



Liceul de Arte
"Sigismund Toduță" Deva



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
HUNEDOARA

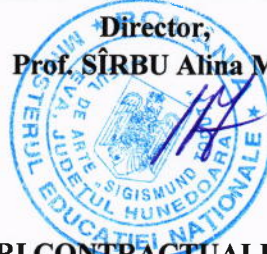


MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Deva , str. Ciprian Porumbescu, nr.1 , Telefon / Fax 0354 805 697 , 0354 409 957 , office@artedeva.ro , artedeva.ro

Aprobat în C.A. din data de 05.07.2019

Director,
Prof. SÎRBU Alina Maria



ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTURI CONTRACTUALE

Liceul de Arte "SIGISMUND TODUȚĂ" cu sediul în municipiul Deva, str. Ciprian Porumbescu, nr. 1, având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 modificată și completată prin H.G. nr. 1027/2014 organizează, în data de 05.08.2019, ora 10:00, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi **contractuale vacante**:

1. **ÎNGRIJITOR -2 posturi pe perioadă nedeterminată, conform Hotărârii de Guvern nr. 286/23.03.2011.**

Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii : minim 8 clase;
- Vechime : minim 1 an;
- Abilități practice;
- Cunoaște folosirea substanțelor și materialelor utilizate în procesul de curățare a spațiilor și dezinfecția acestora;
- Îndemânarea de a participa la acțiuni de întreținere a pereților, ușilor, ferestrelor (lucrări fără mari pretenții de vopsitorie sau zugrăvire);

- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități pentru munca în echipă, capacitatea de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitatea pentru program flexibil și pentru desfășurarea unor activități în week- end.

Dificultatea operațiunilor specifice postului:

1.Aptitudini necesare

- capacitatea de organizare a muncii;
- lucru eficient în echipă ca membru al acesteia;
- buna capacitate de relaționare cu superiorii și colegii;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

2.Comportamentul și conduită

-să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.

3.Cerințe psihologice:

- asumarea responsabilităților;
- rezistență la sarcini repetitive;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional.

Atribuții principale ale postului:

- a) executarea curățeniei și a dezinfecției;
- b) asumarea responsabilității în îngrijirea copiilor și asigurarea securității acestora;

Tipul probelor de concurs:

- Proba scrisă 100 puncte;
- Proba practică 100 puncte.

Concursul va consta:

1.În data de **05.08.2019, orele 10:00 - proba scrisă**, care constă într- un test grilă care conține 18 întrebări. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

2. În data de **06.08.2019, orele 10:00 – proba practică**, care va putea fi susținut de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte din maximumul de 100 la proba scrisă. Punctajul minim pentru promovarea probei este de 50 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 22.07 – 26.07.2019, între orele 12:00 – 14:00, la Secretariatul Liceului de Arte "SIGISMUND TODUȚĂ" cu sediul în municipiul Deva, str. Ciprian Porumbescu, nr. 1 și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia certificatului de căsătorie dacă este cazul;

- d) Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului conform solicitării;
- e) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, raport REVISAL, sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) Cazier judiciar;
- g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior desfășurării concursului, de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății
- h) Curriculum vitae (EUROPAS);
- i) Opis în dublu exemplar.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și nu se admite completarea dosarului, ulterior depunerii.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	12.07.2019
Înscrierea candidaților	22.07–26.07.2019, între orele 12:00–14:00
Evaluarea dosarelor	29.07.2019
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	30.07.2019
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.07.2019, orele 12:00–14:00
Afișarea soluționării contestațiilor	01.08.2019
Proba scrisă	05.08.2019, ora 10:00
Afișare rezultatelor de la proba scrisă	05.08.2019, ora 14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele de la proba scrisă	05.08.2019, orele 14:00–15:00
Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	06.08.2019, ora 16:00
Proba practică	06.08.2019, ora 10:00
Afișare rezultatelor de la proba practică	06.08.2019, ora 14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele de la proba practică	06.08.2019, orele 14:00–15:00
Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	06.08.2019, ora 16:00
Afișarea rezultatelor finale	07.08.2019, ora 12:00

Rezultatele finale se afișează prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "Admis" sau "Respins".

Angajarea pe post se face începând cu data de 12.08.2019.

