



Nr. 88/23.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea **inspecției de specialitate I** (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. **RUS A. ROXANA MARIA**, de la Liceul Tehnologic Ovid Densusianu Calan.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, în intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PÂRVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA

Str. Gh. Baritiu nr. 2, 330065 - DEVA, jud. HUNEDOARA

Tel: +4 (0) 254213315, +4 (0) 254215755

Fax: +4 (0) 254215034, +4 (0) 254220911

[inspectorat@isi.hd.edu.ro](mailto:inspectorat@isi.hd.edu.ro), <http://isi.hd.edu.ro>



Nr. 23/22.10.2020

Către,

**D-nul Fărău Adrian**

**Liceul Teoretic "Avram Iancu" Brad**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/12011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba franceză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. LUNGU I. MARIA MIRABELA, de la Liceul Tehnologic Retezat Uricani.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, în intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PARVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA



Nr. 111/23.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. ROMETE HURTH G. SANDRA, de la Colegiul Național Iancu de Hunedoara.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, în intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PARVAN

Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA





Nr. 110/23.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. TÎRNĂVEAN I. ANCA ELENA, de la Colegiul Național Iancu de Hunedoara.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, in intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PĂRVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA



Nr. 96/23.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. MAGDAȘ I.D. DANIELA ANDREEA, de la Școala Gimnazială Sălașu de Sus, Liceul Tehnologic Transilvania, Liceul Tehnologic Agricol Alexandru Borza Geoagiu.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, în intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PARVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA





Nr. 54/22.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. MOLDOVANU D. ANDREEA MIRELA, de la Liceul Tehnologic Grigore Moisil Deva.

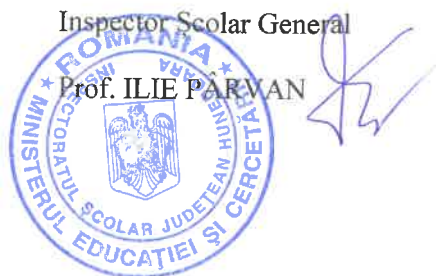
Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, in intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PARVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA



Nr. 60/22.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/inv./edu. GUDEA G. ANA MARIA, de la Școala Primară Samuel.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, in intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PÂRVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA



Nr. 41/22.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/inv./edu. DÎLJA Z. INGRID SIMONA, de la Școala Gimnazială Pui.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, in intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PARVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA





Nr. 47/22.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/12011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. SCORȚA Ș. ȘTEFANA MIRONA, de la Școala Gimnazială Dr. Aurel Vlad Orăștie.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, în intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. **ILIE PĂRVĂN**



Inspector DRU,

Prof. **DANIELA BUFNEA**



Nr. 41/22.10.2020

Către,

**D-nul/D-na Moldovan Simina**

**ISJ Hunedoara**

Vă comunicăm că sunteți delegat(ă) de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în calitate de inspector/metodist, pentru efectuarea *inspecției de specialitate I* (conform prevederilor art. 241, art. (1), lit. a), din Legea 1/2011 și a prevederilor OMEC 5434/2020 din 31 august 2020), în vederea obținerii Definitivării în învățământ, sesiunea 2021, specialitatea Limba engleză, la d-nul/d-na prof/înv./edu. DÎLJA Z. INGRID SIMONA, de la Școala Gimnazială Pui.

Inspecția de specialitate I, se efectuează **numai în semestrul I al anului școlar 2020 – 2021**, la 4 ore de curs, și se normează cu 5 ore. Retribuirea se face numai pentru metodiști, dacă această activitate se desfășoară în afara normei didactice. Plata activităților de perfecționare și cheltuielile aferente pentru transport, se suportă de către I.S.J. Hunedoara. Școlile în cadrul cărora s-a realizat inspecția, vor înainta către ISJ Hunedoara documentele de plată, în conformitate cu cerințele compartimentului financiar – contabil.

Procesul verbal al inspecției, încheiat cu notă (obținută din media notelor acordate de către membrii comisiei, conform grilelor din O.M.E.C. 5434/2020 din 31 august 2020), va fi consemnat în registrul de procese verbale al unității școlare unde se desfășoară inspecția.

Copiile fișelor de evaluare ale activităților didactice, copia procesului verbal (certificate conform cu originalul de către conducerea unității de învățământ) și adeverința cu nota obținută pentru portofoliu, vor fi predate inspectorului responsabil cu DRU, de către **directorul unitatii de învățământ, în intervalul 1 – 15 mai 2020.**

Inspector Școlar General

Prof. ILIE PĂRVAN



Inspector DRU,

Prof. DANIELA BUFNEA