



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN"
LOC. BRAD, JUD. HUNEDOARA, STR. LICEULUI, NR. 1
TEL./FAX. 0254-612673

E-mail: schccbrad@yahoo.com

NR. 434 / 05.03.2021

ANUNȚ CONCURS

Școala Gimnazială "Horea, Cloșca și Crișan", în conformitate cu art. 7 alin (4) aprobat de H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014, anunță organizarea concursului pentru ocuparea posturilor nedidactice contractuale: 1 post paznic zi I M – perioadă nedeterminată și 0,25 normă îngrijitor clădiri – perioadă determinată (până în 18 iunie 2021).

Denumirea postului: - post vacant pe perioadă nedeterminată

-1 post paznic zi I M – 1 normă

- post vacant pe perioadă determinată

- îngrijitor clădiri - 0,25 normă la Grădinița
Valea Brad

Etapele de desfășurare a concursului pentru paznic și îngrijitor:

- Dosarele se depun la secretariatul unității în perioada 15 – 25.03.2021 , orele 8.00 – 15.00;
- Selecția dosarelor – 26.03.2021;
- Proba scrisă paznic – 29.03.2021;
- Proba practică îngrijitor – 29.03.2021;
- Proba interviu paznic și îngrijitor – 30.03.2021.

NOTĂ: detaliile sunt trecute în Calendarul de desfășurare al concursului.

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTURILOR VACANTE

Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- au cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, care au domiciliul în România;
- cunoștințe de limba română, vorbit și scris;
- au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- au capacitatea deplină de exercițiu;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată prin adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau de unitățile abilitate;

- îndeplinesc condițiile de studii și după caz, de experiență, vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, autorității, sau infracțiuni de serviciu, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face candidații incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. 1 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC

- Studii medii (liceu) cu sau fără diplomă de bacalaureat;
- Să dețină certificat de absolvire a cursului de calificare profesională ca agent de securitate / agent de pază ;
- Să dețină atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate / agent de pază ;
- Minim 3 ani vechime în exercitarea profesiei de agent de pază;
- Disponibilitate de lucru peste program sau în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI, în vederea asigurării și protejării integrității elevilor;
- Experiența în domeniu (unitate de învățământ) constituie avantaj;
- Abilități de relaționare – comunicare instituțională cu întreg personalul unității de învățământ, elevii și părinții acestora;
- Abilități de muncă în echipă;
- Efectuarea altor sarcini trasate de conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru.

II.2 TEMATICA DE CONCURS / BIBLIOGRAFIE

- Drepturile și obligațiile angajatului;
- Paza cu polițiști locali și paza proprie;
- Răspunderea disciplinară. Sancțiunile disciplinare ale salariaților;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Drepturile și obligațiile angajatului pe linia securității și sănătății în muncă.

Bibliografie:

- Legea nr. 333 / 2003 republicată , privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare
- Legea sănătății și securității în muncă nr. 319 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H. G. 1425 / 2006 (Norme proprii privind sănătatea și securitatea în muncă pentru postul ocupat):

- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
Capitolul V – Supravegherea sănătății;
Capitolul VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Legea nr.55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19;
 - Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M. O. nr. 633 / 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Capitolul I – Dispoziții generale;
Capitolul II – Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 22;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447 / 31.08.2020 – Titlul IV- Personalul unității de învățământ;
 - Legea nr. 53 / 24.01.2003 actualizată - Codul Muncii – Răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252) și încetarea contractului individual de muncă (art. 55 – art. 56).

II.3 Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. Copie după actul de identitate;
3. Copie după certificatul de naștere;
4. Copie după certificatul de căsătorie (sau sentință de divorț dacă este cazul);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de specializare pentru îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat;
6. Copie a carnetului de muncă (după caz), raport REVISAL, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazier juridic;
8. Adeverință medicală care să ateste sănătatea fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
9. Curriculum vitae;
10. Certificat de calificare profesională – agent de securitate / agent de pază;
11. Atestat pentru exercitarea ocupării de agent de securitate / agent de pază;
12. Opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acesta.

III.1 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOR

- minim 3 ani vechime în muncă;
- studii minime - 8 clase;
- abilități de lucru în echipă;
- abilități de relaționare cu școlari și preșcolari;
- abilități de relaționare - comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- disponibilitate pentru program flexibil.

III.2 TEMATICA DE CONCURS

1. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
2. Metode de dezinsecție și dezinfecție;
3. Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare;
4. Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
6. Codul Muncii, răspunderea disciplinară;
7. Cunoștințe privind securitatea și sănătatea în muncă;
8. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Titlul IV – Personalul unității de învățământ.