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului:

TEMATICĂ

Legislația muncii;
Conduita în unitățile de învățământ;
Norme de protecția muncii;
Norme curățenie și dezinsecție.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 Republicată privind Codul muncii Art.247 – Art.252;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Cap.2;
3. Legea 319/2006 CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
4. O.M.E.N. nr. 5079/2016 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
5. Procedura privind curățenia și dezinsecția.

FIȘA POSTULUI ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ

În temeiul Legii educației naționale nr. 1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, standardul nr. I din Ordinul nr.400 din 12 iunie 2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice modificat prin O.S.G.G. nr. 200/2016, legea 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele :

Denumirea postului: ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ

Angajator: Liceul de Arte "Sigismund Toduță" Deva

Încadrarea: ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ- Personal nedidactic

Cod C.O.R. . 911201

Cerințe:

studii: medii

studii specifice postului: Nu

1.RELAȚII DE MUNCĂ:

Ierarhice: este subordonat directorului, șefului serviciu administrativ, economic.

Funcționale: întregul personal al unității

De colaborare: colaborează cu cadrele didactice, didactice auxiliare și cu întreg personalul nedidactic

Doamna/ul....., posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr.....dinmă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână, stabilite la data de

2. **OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ:** sprijinirea procesului de îngrijire și educare a elevilor între 3 și 18 ani

3. **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:**

- a).Complexitatea postului: executarea curățeniei și a dezinfecției;
- b).Necesitatea unor aptitudini deosebite: capacitatea de organizare a muncii;
- c).Condițiile fizice ale muncii: rezistența la stres și efort fizic moderat;
- d) Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale (art 89 alin 2 și art 96 alin 1 –Legea 272/2004 republicată)

4. **RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:**

- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;
- la solicitarea cadrelor didactice sprijină activitatea acestora în limita competențelor avute.

5. **PROGRAMUL DE LUCRU:**

program de lucru de 8 ore/zi o medie de 40 ore pe săptămână

schimbul I : 07 – 15 (09-17);

schimbul II : 12 – 20;

6. **SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:**

Suprafața din următoarele spații:

- săli de grupă, sport, curs
- holuri,
- vestiare,
- laboratoare,
- birouri;
- grup sanitar copii și adulți,
- curtea și spațiul din jurul unității școlare,

7. **SFERA DE RELAȚII:**

a).Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- efectuează controale medicale periodice.

b).Gradul de solicitare din partea părinților:

- manifestă solitudine față de părinții elevilor;

c).Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de administratorul de patrimoniu;
- aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilități de muncă în echipă.

d).Comportamentul și conduita:

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de elevi, cât și față de colegi;
- să manifeste respect față de elevul, care are nevoie de ocrotire, supraveghere.

8. **SARCINI DE SERVICIU:**

a).Gestionarea bunurilor:

-preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasă, holuri, grup sanitar, curte, și răspunde de păstrarea lor;
-preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
-răspunde de bunurile personale ale copiilor și a cadrelor didactice ramase în sălile de curs, laboratoare etc

b).Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:

- aspirarea prafului;
- ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
- măturarea spațiilor care nu se aspiră;
- spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
- curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare zilnic(W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- dezinfecția mobilierului (săptămânal);
- păstrează instalațiile sanitare și de încălzire centrală în condiții normale de funcționare;
- execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);
- transportă mâncarea de la oficiu la sala de mese și o servește în condiții igienice;
- înlocuiește săptămânal ori de câte ori este nevoie, lenjeria de pat;
- așterne și aranjează paturile copiilor la culcare și trezire;
- ajută la îmbrăcatul și dezbrăcatul copiilor la culcare și trezire;
- la cererea educatoarei, învățătoarei supraveghează copiii și răspunde de siguranța lor;
- transportă la platforma de gunoi rezidurile alimentare și gunoiul;
- însoțește copiii la toaletă, la baie, sala de mese și dormitoare, în curtea de joacă;
- asigură curățenia și dezinfecția mobilierului și aparatelor de joacă din interiorul unității, cât și din curtea de grădiniței;
- execută lucrări de întreținere și igienizare a spațiilor verzi aferente unității școlare
- respectă normele de protecția muncii și P.S.I.;
- îndeplinește și alte sarcini trasate de directorul unității sau administrator;

c) Conservarea bunurilor:

Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabilelor cu igiena și curățenia;

9. SALARIUL:

Conform legislației în vigoare și a performanțelor profesionale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2019, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare.

10. RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Director,
Prof. Sîrbu Alina Maria

Lider de sindicat,

Data:

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele unității școlare, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.

