



Nr.245 /23.IV.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile OUG 57, Codul Administrativ, art. 30 din Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată,

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014, ROFUIP 5447/ 2020

ȘCOALA GIMNAZIALĂ HĂRĂU ORGANIZEAZĂ CONCURS

În vederea ocupării următorului post contractual: Îngrijitor în cadrul Serviciului administrativ

I. Îngrijitor – 1 post - Școala Gimnazială Hărău

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studiu și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție.

PROBELE DE CONCURS:

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează :

- depunere dosare de înscriere –20.05-21.05.2021
- proba scrisă – 24.05. 2021 , ora 12.00 – 13.00
- proba practică –25.05.2021, ora 12.00
- interviul –26.05.2021, ora 12.00

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.



Nr.245/23.IV.2021

PROBA SCRISĂ

Constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră. Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

PROBA PRACTICĂ

- ✓ Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează ;
- ✓ Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - capacitatea de adaptare;
 - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - capacitatea de comunicare;
 - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.
- ✓ În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare;
- ✓ Aspecte constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, raport care se semnează de membrii acestei comisii.
- ✓ Punctajul minim pentru a trece în etapa următoare a concursului este de 50 puncte.

INTERVIUL

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă și proba practică .

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare sunt :

- ✓ Abilități și cunoștințe impuse de funcție ;
- ✓ Capacitatea de analiză și sinteză ;
- ✓ Motivația candidatului ;
- ✓ Comportamentul în situațiile de criză ;
- ✓ Inițiativă și creativitate .

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie,

ROMÂNIA
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI HUNEDOARA
SCOALA GIMNAZIALĂ HARAU
JUDEȚUL HUNEDOARA
Str. Principală, nr. 138; Tel. 0254/233203; Fax. 0254/233203;
e-mail scharau@yahoo.ro



Nr.245/23.IV.2021

starea materială, originea socială sau care pot constitui discrimina pe criteriul de sex. Punctajul minim este de 50 puncte.

- Sunt declarați admiși, candidații care au obținut minim 50 de puncte la fiecare probă (conform art. 28(3a) din H.G. nr. 286 / 2011 actualizată ;
- Rezultatul final al reprezintă media aritmetică simplă a celor trei probe de concurs.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Denumirea postului: Îngrijitor – 1 post

Statutul postului: vacant

Durata contractului: determinată

Data desfășurării concursului: 20.05.2021 – 26.05.2021

Locul desfășurării concursului: sediul Școlii Gimnaziale Hărău

- studii: minime / Curs calificare profesională / Școală profesională;
- disponibilitate pentru lucrul peste program sau în zilele de sâmbătă sau duminică, dacă este cazul.
- datorită programului flexibil, domiciliul pe raza comunei Hărău constituie avantaj;

TEMATICĂ

- ✓ Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- ✓ Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- ✓ Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare;
- ✓ Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- ✓ Codul Muncii, răspunderea disciplinară;
- ✓ Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- ✓ Cunoștințe privind securitatea și sănătatea în muncă;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ Norme de conduită profesională a personalului contractual;
- ✓ Titlul IV-Personalul unității de învățământ.

BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului de îngrijitor

Tematica:

Drepturile și obligațiile angajatului

Incetarea contractului individual de muncă

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Tehnologia curățeniei.

Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ

Atribuțiile îngrijitorului.

Curățarea și igienizarea spațiilor de folosire comună, băi, holuri, birouri, săli de clasă, săli de sport, curtea școlii



Nr.245/23.IV.2021

Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă, cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I. Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie

Bibliografie:

Legea nr. 53 / 24.01.2003 actualizată - Codul Muncii (art. 39, art. 40, art. 55 - 77; cap. 11 art. 263 - 264)

Legea sănătății și securității în muncă nr. 319 / 2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate de H. G. 1425 / 2006 (Norme proprii privind sănătatea și securitatea în muncă pentru postul ocupat):

CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor

CAPITOLUL V - Supravegherea sănătății

CAPITOLUL VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor

CAPITOLUL VII - Grupuri sensibile la riscuri (art. 35 și 36)

Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M.

O. nr. 633 / 2006, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I- Dispoziții generale

CAPITOLUL II - Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea a 6-a, art. 22

Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 5447 / 3 1.08.2020 - Titlul

IV Personalul unității de învățământ

CURĂȚIREA ȘI DEZINFECȚIA

Ordinul 5487/1494/2020 - anexa 1 Ghidul privind măsurile sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar în perioada pandemiei COVID-19 alin III.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VA CUPRINDE:

1. cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la Secretariat);
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;
5. copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
6. cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



Nr.245/23.IV.2021

7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate ;

8.adeverință pentru integritate comportamentală conform Legii 118/2019

9.curriculum vitae

10.opis

OBSERVAȚII:

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, documentele de studii, cartea de muncă și adeverințele de vechime, vor fi prezentate și în original la depunerea dosarului, în vederea verificării conformității acestora.

GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etape concurs	Data	Interval orar Concurș
1.	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Site-ul Guvernului, Presa Locală, Forum ISJ	până la data 27 .04.2021	
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	20.05 –21 .05.2021	12:00 – 14:00
3.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	21.05.2021	14:00 – 16:00
4.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	21.05.2021	Ora 16:00
5.	Afișarea rezultatelor după contestații	21.05.2021	17:00
6.	Desfășurarea probei scrise	24.05.2021	12:00 – 13:00
7.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.05.2021	14:00
8.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	24.05.2021	14:00 – 15:00
9.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă și afișarea rezultatelor	24.05.2021	15:00
10.	Desfășurarea probei practice	25.05.2021	12:00
11.	Afișarea rezultatelor la proba practică	25.05.2021	13:00 – 13:30

ROMÂNIA
INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDETELUI HUNEDOARA
SCOALA GIMNAZIALĂ HARAU
JUDETEL HUNEDOARA
Str. Principală, nr. 138; Tel. 0254/233203; Fax. 0254/233203;
e-mail scharau@yahoo.ro



Nr.245/23.IV.2021

12.	Depunerea contestațiilor la proba practică	25.05.2021	13:30 – 14:30
13.	Soluționarea contestațiilor la proba practică și afișarea rezultatelor	25.05.2021	15:00
14.	Interviul	26.05.2021	12:00
15.	Depunerea contestațiilor la interviu	26.05.2021	13:00 – 14:00
16.	Soluționarea contestațiilor la interviu și afișarea rezultatelor	26.05.2021	15:00
17.	Afișarea rezultatelor finale	26.05.2021	16:00

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale Hărău, Str. Principală, Nr.138, până la data de 21 mai 2021, ora 14:00.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon: 0254/233203

Director, prof. Hebel Sorina

