



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

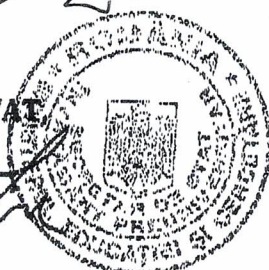
Direcția Generală Învățământ Preuniversitar
 Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul
 Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație

INSPECTORATUL ȘCOLAR
 JUDEȚEAN HUNEDOARA
 Nr. înreg. 118/13
 Data 12 luna 03 anul 2021

Nr. 26501 / 12.03.2021

APROB
 SECRETAR DE STAT

Sorin ION



APROB
 SECRETAR DE STAT,

KALLOS Zoltan

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

În atenția: Doamnei/Domnului INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

Ref. Organizarea și desfășurarea simulării probelor scrise din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2020-2021

1. Comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București informează și consiliază unitățile de învățământ gimnazial și liceal cu privire la aplicarea prevederilor OMEC nr. 5455/2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021, ale OMEC nr. 5453/2020 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2021, ale OMEC nr. 3449/05.03.2021 privind organizarea simulărilor naționale și ale Procedurii nr. 26335/08.03.2021 privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2020-2021.
2. Desfășurarea probelor scrise din cadrul simulării examenelor naționale se organizează și cu respectarea prevederilor Procedurii operaționale nr. 1561/DGIP/03.06.2020 privind activitatea de supraveghere audio-video prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale 2020; persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este desemnată dintre membrii comisiei de organizare a simulării examenului național din unitatea de învățământ de către președintele acestei comisii, prin decizie internă.
3. În condițiile în care directorul unității de învățământ se află în situație de incompatibilitate sau în situație de incapacitate temporară de muncă în perioada derulării probelor scrise din cadrul simulării examenelor naționale, atribuțiile îi sunt

- preluate de către directorul adjunct sau, după caz, de un cadru didactic - membru al consiliului de administrație.
4. Subiectele pentru simularea *Evaluării naționale* pentru absolvenții clasei a VIII-a sunt redactate sub forma unei broșuri și se vor tipări față-verso, așa cum sunt transmise de către CNPEE. Tipărirea față-verso este obligatorie pentru a se putea realiza secretizarea lucrării. Broșura se capsează pe marginea din stânga de trei ori (partea de sus, mijloc și partea de jos), înainte de distribuirea acesteia către candidați.
 5. Pentru itemii obiectivi nu sunt prevăzute spații de rezolvare; candidatul rezolvă subiectele pe ciorne și scrie răspunsul corect în broșură. Broșura conține, la final, pagini suplimentare liniate, pe care candidatul le poate folosi în vederea finalizării răspunsurilor ce necesită redactare, în cazul în care spațiul alocat nu a fost suficient sau a greșit și dorește să reia rezolvarea.
 6. Pe lângă subiectele redactate sub forma unei broșuri prevăzute la pct. 4, CNPEE transmite, la fiecare probă, un fișier cu două pagini liniate care se vor tipări față-verso pe o foale. Aceasta este distribuită la cererea candidatului, pentru situația în care spațiile din broșură pentru redactarea răspunsului nu sunt suficiente. Numerotarea acestor pagini se face în continuarea numărului de pagini prevăzut în broșură, în spațiul alocat, de către profesorul asistent. Paginile suplimentare se capsează la broșură.
 7. Ștampila unității se aplică înaintea predării lucrărilor, în interiorul broșurii, la mijlocul paginilor, conform modelului notarial (jumătate pe pagina din stânga și jumătate pe pagina din dreapta), astfel încât să marcheze fiecare dintre paginile broșurii.

**Direcția Generală
Învățământ Preuniversitar**

**DIRECTOR GENERAL,
Corina MARIN**



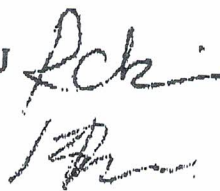

**DIRECTOR,
Corina CEAMĂ**



**Șef Serviciu,
Eugen STOIKA**

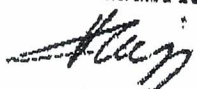


**Inspectori,
Rodica Diana CHERCIU
Sorin GIURUMESCU**

**Direcția Generală
Minorități și Relații cu
Parlamentul**

**DIRECTOR GENERAL,
VÂRTIC-MAYLA Iuliana**



**DIRECTOR,
Alexandru SZEPEȘI**



**Centrul Național de
Politici și Evaluare în
Educație**

**DIRECTOR GENERAL,
Marian ȘUȚĂ**



**DIRECTOR,
Bogdan CRISTESCU**



**Șef Serviciu,
Sorin SPINEANU-
DOBROTĂ**

