



Nr. 36/si / 14.04.2021

Avizat,
SECRETAR DE STAT,
Sorin ION

Avizat,
SECRETAR DE STAT,
Gigel PARASCHIV

APEL

pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, a cadrelor didactice/ cercetătorilor din învățământul universitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea/revizuirea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic

A. Obiectivele selecției:

Ministerul Educației organizează selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cadrelor didactice/ cercetătorilor din învățământul universitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal, precum și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic, numite în continuare GLC.

GLC pentru care se organizează selecție sunt cuprinse în **Anexa nr.1, Structura GLC**, care constituie parte integrantă a prezentului Apel.

Numărul membrilor dintr-un GLC este maximum 15 membri pentru o disciplină/calificare, respectiv maximum 25 de membri pentru un domeniu de studiu/domeniu de pregătire profesională. Membrii sunt atât cadre didactice/ specialiști din învățământul preuniversitar, cât și cadre didactice/cercetători din învățământul universitar.

Numărul maxim de membri din învățământul universitar, pentru fiecare GLC, reprezintă cel mult 1/3 din numărul maxim de membri din GLC prevăzut în **Anexa nr. 1** a prezentului Apel (excepție membrii de drept).

Pentru stabilirea numărului de membri ai GLC s-au aplicat prevederile art. 8, alin. (3) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar - planuri-cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin OMEN nr. 3593/18.06.2014.

Atât în situația învățământului profesional și tehnic (IPT), cât și în cazul disciplinelor pentru care se constituie mai multe GLC sau al disciplinelor dintr-un domeniu de studiu, **un candidat poate opta pentru realizarea curriculumului pentru aceeași disciplină de la mai multe filiere de învățământ sau pentru mai multe calificări din același domeniu de pregătire profesională, respectiv mai multe GLC ale disciplinei/ disciplinelor aparținând aceluiași domeniu de studiu.**



B. Calendarul activităților de selecție

Activitățile de selecție a membrilor GLC și de constituire a acestora sunt cuprinse în **Anexa nr. 2, Calendarul activităților de selecție a membrilor GLC și de constituire a acestora**, parte integrantă a prezentului Apel.

C. Criterii de selecție

1. Candidatul își desfășoară activitatea didactică/ de cercetare în domeniul / disciplina pentru care se elaborează programa școlară; în cazul opțiunii pentru GLC învățământ liceal cu predare în limbile minorităților naționale, candidatul desfășoară activitate didactică / de cercetare în limbile minorităților naționale; în cazul opțiunii pentru GLC învățământ liceal, filiera vocațională, candidatul desfășoară activitate didactică / de cercetare într-o unitate de învățământ/instituție de profil, pentru disciplina/domeniul pentru care se elaborează programele școlare. (criteriu eliminativ)

Dovada îndeplinirii acestui criteriu se face prin depunerea, la dosarul de candidatură, a adevărului eliberate de unitatea de învățământ / instituția la care candidatul își desfășoară activitatea la momentul depunerii cererii de candidatură.

2. Portofoliul profesional al candidatului cuprinde:

- curriculum vitae în format Europass, însoțit de documente doveditoare (copii ale diplomelor de studii, grade didactice, doctorat și alte documente justificative, relevante pentru criteriile/ subcriteriile de selecție);
- un proiect inovativ de programă școlară la nivelul unei discipline din TC sau CD/ modul/ CDȘ/ CDL realizat schematic, pentru un singur an de studiu, care definește competențe specifice/ rezultate ale învățării, activități de învățare și evaluare recomandate și conținuturi asociate, de maximum 5 pagini.

D. Criterii de evaluare a portofoliului profesional

Evaluarea portofoliului profesional se face pe baza următoarelor criterii:

- 1) pregătire profesională;
- 2) experiență în domeniul proiectării curriculare;
- 3) experiență în domeniul analizei și evaluării curriculare;
- 4) proiect inovativ de programă școlară: corelarea adecvată a competențelor specifice/ rezultatelor învățării cu activitățile de învățare, de evaluare și cu conținuturile asociate;
- 5) proiect inovativ de programă școlară: caracterul inovativ al proiectului.

