



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”

Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara  
Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

Nr. 4044/26.08.2019

## **ANUNȚ CONCURS**

Având în vedere prevederile HG. nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014,

**Colegiul Național *Decebal* din Deva**, organizează, la sediul său din municipiul Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi nedidactice contractuale:

Denumirea posturilor : post vacant contractual pe perioadă nedeterminată:

- 1 post îngrijitor;
- 1 post muncitor necalificat;
- 2 posturi muncitor calificat.

### **I. Actele necesare pentru înscrierea la concurs**

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui.
- c) Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
- d) Copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar,



Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara

Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457

Dosarul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) Curriculum vitae.

**Notă:** Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## II. Condiții generale de ocupare a posturilor

**Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### III. 1. Condiții specifice de ocupare a postului de îngrijitor

- Studii gimnaziale sau studii medii;
- Vechimea în muncă – nu se solicită;
- Cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- Disponibilitate pentru program flexibil, între orele 14,00 – 22,00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă.

### III.2. Condiții specifice de ocupare a postului de muncitor necalificat

- studii gimnaziale sau studii medii;
- vechimea în specialitate – nu se solicită;
- cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- disponibilitate pentru program flexibil, între orele 7,00 -15,00 și 14– 22,00 și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- abilități de muncă în echipă.



### **III.3. Condiții specifice de ocupare a posturilor de muncitori calificat**

- Minimum 10 clase și curs calificare profesională;
- Calificare profesională în unul din domeniile: sudor și lăcătuș;
- Vechimea în specialitate de minimum 5 ani;
- Dovedește cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu;
- Își actualizează permanent cunoștințele profesionale și valorifică experiența dobândită;
- Disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;
- Cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul Sănătății, Securității în Muncă și PSI;
- Experiența în domeniu (învățământ) constituie avantaj;
- Efectuarea a altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

#### **IV.1. Tematica pentru ocuparea postului de îngrijitor**

- Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de conduită profesională a personalului – îngrijitor curățenie;
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului îngrijitor;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;

#### **IV.2. Tematica pentru ocuparea postului de muncitor necalificat**

- Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de conduită profesională a personalului – muncitor necalificat;
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

#### **IV.3. Tematica pentru ocuparea posturilor de muncitor calificat.**

- Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire.
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, norme de protecție a muncii;
- Securitatea și sănătatea în muncă.
- Exploatarea echipamentelor de sudură și lăcătușărie;
- Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușărie;
- Norme de conduită profesională a personalului contractual.



### V.1. Bibliografie pentru ocuparea postului de îngrijitor

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/ 2006;
    - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
    - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
    - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
    - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
  2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
    - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
    - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
  3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;
  4. Legea nr.53/2003 actualizată – Codul muncii *Răspunderea disciplinară* ( art. 247 – art. 252 );
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV- Personalul unității de învățământ.

### V.2. Bibliografie pentru ocuparea postului de muncitor necalificat

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/ 2006;
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 actualizată – (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), *Răspunderea disciplinară* (art. 247 – art. 252 Codul Muncii);
5. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV- Personalul unității de învățământ.



### **V.3. Bibliografie pentru posturile de muncitor calificat**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual. Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Normativ privind exploatarea instalațiilor sanitare 19/1-96, aprobat de MLPTL cu Ordinul nr. 86/N-05.12.1996;
5. Legea nr.53/2003 actualizată – Codul muncii *Răspunderea disciplinară* (art. 247 – art. 252 );
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- Titlul IV-Personalul unității de învățământ.

### **VI. Etapele concursului**

- a) **Selecția dosarelor de înscriere** – dosarele de înscriere se depun la secretariatul Colegiului Național Decebal Deva, str. 1 Decembrie nr. 22, în zilele 13 -17.09. 2019, între orele 8,00 – 14,00. Informații suplimentare se pot obține la telefon 0254/212758 sau la secretariatul Colegiului Național „Decebal” Deva, str. 1 Decembrie nr. 22, persoana de contact Prăștean Gheorghe - administrator patrimoniu.
- b) **Probă scrisă** – constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de o oră, test grilă.
- c) **Interviu** – În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



COLEGIUL NAȚIONAL „DECEBAL”

Deva, str. 1 Decembrie 1918, nr. 22, jud. Hunedoara

Telefon 0254/212758, Fax 0254/ 213457



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU**

**POSTURILE VACANTE**

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1.	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum ISJ Hunedoara	30.08.2019	8,00-12,00
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	13 -17.09. 2019	9,00 – 14,00
3.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	19.09.2019	9,00 -12,00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	19.09.2019	12,00 -15,00
5.	Afișarea rezultatelor după contestații	20.09.2019	10,00
6.	Desfășurarea probei scrise	23.09.2019	9,00 -10,00
7.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	23.09.2019	10,00 – 13,00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.09.2019	13,00-14,00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	23.09.2019	15,00
10.	Proba de interviu	25.09.2019	9,00-10,00
11.	Afișarea rezultatelor la interviu	25.09.2019	12,00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	25.09.2019	13,00- 15,00
13.	Afișarea centralizatorului cu rezultatul final	25.09.2019	15,30

Probele sunt eliminatorii. Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba anterioară.

Rezultatul final este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, care trebuie să fie minim 50 de puncte.

**Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0254/212758.**

**DIRECTOR**

**prof. dr. Marin Florin ILIEȘ**

