 , ora 13,00                        |
| 12       | Depunerea contestațiilor – rezultat interviu          | 19.03.2019 , ora 13,00 – 14,00                |
| 13       | Afișarea rezultatelor după contestații                | 19.03.2019, ora 15,00                         |
| 14       | <b>PROBA PRACTICĂ</b> – pentru ingrijitor             | <b>20.03.2019, ora 12,00</b>                  |

|    |                              |                       |
|----|------------------------------|-----------------------|
| 15 | Rezultat proba practică      | 20.03.2019, ora 15,00 |
| 16 | Afișarea rezultatelor finale | 20.03.2019, ora 16,00 |

DIRECTOR,

Prof. dr. Marinescu Dan Ștefan