Portofoliul profesional al candidaților este evaluat pe baza criteriilor 1) - 5).

Detalierea acestor criterii pe subcriterii însoțite de punctaje este prezentată în Fișa de autoevaluare / evaluare din Anexa nr. 3 care constituie parte integrantă a prezentului Apel.

Punctajul final este rezultat ca însumare a punctajelor acordate pentru fiecare criteriu.

Punctajul acordat prin autoevaluare nu intră în calculul punctajului final acordat, având numai caracter orientativ pentru evaluatori.



În situația egalității de punctaj între candidați, rezultată în urma evaluării portofoliilor profesionale, departajarea se realizează pe baza **criteriilor** de mai jos, aplicate în ordinea prezentată:

- a) punctajul mai mare cumulat acordat la criteriile 4) și 5) din fișa de autoevaluare/ evaluare;
- b) punctajul mai mare obținut la criteriul 5) din fișa de autoevaluare/ evaluare.

E. Modalitatea de înscriere a candidaților

Înscrierea candidaților din învățământul preuniversitar / universitar se face la nivelul inspectoratelor școlare județene / al municipiului București, respectiv la decanatul facultăților din cadrul universităților de stat și particulare acreditate.

Inspectoratele școlare județene / inspectoratul școlar al municipiului București vor elabora propriile precizări de înscriere, de evaluare și de selecție a candidaților și vor asigura informarea publică.

Decanatele facultăților din cadrul universităților de stat și particulare acreditate vor elabora propriile precizări de înscriere și de selecție a candidaților și vor asigura informarea publică.

Precizările vor respecta prevederile prezentului apel.

Pentru înscriere, candidatul va depune / transmite la inspectoratul școlar / decanat, în format electronic, dosarul de candidatură care conține, în ordine:

- **opisul dosarului de candidatură**, semnat și scanat;
- **cererea de candidatură**, conform modelului din **Anexa nr. 4** care constituie parte integrantă a prezentului Apel, semnată și scanată;
- **adeverință** prin care se face dovada îndeplinirii criteriului eliminatoriu prevăzut la secțiunea C. 1. a prezentului Apel, în copie scanată;
- **portofoliul profesional** menționat la secțiunea C.2. a prezentului Apel, compus din:
 - o curriculum vitae în format Europass, semnat pe fiecare pagină și scanat, completat în prealabil la rubrica *postul vizat / poziția vizată* cu titulatura: **Membru al grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru învățământul secundar superior**;
 - o **documentele justificative** pentru acordarea punctajelor asociate subcriteriilor menționate în **Anexa nr. 3** a prezentului Apel, inclusiv copii ale diplomelor de studii, gradelor didactice, doctoratului, scanate;
 - o **proiect inovativ de programă școlară**, semnat și scanat;
- **fișa de autoevaluare / evaluare**, conform modelului din **Anexa nr. 3** a prezentului Apel, completată de candidat cu datele de identificare și cu punctajele acordate la rubrica de autoevaluare, semnată și scanată.



F. Evaluarea și selecția candidaților la nivelul inspectoratelor școlare județene / al municipiului București, respectiv selecția la nivelul decanatului facultăților din cadrul universităților de stat și particulare acreditate. Transmiterea propunerilor către Ministerul Educației (M.E.)