III.3 Acte necesare pentru înscrierea la concurs:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. Copie după actul de identitate;
3. Copie după certificatul de naștere;
4. Copie după certificatul de căsătorie (sau sentință de divorț dacă este cazul);
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor cursuri de specializare pentru îndeplinirea condițiilor specifice pentru postul solicitat;
6. Copie a carnetului de muncă (după caz), raport REVISAL, sau adeverință în original care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
7. Cazier juridic;
6. Adeverință medicală care să ateste sănătatea fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului,

numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

7. Curriculum vitae;

10. Opis.

NOTĂ: Opisul dosarului se depune în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acesta.

IV. PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE DE CONCURS

Concursul se desfășoară în 3 etape succesive, astfel:

1) **Selecția dosarelor – probă eliminatorie;**

2) **Proba scrisă – paznic;**

Poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Această probă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unui test stabilit de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

2.1) **Proba practică – îngrijitor**

Poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care concurează. Comisia stabilește un spațiu din cadrul școlii unde se va desfășura proba practică de curățenie. Durata probei este de 1 oră.

Proba practică va include următoarelor criterii de evaluare:

- Capacitate de adaptare;
- Capacitate de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

3) **Interviul**

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă pentru paznic, respectiv proba practică pentru îngrijitor.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare:

- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- Comportamentul în situațiile de criză;
- Motivația candidatului;
- Inițiativă și creativitate;

- Capacitatea de comunicare.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materiale, originea socială.

V. Precizări suplimentare

- Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată, într-un dosar cu șină, care va fi înregistrat la secretariatul unității în perioada 15- 25.03. 2021;
- Cererea tip de înscriere se află la secretariatul unității;
- Principalele atribuții sunt stabilite în fișa postului care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Concurenții care au fost admiși în urma analizei dosarelor, vor participa la proba scrisă pentru paznic, respectiv la proba practică pentru îngrijitor.

Nota la fiecare probă trebuie sa fie minim 5 (cinci) pentru a putea participa la următoarea probă.

Pentru paznic nota finală va fi media aritmetică dintre cele două note obținute la proba scrisă și interviu.

Pentru îngrijitor nota finală va fi media aritmetică dintre cele două note obținute la proba practică și interviu.

Candidatul care obține nota finală cea mai mare va ocupa postul pentru care a optat.

Relații suplimentare la secretariatul unității – telefon 0254612673.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

| Nr. crt. | ETAPA DE CONCURS | Data/ /Perioada/ora |
|----------|--|------------------------------------|
| 1 | Depunerea dosarelor pentru înscrierea la concurs | 15 - 25.03.2021, orele 8.00 -15.00 |
| 2 | Selectarea dosarelor depuse | 26.03.2021, orele 10.00 -12.00 |
| 3 | Afișarea rezultatelor la etapa de selectare a dosarelor | 26.03.2021, orele 12.15 |
| 4 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 26.03.2021, orele 12.15 – 13.15 |
| 5 | Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor | 26.03.2021, orele 13.15 – 14.15 |

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 6 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 26.03.2021, orele 14.30 |
| 7 | Susținerea probei scrise - paznic | 29.03.2021, orele 10.00 – 11.00 |
| 8 | Susținerea probei practice - îngrijitor | 29.03.2021, orele 12.30 – 13.30 |
| 9 | Afișarea rezultatelor la proba scrisă paznic și proba practică îngrijitor | 29.03.2021, orele 14.30 |
| 10 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă paznic și proba practică îngrijitor | 29.03.2021, orele 14.30 – 16.00 |
| 11 | Soluționarea contestațiilor | 30.03.2021, orele 8.00 – 9.00 |
| 12 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 30.03.2021, orele 9.15 |
| 13 | Proba Interviu | 30.03.2021, orele 10.30 – 11.30 |
| 14 | Afișarea rezultatelor la proba interviu | 30.03.2021, orele 12.15 |
| 15 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba interviu | 30.03.2021, orele 12.15 – 13.15 |
| 16 | Soluționarea contestațiilor privind proba interviu | 30.03.2021, orele 12.15 – 13.15 |
| 17 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 30.03.2021, orele 13.30 |
| 18 | Afișarea rezultatelor finale | 30.03.2021, orele 16.00 |

Director,
Prof. Ana Maria MATEI



Administrator patrimoniu,
Gabriela ONEA