



Nr. 4032/28.08.2019

APROBAT
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
PROF. DR. MARLA STEFĂNIE



**STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA
PRIVIND PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL GRĂDINIȚELOR PE TIMPUL
VACANȚELOR ȘCOLARE**

Baza legală:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preșcolar – OM nr 4464/7.09.2000;
- Curriculum pentru educație timpurie, aprobat prin OMEN Nr 4694/2019;
- Ordinul Ministerului Sănătății Nr 1955/1995 privind aprobarea normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea copiilor și tinerilor, modificat prin Ordinul Nr 1033/18.08.2004 a Legii 263/2007 și Ordinul 1086/2016;
- Ordonanța Guvernului Nr. 137/2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată;

Obiectiv general:

Programul de funcționare al grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare, la nivel de UAT.

Obiective operaționale:

1. Organizarea activității la nivel județean și al unităților de învățământ cu nivel preșcolar-întâlnire de lucru a directorilor/directorilor adjuncți pentru stabilirea perioadelor de funcționare, respectiv închidere a grădinițelor;
3. Comunicare eficientă cu toți partenerii educaționali și mass-media;
4. Organizarea și coordonarea programului de funcționare al grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare;
5. Monitorizarea procesului de înscriere a copiilor în grădinițele care funcționează pe timpul vacanțelor școlare;
6. Colaborarea cu reprezentanții comunităților locale în asigurării condițiilor optime de înscriere a copiilor pentru frecventarea grădiniței pe timpul vacanțelor școlare;

Excepții și criterii:

- a) În zonele rurale unde numărul grădinițelor este foarte scăzut și nu sunt solicitări de funcționare a acestora pe timpul vacanțelor școlare, nu este obligatorie elaborarea acestui program de funcționare a grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare;



- b) Zilele declarate ca fiind libere la nivel național nu intră în programul de funcționare al grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare;
- c) În elaborarea programului de funcționare se ține cont cu prioritate de lucrările de reparații/igienizare care se fac la grădinițe;
- d) În programul de funcționare al grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare se ține cont și se specifică clar tipul de program al grădiniței (P.N. sau P.P.);
- e) Copiii care pot frecventa grădinițele pe timpul vacanțelor școlare provin din grădinițele de pe raza UAT-ului și sunt înregistrați în aplicația SIIIR;

Responsabili:

Grădinițele responsabile cu întâlnirea de lucru pentru implementarea prezentei strategii sunt următoarele grădinițe cu personalitate juridică:

- Deva – Grădinița PP 7 ;
- Brad – Grădinița „Floare de colț”;
- Orăștie – Grădinița „Căsuța cu povești”;
- Hunedoara – Grădinița „Dumbrava Minunată”;
- Petroșani – Grădinița PP 3;
- Lupeni – Grădinița „Lumea copiilor”;

În restul localităților din județ, unitatea de învățământ cu cel mai mare număr de grupe (exemple: Simeria – structura GPP „Pinochio”, Hațeg – structura GPP 2; Vulcan – structura GPP a Școlii Gimnaziale Nr 4, Petrla – structura GPP a Școlii Gimnaziale „I.D. Sîrbu”, Călan – structura GPP „Voinicelul”).

Nr. crt.	ACȚIUNEA	DATA / PERIOADA	RESPONSABIL
Organizarea activității la nivel județean și al unităților de învățământ cu nivel preșcolar			
1.	Stabilirea datei și locului întâlnirii de lucru și aducerea la cunoștință a tuturor instituțiilor implicate prin adresă scrisă;	Cu 2 săptămâni înainte de fiecare vacanță școlară/la începutul fiecărui an școlar.	Inspector școlar EdT; Directorul celei mai mari unități școlare cu nivel preșcolar din UAT; Directori/directori adjuncți; Reprezentant autoritate locală;
2.	Întâlnirea de lucru pentru elaborarea programului de funcționare pe timpul vacanțelor școlare. Se ține cont de excepțiile și criteriile menționate mai sus. Cei care nu participă la întâlnirea de lucru au obligativitatea de a implementa programul stabilit de către cei	Cu minim 7 zile înainte de fiecare vacanță/la începutul anului școlar.	Directori și coordonatori de unități de învățământ cu nivel preșcolar; Inspector școlar