1. Pentru candidații din învățământul preuniversitar

Evaluarea pe baza fișei de autoevaluare / evaluare a portofoliilor profesionale ale candidaților din învățământul preuniversitar se face la nivelul inspectoratelor școlare, în baza propriilor precizări de înscriere, de evaluare și de selecție menționate la secțiunea E. a prezentului Apel, prin inspectorii care coordonează disciplina / domeniul de studiu, respectiv inspectorii pentru învățământul profesional și tehnic. În vederea eliminării situațiilor de incompatibilitate (inspectorii școlari cu dosar de candidatură), sarcinile de evaluare a respectivelor dosare de candidatură vor fi preluate de inspectorul școlar general / inspectorul școlar general adjunct cu atribuții pe curriculum / un inspector școlar general adjunct.

În cazul în care la nivelul unui inspectorat școlar nu există posibilitatea evaluării dosarelor candidaților GLC pentru anumite limbi ale minorităților naționale, acestea se trimit de către respectivul inspectorat, la inspectoratele școlare care au evaluatorii corespunzători. Rezultatele evaluării dosarelor, consemnate în fișele de autoevaluare / evaluare, se vor comunica la inspectoratul școlar de la care au fost primite dosarele. Inspectoratul școlar la care s-a făcut înscrierea transmite propunerile și dosarele candidaților propuși către ME, în baza precizărilor prezentului apel.

Inspectoratele școlare județene / inspectoratul școlar al municipiului București transmit la Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație (CNPEE), pe adresa de e-mail glc.inspectorate@rocnee.ro:

- lista propunerilor de membri ai GLC, cadre didactice care au obținut punctajele cele mai mari, dar nu mai mici de 75 de puncte, pentru fiecare GLC din Anexa nr. 1 la prezentul Apel;
- dosarele de candidatură ale candidaților propuși (opis, cerere de candidatură, portofoliu profesional, fișa de autoevaluare / evaluare completată cu datele de identificare ale evaluatorului și punctajul acordat în cadrul evaluării făcute la nivelul inspectoratelor școlare, semnată de evaluator); pentru fiecare candidat propus dosarul de candidatură va fi inclus într-un dosar arhivat care conține documentele în format pdf; dosarul arhivat al fiecărui candidat propus, completat în condițiile menționate anterior, se va denumi astfel:

Nr.crt.GLC_indicativ.județ/B_ nume_prenume(candidat)_punctaj.evaluare
(Exemplu: 12_BR_IONESCU_ION_83)

În cazul inspectoratelor școlare județene se vor transmite maximum 2 propuneri de cadre didactice pentru fiecare GLC, în condițiile prevăzute anterior.

În cazul inspectoratului școlar al municipiului București se vor transmite maximum 6 propuneri de cadre didactice pentru fiecare GLC, în aceleași condiții.



2. Pentru candidații din învățământul universitar:

Decanatele facultăților din cadrul universităților de stat și particulare acreditate **selectează dosarele de candidatură** (în baza propriilor precizări de înscriere și de selecție, menționate la secțiunea „E” a prezentului Apel) și transmit către CNPEE, pe adresa de e-mail **glc.univ@rocnee.ro**:

- **lista propunerilor** de membri ai GLC, cu respectarea **maximului de 2 propuneri** de candidați pentru fiecare GLC din **Anexa nr. 1** la prezentul Apel;
- **dosarele de candidatură** ale candidaților propuși (opis, cerere de candidatură, portofoliu profesional, **fișa de autoevaluare / evaluare completată de candidat**); pentru fiecare candidat propus dosarul de candidatură va fi inclus într-un dosar arhivat care conține documentele în format pdf; dosarul arhivat al fiecărui candidat propus, completat în condițiile menționate anterior, se va denumi astfel:

Nr.crt.GLC_acronimul.instituției_localitate_nume_prenume(candidat)_punctaj.evaluare
(Exemplu: 12_UNEFS_B_IONESCU_ION_83)

3. Pentru toți candidații propuși de inspectoratele școlare / decanate:

Transmiterea dosarelor de candidatură va fi însoțită de **lista tuturor propunerilor** de la nivel de județ/ municipiul București, respectiv de la nivel de decanat, atât în **format PDF**, cu semnătura inspectorului școlar general, respectiv a decanului, precum și în **format Excel editabil**, cu următoarele câmpuri completate:

