



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD
Strada Liceului, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara
Tel./fax 0254-612673, e-mail : schccbrad@yahoo.com



Nr. 724 / 01.07.2021

A N U N Ț

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin Hotărârea nr.1027/2014;

- Legea 53/2003 (Codul muncii), cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa ISJ Hunedoara, cu nr. 2444/24.06.2021 privind avizul favorabil în vederea organizării concursului.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD

organizează în perioada **19-30.07.2021**, concurs pentru ocuparea unui post vacant de SECRETAR, grad profesional III, studii superioare, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (cod COR 235909)

I. CONDIȚII GENERALE DE OCUPARE A POSTULUI:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- g) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea(dovedit prin cazier).



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD
Strada Liceului, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara
Tel./fax 0254-612673, e-mail : schccbrad@yahoo.com



II. CONDIȚII SPECIFICE DE OCUPAREA POSTULUI:

- Studii superioare, absolvite cu diploma de licență
- vechime în specialitatea studiilor– minim 5 ani.
- vechime în muncă- minim 5 ani(constituie avantaj vechimea în învățământ)
- Cunoștințe avansate de operare pe calculator (word, excel, etc.)
- Cunoștințe privind încadrarea personalului și folosirea REVISAL, EDUSAL, SIIIR;
- Cunoștințe privind arhivarea documentelor;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Capacitate de gestionare a timpului și a priorităților (în condiții de stres);
- Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- Cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- Constituie avantaj domiciliul în localitate.

III. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) **Cerere de înscriere** la concurs adresată directorului Școlii Gimnaziale "Horea, Cloșca și Crișan" Brad;
- b) **Copie acte de identitate:** certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie dacă este cazul, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) **Copii după documente care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
- d) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate.
- e) **Raport salariat din REVISAL**
- f) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- g) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele



candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

h) Curriculum vitae

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

(2) Actele prevăzute alin 1 lit. b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

IV. TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Asigurarea fluxului informațional al documentelor
3. Aspecte privind regimul ștampilelor și sigiliilor
4. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
5. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
6. Actele de studii-tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
7. Duplicate ale actelor de studii
8. Documente școlare
9. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
10. Aspecte referitoare la arhivarea documentelor instituției
11. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIR.

V. ETAPELE CONCURSULUI

1. Probă scrisă – 28.07.2021
2. Probă practică -29.07.2021
3. Interviu – 30.07.2021.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba scrisă, candidații care au obținut minimum **50 de puncte**);
- b) pentru proba practică punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la proba practică, candidații care au obținut minimum **50 de puncte**);
- c) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte; (Sunt declarați admiși la interviu, candidații care au obținut minimum **50 de puncte**)



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD
Strada Liceului, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara
Tel./fax 0254-612673, e-mail : schccbrad@yahoo.com



VI. Graficul de desfășurare a concursului și dispoziții finale

- Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale "Horea, Cloșca și Crișan", Brad, în perioada 19-23.07.2021, în intervalul 8.00-14.00;
- Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254/612673
- Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale "Horea, Cloșca și Crișan" Brad conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data /perioada
Depunerea dosarelor de concurs *dosarele incomplete vor fi respinse și persoanele în cauză nu pot participa la concurs!	19-23.07.2021 orele 8.00-14.00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	27.07.2021 orele 9.00-10.00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	27.07.2021, ora 10.30
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	27.07.2021 orele 11.00-12.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.07.2021, ora 13.00
Proba scrisă	28.07.2021, ora 12.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	28.07.2021, ora 14.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	28.07.2021 orele 14,30 -15.30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	28.07.2021, ora 16.30
Proba practică	29.07.2021, ora 8.00
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	29.07.2021, ora 10.00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	29.07.2021 ora 11.00 – 12.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	29.07.2021, ora 13.00
Interviu	30.07.2021 începând cu ora 8.00
Afișarea rezultatelor la interviu	30.07.2021 ora 10.00
Depunerea contestației privind rezultatele interviului	30.07.2021 orele 10.00-12.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor interviului	30.07.2021, ora 13.00
Afișarea rezultatelor finale	30.07.2021, ora 14.00



6. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 1/ 2011 – Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare: Titlul I- Dispoziții generale, Titlul II- Învățământul preuniversitar, Titlul IV- Statutul personalului didactic, capitolul I;
2. OMEC nr.5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV, cap.I, art. 38, 39, 40, 41, 42, 43, Titlul VI, Cap. 1, art.73,74, 75.
3. OMENCS nr. 3844 din 24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
4. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare; Titlul II Contractul de muncă, Cap. I,II,III, IV, V, VI; Titlul II , Capitolul III, Secțiunea 1- Concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților; Titlul IV Salarizarea, Cap. I, II, III; Titlul IX, Cap. II Răspunderea disciplinară;
5. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale, actualizată;
6. Hotărârea 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile;
7. Legea cadru 153/ 28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată; Capitolul II, Secțiunea a 2-a Principiile sistemului de salarizare- Secțiunea a 3-a Definiții, Secțiunea a 4-a Criterii de performanță Capitolul II Salarizarea , Secțiunea 1- Sistemul de stabilire a salariilor de bază, soldelor de funcție/ salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare și indemnizațiilor lunare în sectorul bugetar, cap.9, 10; Anexa nr.1 **FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE"INVĂȚĂMÂNT"**Capitolul I anexa 1, anexa 2;
8. Legea 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
9. Ordonanța de urgență nr.17/ 23.02.2017 privind unele măsuri în domeniul învățământului;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN HUNEDOARA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN" BRAD
Strada Liceului, nr.1, municipiul Brad, jud. Hunedoara
Tel./fax 0254-612673, e-mail : schccbrad@yahoo.com



10. HG 250/1992 actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, modificată prin Legea 31/31.03.2020;
11. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate cu Ordinul 5559/7.10.2011
12. HG 286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
13. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliary și nedidactic potrivit Notificării MEN 49990/1999;
14. HG 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecție persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecție datelor) OMEC nr. 5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
16. Ordin 5576/2011 , actualizat, privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat.

DIRECTOR,
PROF. ANA MARIA MATEI



Matei