

GRĂDINIȚA  
"CĂSUȚA CU POVEȘTI"  
ORĂȘTIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

22. **Ordinul nr. 517/13.04.2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;  
23. **Ordinul MIN. FIN. Nr. 1026/20.07.2017**, privind completarea și raportarea în Forexebug;  
24. **Ordinul nr. 3265/2019** privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019.  
25. **Regulamentul operațiunilor de casă – Decret 209/1976** cu modificările ulterioare

**CALENDARUL CONCURSULUI :**

Nr crt	Etapa de concurs	Data/perioada
1	Publicarea anunțului	19.04.2021
2	Data limită de depunere a dosarelor de concurs	26.04.2021 ( zilnic între orele 12,00-14,00)
3	Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	27.04.2021- orele 10,00
4	Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	27.04.2021 - orele 10,00-11,00
5	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor cu privire la proba de selecție a dosarelor	27.04.2021 - 13,30
6	Susținerea probei scrise –test grilă	07.05.2021- orele 13,00
7	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	10 .05.2021- orele 9,00
8	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba scrisă	10.05.2021- Între 9,30- 10,30
9	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	10.05.2021- orele 12,00
10	Susținerea probei practice	10.05.2021- ora 13,00
11	afișarea rezultatelor la proba practică	11.05.2021-ora 9,00
12	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba practică	11.05.2021-orele 9,30-10,30
13	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba practică	11.05.2021- orele 12,00
14	Susținerea probei de interviu	11.05.2021- orele 13,00
15	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	12.05.2021-orele 9.00
16	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	12.05.2021- orele 10,30-11,30
17	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la proba de interviu	12.05.2021-până la orele 12,30
18	Afișarea rezultatelor finale	12.05.2021 ora 13,00

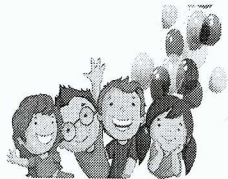
**DIRECTOR, prof. Agoston-Vas Mariana-Rodica**

Str. Luminii, nr. 6, 335700- ORĂȘTIE. Jud. HUNEDOARA

Tel. +4(0) 254243849

Fax +4(0) 254243849

E-mail: gradinitanr1@gmail.com



GRĂDINIȚA  
"CĂSUȚA CU POVEȘTI"  
ORĂȘTIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr.250/13.04.2021

**ANUNȚ CONCURS POST TEMPORAR VACANT**

**Având în vedere :** HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014; Legea 53/2003 (codul muncii), cu modificările și completările ulterioare,

**GRĂDINIȚA "CĂSUȚA CU POVEȘTI" ORĂȘTIE**

**organizează concurs pentru ocuparea următorului post temporar vacant :**

**- ADMINISTRATOR FINANCIAR, grad profesional I A, Studii superioare, perioada determinată, normă întreagă**

**DOCUMENTE SOLICITATE IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS**

- a) **cerere de înscriere la concurs** adresată conducătorului instituției (formular care se găsește la secretariatul unității școlare), înregistrată la registratura instituției ;
- b) **copie act de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **copii după documente care atestă schimbarea numelui** , în cazul în care candidatul si-a schimbat numele, certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- d) **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** (specializări), precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole/suplimente la diplomă;
- e) **copia carnetului de muncă**, conformă cu originalul și **raport salariat REVISAL** sau **adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitatea studiilor**;
- f) **cazier judiciar** sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale. Candidatul declarant admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe proprie răspundere , are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului ;
- g) **adeverință medicală** care să ateste că este apt de muncă eliberată de medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) **curriculum vitae în format European** – semnat și datat ;
- i) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

**Dosarele se depun la Sediul Grădiniței " Căsuța cu povești" Orăștie, Str. Luminii nr.6**

**CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

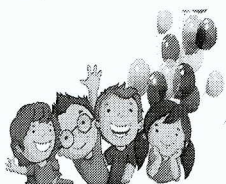
- a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

Str. Luminii, nr. 6 , 335700- ORĂȘTIE. Jud. HUNEDOARA

Tel. +4(0) 254243849

Fax +4(0) 254243849

E-mail: gradinitanr1@gmail.com



GRĂDINIȚA  
"CĂSUȚA CU POVEȘTI"  
ORĂȘTIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic
- vechime cel puțin 6 ani în specialitatea studiilor ;
- cunoștințe de utilizare a platformelor, aplicațiilor specifice activității din învățământ
- competențe IT , operare PC (MS Office, Word, Excel), operare baze de date, navigare internet;
- abilități de comunicare, relaționare și învățare;
- capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

**TEMATICA**

1. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului
2. Sursele de finantare in invatamant
3. Executia bugetara–principia și clasificăția bugetară.
4. Finantarea si patrimoniul institutiilor publice.
5. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Aspecte privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității institutiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Incheierea situatiilor financiare trimestriale si anuale
9. Dispozitii privind controlul financiar preventiv – separarea atributiilor.
10. Aspecte referitoare la achizitii si atribuirea contractelor privind achizitiile de bunuri si servicii, executare lucrari .
11. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului platit din fonduri publice
12. Angajarea executarea contractului individual de munca
13. Incetarea / modificarea contractului individual de munca
14. Organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.
15. Angajarea ,lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice.

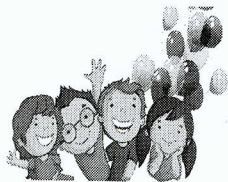
**BIBLIOGRAFIE**

Str. Luminii, nr. 6 , 335700- ORĂȘTIE. Jud. HUNEDOARA

Tel. +4(0) 254243849

Fax +4(0) 254243849

E-mail: gradinitanr1@gmail.com



GRĂDINIȚA  
"CĂSUȚA CU POVEȘTI"  
ORĂȘTIE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

1. **Legea contabilității nr. 82/1991** – republicată;
2. **Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale** – republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
3. **Legea nr.53/2003 actualizată** – Codul muncii – republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 227/08.09.2015** privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV – Impozitul pe venit, CAPITOLUL III – Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii;
5. **Legea – cadru nr. 153** din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
6. **Clasificația** indicatorilor privind finanțele publice în vigoare pentru anul 2021, aprobată prin **Ordinul M.F nr.1954/16.12.2005**, cu modificările și completările ulterioare.
7. **O.M.F.P. nr. 923/11.07.2014** privind aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
8. **H.G. nr. 714/13.09.2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
9. **OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, cu modificările și completările ulterioare; Titlul VI, cap.II, cap.III;
10. **Legea 500/2002** – privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea 273/29.06.2006** – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
12. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1917/2005** pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice 1792/2002** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
14. **Hotărârea nr. 106/2020** pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 136/2016 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază de la bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar, pentru toții preșcolarii și elevii din învățământul general obligatoriu particular și confesional acreditat, particular și confesional;
15. **H.G. 2139/2004** pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;
16. **Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009** privind inventarierea anuală a patrimoniului;
17. **Legea 98/2016** privind achizițiile publice, actualizată;
18. **H.G. nr. 395/2016** – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
19. **Ordinul nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
20. **H.G. nr. 276/2013** privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
21. **Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015** actualizată – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;

Str. Luminii, nr. 6, 335700- ORĂȘTIE. Jud. HUNEDOARA

Tel. +4(0) 254243849

Fax +4(0) 254243849

E-mail: gradinitanr1@gmail.com