LISTA PROPUNERILOR DE MEMBRI AI GLC DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR

Nr. crt.	Nr.crt. GLC (conform Anexa nr. 1)	Nume și prenume candidat propus*	Punctaj total evaluare	Punctaj cumulat acordat criteriilor 4) și 5)	Punctaj acordat criteriului 5)	Punctaj autoevaluare	Județ / municipiul București
				Criterii de departajare la egalitate de punctaj			

LISTA PROPUNERILOR DE MEMBRI AI GLC DE LA NIVELUL DECANATULUI

Nr. crt.	Nr.crt. GLC (conform Anexa nr. 1)	Nume și prenume candidat propus*	Punctaj autoevaluare	Facultatea/ Universitatea propunătoare



* Dacă un candidat este propus pentru mai multe grupuri de lucru, în lista propunerilor pentru fiecare candidat se va completa câte un rând la fiecare GLC pentru care este propus candidatul. În acest caz, **se va transmite un singur dosar electronic pentru candidat**, asociat primului GLC pentru care a fost selectat, în ordinea în care acestea sunt enumerate în Anexa nr. 1 a prezentului Apel.

G. Stabilirea ierarhiei finale și constituirea GLC

CNPEE transmite listele propunerilor și dosarele primite de la inspectoratele școlare județene / inspectoratul școlar al municipiului București / decanatele facultăților universităților de stat și particulare acreditate, în format electronic, **responsabililor GLC, desemnați de M.E.**, pentru disciplina / domeniul de studiu / calificarea profesională / domeniu de pregătire profesională din învățământul secundar superior.

În cazul propunerilor din învățământul preuniversitar, responsabilii GLC desemnați de M.E. verifică obiectivitatea evaluării portofoliilor profesionale ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, propuse de către inspectoratele școlare pentru GLC, **validează și ierarhizează candidaturile acestora.**

Evaluarea, validarea și ierarhizarea candidaturilor cadrelor didactice / cercetătorilor din învățământul universitar, propuse de către decanatele facultăților de la care acestea provin și asumate de către conducerea universității, **se desfășoară la nivel M.E., de către responsabilii GLC desemnați de M.E.**

Stabilirea ierarhiei finale și întocmirea listei / listelor cu componența nominală a GLC se realizează de către responsabilii GLC desemnați de M.E. pentru disciplina / domeniul de studiu / calificarea / domeniul de pregătire profesională din învățământul secundar superior.

În cazul în care GLC nu se pot constitui în baza propunerilor inspectoratelor școlare/ decanatelor, constituirea / completarea acestora se face pe baza propunerilor responsabililor GLC desemnați de M.E. pentru disciplina/ domeniul de studiu / calificarea profesională / domeniul de pregătire profesională din învățământul secundar superior. Propunerile, realizate cu respectarea criteriilor prevăzute la punctul C., vizează cadre didactice / cercetători, specialiști care nu și-au depus candidatura în cadrul apelului lansat de M.E.

Pentru învățământul profesional și tehnic, suplimentar față de numărul maxim de membri ai GLC menționat în Anexa nr. 1 la prezentul Apel, pot face parte 3-5 specialiști desemnați de operatorii economici relevanți pentru calificarea / domeniul de pregătire profesională / sectorul economic, asociații profesionale și patronale, Camere de comerț etc. CNDIPT elaborează precizări privind selecția specialiștilor și asigură informarea și comunicarea cu operatorii economici relevanți în vederea desfășurării conforme a procesului de selecție a specialiștilor pentru GLC constituite pentru învățământul profesional și tehnic. Rolul specialiștilor desemnați de operatorii economici este de oferire a consultanței de specialitate în vederea luării celor mai bune decizii în elaborarea curriculumului de specialitate din învățământul profesional și tehnic.