Am primit un exemplar,

2. MUNCITOR CALIFICAT ÎNTREȚINERE INSTALAȚII -1 post pe perioadă nedeterminată, conform Hotărârii de Guvern nr. 286/23.03.2011.

Condiții generale de ocupare a postului:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- b) Cunoștințe de limba română scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii : minim școala profesională,
- Vechime : minim 1 an;
- Abilități practice privind executarea de operațiuni și lucrări care vizează instalația sanitară, instalația electrică, tâmplăria, paviment și pereți în scopul remedierii unor deficiențe și funcționării acestora în condiții optime.
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități pentru munca în echipă, capacitatea de gestionare a timpului și priorităților;
- Disponibilitatea pentru program flexibil și pentru desfășurarea unor activități în week- end.

Dificultatea operațiunilor specifice postului:

1. Aptitudini necesare

- capacitatea de organizare a muncii;
- lucru eficient în echipă ca membru al acesteia;
- buna capacitate de relaționare cu superiorii și colegii;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

2. Comportamentul și conduită

- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.

3. Cerințe psihologice:

- asumarea responsabilităților;
- rezistență la sarcini repetitive;
- adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- echilibru emoțional.

Atribuții principale ale postului:

- a) Realizarea unor lucrări de întreținere și reparație a mobilierului și tâmplăriei;
- b) Executarea unor lucrări de reparații la instalația sanitară;
- c) Efectuarea de lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalația electrică.

Tipul probelor de concurs:

- Proba scrisă 100 puncte;
- Proba practică 100 puncte.

Concursul va consta:

1. În data de 05.08.2019, orele 10:00 - proba scrisă, care constă într- un test grilă care conține 18 întrebări. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

2. În data de 06.08.2019, orele 12:00 – proba practică, care va putea fi susținut de acei candidați care au obținut minim 50 de puncte din maximul de 100 la proba scrisă. Punctajul minim pentru promovarea probei este de 50 de puncte.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în perioada 22.07 – 26.07.2019, între orele 12:00 – 14:00, la Secretariatul Liceului de Arte ”SIGISMUND TODUȚĂ” cu sediul în municipiul Deva, str. Ciprian Porumbescu, nr. 1 și trebuie să conțină următoarele documente:

- a) Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- b) Copia actului de identitate;
- c) Copia documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului conform solicitării;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, raport REVISAL, sau după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 30 de zile anterior desfășurării concursului, de către de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate, conform modelului aprobat de Ministerul Sănătății
- g) Curriculum vitae (EUROPAS);
- h) Opis în dublu exemplar.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și nu se admite completarea dosarului, ulterior depunerii.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	12.07.2019
Înscrierea candidaților	22.07–26.07.2019, între orele 12:00–14:00
Evaluarea dosarelor	29.07.2019
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	30.07.2019
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.07.2019, orele 12:00-14:00
Afișarea soluționării contestațiilor	01.08.2019
Proba scrisă	05.08.2019, ora 10:00
Afișare rezultatelor de la proba scrisă	05.08.2019, ora 14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele de la proba scrisă	05.08.2019, orele 14:00-15:00

Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	06.08.2019, ora 16:00
Proba practică	06.08.2019, ora 12:00
Afișare rezultatelor de la proba practică	06.08.2019, ora 14:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatele de la proba practică	06.08.2019, orele 14:00-15:00
Afișarea rezultatelor după rezolvarea contestațiilor	06.08.2019, ora 16:00
Afișarea rezultatelor finale	07.08.2019, ora 12:00

Rezultatele finale se afișează prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "Admis" sau "Respins".

Angajarea pe post se face începând cu data de 12.08.2019.

Tematica și bibliografia pentru ocuparea postului:

TEMATICĂ

Legislația muncii;
 Conduita în unitățile de învățământ;
 Norme de protecția muncii;
 Norme privind apararea împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 Republicată privind Codul muncii Art.247 – Art.252;
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Cap.2;
3. Legea 319/2006 CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.M.E.N. nr. 5079/2016 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

FIȘA POSTULUI MUNCITOR ÎNTREȚINERE

În temeiul Legii educației naționale nr.1 / 2011, a Legii nr. 53/2003 de aprobare a Codului Muncii cu completările și modificările ulterioare, standardul nr. I din Ordinul nr.400 din 12 iunie 2015 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice modificat prin O.S.G.G. nr. 200/2016, legea 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele :

Denumirea postului: MUNCITOR ÎNTREȚINERE

Angajator : LICEUL DE ARTE "SIGISMUND TODUȚĂ" DEVA

Încadrarea: MUNCITOR ÎNTREȚINERE- Personal nedidactic

Cod C.O.R :

- Personal nedidactic

Cerințe:

- studii: minim profesionale

- studii specifice postului: nu

1. RELAȚII DE MUNCĂ:

a) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate): subordonat față de directorul unității și către administrator ;

b) Funcționale (colaborare): colaborează cu întreg personalul instituției;

Domnul/Doamna....., posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr.....din.....mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână, stabilite la data de

2. SPECIFICAȚIILE POSTULUI

a. Nivelul de studii: studii minim profesionale;

b. Calificările/ specializările necesare: curs calificare

c. Competențele postului:

-Cunoaște legislația în domeniul de activitate;

-Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;

-Rezistență fizică și psihică;

-Onestitate, spirit de ordine, viteză de reacție;

3. DESCRIEREA POSTULUI

a. Scopul general al postului:

• Executarea de operațiuni și lucrări care vizează tâmplăria, instalația sanitară, instalația electrică, paviment și pereți în scopul remedierii unor deficiențe și funcționării acestora în condiții optime.

b. Obiectivele postului:

• Realizarea unor lucrări de întreținere și reparație a mobilierului și tâmplăriei;

• Executarea unor lucrări de reparații la instalația sanitară;

• Efectuarea de lucrări de întreținere, reparații și înlocuire la instalația electrică

c. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

• Execută lucrări de reparații la instalația sanitară, instalația electrică, tâmplărie și alte activități gospodărești (uși, geamuri, pereți, mobilierul unității etc), cu respectarea normelor de protecția muncii și PSI;

• Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor ce aparțin unității și nu are voie să înstrăineze;

• Urmărește permanent și remediază ori de câte ori este cazul toate defecțiunile apărute la instalații, mobilier și tâmplărie;

• Execută lucrări de igienizare și toaletare a arborilor și a spațiilor verzi aferente unității de învățământ.

• Respectă orele de program și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea administratorului;

• Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar;

• Își însușește și respectă legislația în vigoare și legislația specifică activității proprii;

• Întocmește necesare de materiale, piese utile reparațiilor ce urmează a fi realizate;

• Primește și soluționează și alte sarcini trasate de administrator și directorul unității.

4. DESCRIEREA RESPONSABILITĂȚILOR POSTULUI:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :

- Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției și are o atitudine politicoasă;
- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate șefilor ierarhici superiori;
- b) Față de echipamentul din dotare :
 - Respectă procedurile interne legate de utilizarea și păstrarea în bună funcționare a echipamentului din dotare;
 - Verifică zilnic starea instalațiilor a tâmplăriei și mobilierului, remediază defecțiunile și aduce la cunoștința administratorului cele constatate și solicită materialele necesare pentru remedierea defecțiunilor;
- c) Privind securitatea și sănătatea muncii:
 - Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
 - Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;
 - Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;
- d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:
 - Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, Regulamentul intern, Codul etic și procedurile de lucru specifice;
 - Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
 - Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;
 - Întocmește zilnic rapoarte de activitate aferent intervalului orar în care își desfășoară activitatea.

5. SFERA DE RELAȚII

- a). Gradul de solicitare din partea unității:
- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
 - participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
 - efectuează controale medicale periodice.
- b). Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:
- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție: echipamente, materiale, piese și aparataje de schimb;
 - răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
 - aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
 - fiind angajat(ă) a Liceului de Arte "Sigismund Toduță" Deva activitatea o desfășoară în oricare dintre locațiile ce aparțin instituției, conform dispozițiilor primite de la superiori.
 - posedă abilități de muncă în echipă.

6. CONDIȚIILE DE LUCRU:

- Programul de lucru: 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână;
- Condițiile materiale (deplasări, condiții ambientale, costum sau uniformă obligatorie (după caz) poartă obligatoriu echipament de protecție; își desfășoară activitatea în interior/exterior.

7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente.

8. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANȚELOR:

- Evaluarea performanțelor se efectuează anual;

Salariul: conform legislației în vigoare și a performanțelor privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice și pentru stabilirea unor măsuri bugetare.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Director,
Prof. Sîrbu Alina Maria

Lider de sindicat,

Data:

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele unității școlare, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.

Am primit un exemplar,