	prezenți. La această întâlnire de lucru se întocmește un proces-verbal care va fi înregistrat în grădinița-gazdă și va fi semnat de toți participanții.		EdT; Reprezentanții Consiliului Local și ai Primăriei, reprezentanții părinților din toate consiliile de administrație ale unităților de învățământ cu nivel preșcolar de pe raza UAT- ului.
3.	Solicitarea aprobării în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara a programului de funcționare stabilit la nivel de UAT.	Cu o săptămână înainte de fiecare vacanță școlară/la începutul fiecărui an școlar.	Directorii unităților de învățământ cu nivel preșcolar; Inspectorul școlar EdT;
4.	Afișarea programului de funcționare al grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare la avizierul fiecărei unități de învățământ cu nivel preșcolar/site-ul unității de învățământ și pe forumul Inspectoratului Școlar Județean Hunedoara.	După primirea aprobării programului de funcționare, dar înainte cu minim 4 zile de fiecare vacanță școlară/la începutul anului școlar.	Directorii unităților de învățământ cu nivel preșcolar;
Comunicare eficientă cu toți partenerii educaționali și mass-media			
1.	Elaborarea unor pliante informative care sunt menite să informeze părinții.	Înainte cu minim 4 zile de fiecare vacanță școlară/la începutul anului școlar.	Compartimentul secretariat al unităților de învățământ
2.	Afișarea la vedere a capacității instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată)	Înainte cu minim 2 zile de fiecare vacanță școlară.	Directori de unități de învățământ cu nivel preșcolar.
3.	Înscrierea copiilor în vederea frecventării grădiniței, completarea contractului educațional pentru copiii care frecventează grădinița pe timpul vacanțelor școlare (adaptat de către fiecare unitate de învățământ cu specificul acesteia).	Înainte cu minim 2 zile de fiecare vacanță școlară	Directori de unități de învățământ cu nivel preșcolar.
Organizarea și coordonarea programului de funcționare al grădinițelor pe timpul			



<i>vacanțelor școlare;</i>			
1.	Postarea pe site-ul I.Ș.J. Hd.și pe site-urile grădinițelor/unităților de învățământ cu nivel preșcolar a programului de funcționare a grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare.	Înainte cu minim 4 zile de fiecare vacanță școlară/la începutul anului școlar.	Directori de unități de învățământ cu nivel preșcolar.
2.	Stabilirea programului de lucru și a cadrelor didactice.	Înainte cu minim 2 zile de fiecare vacanță școlară	Directori.
3.	Stabilirea programului de înscriere și a locației. Organizarea procesului de înscriere a copiilor în grădinițe în Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ cu nivel preșcolar.	Înainte cu minim 2 zile de fiecare vacanță școlară	Directori.
4.	Realizarea înscrierii copiilor în grădinița care asigură permanența în perioada stabilită. Monitorizarea acestui proces de către ISJ Hd	Înainte cu minim 2 zile de fiecare vacanță școlară	Inspector școlar EdT. Directori.
5.	Asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea grădiniței.	Înainte cu minim 2 zile de fiecare vacanță școlară	Inspector de specialitate.
<i>Monitorizarea procesului de înscriere a copiilor în grădinițele care funcționează pe timpul vacanțelor școlare</i>			
1.	Inspecții tematice în unitățile de învățământ cu nivel preșcolar	Pe timpul vacanțelor școlare	Inspector școlar EdT
<i>Colaborarea cu reprezentanții comunităților locale în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare a grădinițelor pe timpul vacanțelor școlare</i>			
1.	Centralizarea nevoilor unităților preșcolare referitoare la amenajarea spațiului/utilități/spațiul și modul de servire a mesei în grădinițe (în grădinițele cu P.P. unde nu există dotări)	Înainte cu minim 7 zile de fiecare vacanță școlară.	Directorii unităților de învățământ
2.	Ședință cu primarii/reprezentanții Instituției prefectului în vederea prezentării atribuțiilor ce revin comunității locale (dacă este cazul!)	Înainte cu minim 7 zile de fiecare vacanță școlară/la începutul anului școlar.	Directorii unităților de învățământ

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
PROF. DR. MARTA MATE

Mate

ELABORAT
INSPECTOR ȘCOLAR EDUCAȚIE TIMPURIE,
PROF. GABRIELA BERBECEANU

G