Directorul general / Directorul DGIP / DGMRP / CNPEE / CNDIPT avizează componența GLC.



Secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale aprobă componența GLC.

H. Comunicarea componenței nominale a GLC

Componența nominală a GLC se realizează prin informare publică (*postarea pe site-ul M.E./ serverul de FTP al M.E. /site-ul inspectoratelor școlare*).

De acord,
DIRECTOR
GENERAL
DGIP
Corina MARIN

De acord,
DIRECTOR
GENERAL,
CNPEE
Marian ȘUȚĂ

De acord,
DIRECTOR
GENERAL,
DGMRP
Iuliana
VÂRTIC MAYLA

De acord,
DIRECTOR
CNDIPT
Dalia-Maria
MIRCEA-DĂRĂMUȘ

De acord
DIRECTOR
GENERAL
DGÎU
Daniela Vasilița
BURGHILA



				Geografie, Matematică, Fizică)
32.	GLC - Limba modernă portugheză_1	- învățământ liceal, filiera teoretică, filiera tehnologică	5	GLCSP
33.	GLC - Limba modernă portugheză_2	- învățământ bilingv - DNL (*) - învățământ liceal, filiera vocațională	5	GLCSP *) <i>DNL = discipline non lingvistice predate în limba străină (Geografia Portugaliei, Istoria Portugaliei, Elemente de cultură și civilizație portugheză)</i>
34.	GLC - Limba modernă turcă_1	- învățământ liceal, filiera teoretică, filiera tehnologică	10	GLCSP
35.	GLC - Limba modernă turcă_2	- învățământ liceal, filiera vocațională	10	GLCSP
36.	GLC - Limba modernă japoneză	- învățământ liceal, toate filierele	10	GLCSP
37.	GLC - Limba modernă chineză	- învățământ liceal, toate filierele	10	GLCSP
38.	GLC - Limba modernă ebraică	- învățământ liceal, toate filierele	10	GLCSP
39.	GLC - Matematică _1	- învățământ liceal, filiera teoretică și filiera vocațională (<i>excepție fac profilul militar, profilul pedagogic și specializarea Arhitectură</i>)	25	GLCSP
40.	GLC - Matematică_2	- învățământ liceal, filiera tehnologică și filiera vocațională - specializarea Arhitectură - învățământ profesional	25	GLCSP
41.	GLC - Matematică_3	- învățământ liceal, filiera vocațională, profilul pedagogic (<i>disciplinele Matematică, Aritmetică</i>)	15	GLCSP
42.	GLC - Fizică	- învățământ liceal, toate filierele - învățământ profesional	25	GLCST
43.	GLC - Chimie	- învățământ liceal, toate filierele - învățământ profesional	25	GLCST
44.	GLC - Biologie	- învățământ liceal, toate filierele - învățământ profesional	25	GLCST



Anexa nr. 2

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR DE SELECȚIE A MEMBRILOR ȘI DE CONSTITUIRE A GLC

NIVEL: liceal / profesional

Nr. crt.	Etapele constituirii GLC	Activități	Termen	Observații
1.	Apel pentru selecția cadrelor didactice / cercetătorilor	Lansare apel	19.04.2021	
		Informarea publică cu privire la înscriere Elaborarea precizărilor de înscriere, de evaluare și de selecție a candidaților de către inspectoratele școlare / decanatele facultăților	19.04.2021 - 23.04.2021	
2.	Înscrierea candidaților	Înscrierea candidaților prin inspectoratele școlare / decanatele facultăților din cadrul universităților de stat și particulare acreditate	26.04.2021 - 10.05.2021	În baza precizărilor de înscriere elaborate de către inspectorate școlare / decanate
3.	Evaluarea portofoliilor profesionale și stabilirea componenței nominale a GLC	Evaluarea portofoliilor profesionale ale candidaților din învățământul preuniversitar la nivelul inspectoratelor școlare	27.04.2021 - 14.05.2021	În baza precizărilor de evaluare și de selecție, elaborate de către inspectorate școlare
		Selecția candidaților din învățământul universitar, în baza portofoliilor profesionale, la nivelul decanatelor facultăților de la care candidații provin		În baza precizărilor de selecție, elaborate de către decanate
		Transmiterea la M.E. a propunerilor de cadre didactice din învățământul preuniversitar, respectiv cadre didactice / cercetători din învățământul universitar pentru GLC de către inspectoratele școlare/ decanatele facultăților	17.05.2021 - 18.05.2021	Învățământ preuniversitar: glc.inspectorate@ocnee.ro Învățământ universitar: glc.univ@ocnee.ro
		Verificarea și validarea propunerilor primite, întocmirea listei/ listelor cu componența nominală a GLC de către responsabilii GLC, desemnați de M.E. pentru disciplina /domeniul de studiu, calificare/domeniu de pregătire profesională, din învățământul secundar superior	19.05.2021 - 24.05.2021	
		Avizarea componenței GLC de către directorul general / directorul DGIP / DMRP / CNPEE / CNDIPT	25.05.2021	



		Aprobarea componenței GLC de către secretarul de stat pentru învățământ preuniversitar, respectiv de către secretarul de stat pentru învățământ în limbile minorităților naționale	25.05.2021	
4.	Informarea publică	Postarea pe site-ul M.E. / alte canale de comunicare a componenței nominale a GLC	25.05.2021	



FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE PENTRU CANDIDAȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Nume și prenume candidat: _____

Înscriere prin Inspectoratul Școlar: _____

Criterii	Subcriterii	Punctaj max.	Punctaj autoevaluare (orientativ)	Punctaj evaluare
1. Pregătire profesională (8 puncte)	1.1. Masterat în domeniul specialității sau în științele educației / studii echivalente	2p		
	1.2. Doctorat în domeniul specialității sau în științele educației / grad didactic I	4p		
	1.3. Cursuri de formare în domeniul curriculumului / evaluării, inclusiv evaluării de competențe profesionale și evaluării de programe de formare (minimum 120 de ore de formare)	2p		
2. Experiență în domeniul proiectării curriculare (24 puncte)	2.1. Membru în grupuri de lucru de elaborare a curriculumului, inclusiv pentru CDS / CDL / programe de formare continuă	Nivel local 2p Nivel județean / regional 4p Nivel național / internațional 8p		
	2.2. Membru în grupuri de lucru de elaborare a programelor pentru evaluări și examene naționale / internaționale, concursuri naționale/ internaționale, inclusiv concursul pe meserii / pentru obținerea titlurilor științifice/ gradelor didactice.	6p		
	2.3. Activitate de formator în domeniul proiectării / abilitării curriculare / programe de formare continuă / metodist ISJ / CCD	4p		
	3.1. Membru în comisia națională de specialitate	2p		
	3.2. Membru / expert în echipele de proiect în cadrul cărora s-au realizat analize și evaluări curriculare, inclusiv analize de calificări profesionale și SPP	5p		
	3.3. Participare la alte tipuri de proiecte / activități educaționale de cercetare sau de inovare, cu relevanță pentru domeniul curricular	5p		
3. Experiență în domeniul analizei și evaluării curriculare (18 puncte)	3.4. Membru în grupuri de lucru de elaborare a itemilor, subiectelor și baremelor pentru evaluări naționale / bacalaureat / definitivat / titularizare / examenul de certificare a calificărilor profesionale / la competițiile școlare - etapa județeană / națională sau de selecție a loturilor naționale ale României pentru competițiile internaționale	6p		



4. Proiect inovativ de programă școlară - corelarea adecvată a competențelor specifice cu activitățile de învățare și conținuturile asociate	4.1. Corelarea adecvată a competențelor specifice / a rezultatelor învățării cu activitățile de învățare / conținuturi	5p
	4.2. Corectitudinea, coerența și consistența conținuturilor științifice asociate	7p
	4.3. Set de itemi adecvat evaluării competențelor dezvoltate / a rezultatelor învățării	8p
(max. 20p)		
5. Proiect inovativ de programă școlară - caracterul inovativ al proiectului	5.1. Elemente de interdisciplinaritate / transdisciplinaritate	10p
	5.2. Contribuția la dezvoltarea competențelor specifice / domeniului de cunoaștere/ a rezultatelor învățării	8p
	5.3. Strategii didactice și metode inovative de predare și evaluare. Punctajul maxim al acestui subcriteriu se acordă în condițiile includerii de precizări și recomandări din perspectiva adaptării procesului de predare-învățare-evaluare la mediul online.	12p
(max. 30p)		
TOTAL		100 p

Semnătura candidatului:

Evaluare realizată la nivelul inspectoratului școlar,
de către (nume și prenume),
funcția
Semnătura

Notă:

1. Se acordă doar punctaje întregi pe subcriterii.
2. Candidatul se va autoevalua prin completarea punctajelor în rubrica punctaje autoevaluare. Autoevaluarea are un caracter orientativ.
3. Selecția candidaților pentru calitatea de membru în GCL se va face pe baza punctajelor finale, în ordine descrescătoare, potrivit numărului de locuri stabilit de M.E.



Nr. înregistrare/.....

CERERE DE CANDIDATURĂ

în vederea înscrierii în grupul / grupurile de lucru *pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic*

Doamnă / Domnule inspector școlar general / Doamnă / Domnule decan

Subsemnatul(a), (inclusiv inițiala tatălui),
CNP, născut(ă) la data de, încadrat(ă)
la (unitatea / instituția de învățământ)
....., din
....., pe / la postul / catedra de
....., grad didactic / doctorat
....., obținut în anul, cu o vechime în învățământ de
..... ani (la data de 01.09.2020),

vă rog să îmi aprobați depunerea candidaturii în vederea înscrierii în grupul / grupurile de lucru precizate în Anexa nr. 1 a *Apelului pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cadrelor didactice/ cercetătorilor din învățământul universitar în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic*, opțiunile de înscriere fiind:

1. GLC
2. GLC
- .
- .
- .
- n. GLC ...



Menționez următoarele:

1. Am domiciliul în, județul (sectorul), str.nr., bl., ap., telefon, adresa de e-mail, și mă legitimez cu BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de

2. Declar pe proprie răspundere că am luat cunoștință de prevederile *Apelului pentru selecția cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, cadrelor didactice/ cercetătorilor din învățământul universitar, în vederea constituirii grupurilor de lucru pentru elaborarea curriculumului pentru disciplinele / domeniile de studiu obligatorii din învățământul liceal și pentru calificările / domeniile de pregătire profesională pentru care se școlarizează prin învățământul profesional și tehnic*, inclusiv etapele calendarului activităților de selecție a membrilor GLC și de constituire a acestora, conform Anexei nr. 1 la Apel.

3. Declar pe proprie răspundere că pe tot parcursul desfășurării activităților GLC voi păstra confidențialitatea cu privire la informațiile și materialele elaborate în calitate de membru al GLC.

4. Cunosc că falsul în declarații și în înscrisuri constituie infracțiune, conform Codului penal, și se pedepsește potrivit prevederilor legale în vigoare.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se va realiza cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/27.04.2016 adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene (denumit în continuare Regulamentul) pentru aprobarea normelor privind protecția în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a normelor referitoare la libera circulație a acestui tip de date cu caracter personal.

Prin completarea prezentului formular, subsemnatul(a) îmi exprim consimțământul expres și neechivoc, explicit și informat, asupra colectării, prelucrării și utilizării tuturor datelor mele personale, inclusiv a celor cu caracter special prevăzute în Regulament.

Data

Nume și prenumele

Semnătura