

Nr. 1527/21.07. 2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României Nr. 286/23.03.2011. pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 6 VULCAN

organizează în data de **16.08.2021**, concurs pentru ocuparea unui post vacant de îngrijitor curățenie, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă (cod COR 911201)

I. CONDIȚII DE STUDII

Pentru funcția de îngrijitor curățenie – minim 10 clase.

II. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs sunt prevăzute de Hotărârea Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011, modificată și completată prin H.G. 1027 / 2014.

Candidatul:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

III. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de îngrijitor trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

- nivelul minim al studiilor: 10 clase;
- vechime minim 3 ani în muncă;
- abilitați de lucru în echipă;
- abilitați de relaționare cu preșcolari și școlari;
- abilitați de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- disponibilitate pentru program flexibil;
- disponibilitate pentru desfășurarea activității în week-end (ocazional);
- disponibilitate pentru munca în două schimburi.

IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

ETAPA I. Înscrierea și selecția dosarelor de înscriere.

Depunere dosare

ETAPA a II-a. Concursul se va desfășura la sediul Școlii Gimnaziale Nr.6, din Vulcan, str. Traian Nr. 2A. și constă în următoarele probe:

- Probă scrisă (test grilă)
- Probă practică
- Interviu

Pentru probele concursului, punctajele se stabilesc după cum urmează:

- a.) pentru proba scrisă, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- b.) pentru proba practică, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- c.) pentru interviu, punctajul este de maximum 100 de puncte;
- d.) sunt declarați admiși la: proba scrisă, practică și interviu, candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

*Prezența la următoarea etapă se poate face numai dacă candidatul este admis la etapa precedentă [art.18(3), SECȚIUNEA I, CAP. II din H.G. nr. 286/ 23.03.2011 (*actualizat*)].*

V. DOSARUL DE CONCURS

Fiecare candidat, în momentul înscrierii la concurs, depune cu număr de înregistrare la secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 6 Vulcan, dosarul de concurs, care trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 6 din Regulament, astfel:

- a.) **Cerere de înscriere la concurs** adresată directorului Școlii Gimnaziale Nr. 6 Vulcan (formular obținut de la secretariatul unității);
- b.) **Copie acte de identitate:** certificat de naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie dacă este cazul, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c.) **Copii după documente** care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post;
- d.) **Copia carnetului de muncă**, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
- e.) **Raport salariat din REVISAL;**
- f.) **Cazier judiciar** sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- g.) **Adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h.) **Curriculum vitae;**

Notă: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare.

(2) Actele prevăzute alin 1 lit. b, c și d vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Nu se acceptă dosare incomplete.

VI. TEMATICA DE CONCURS

- a.) Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;

- b.) Metode de dezinfectie și dezinsecție;
- c.) Formarea și dezvoltarea deprinderilor igienico-sanitare;
- d.) Cunoștințe privind apărarea împotriva incendiilor;
- e.) Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
- f.) Codul muncii, răspunderea disciplinară;
- g.) Cunoștințe privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă;
- h.) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – Titlul IV – Personalul unităților de învățământ.

VII. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

- a.) Dosarele de înscriere la concurs se depun la biroul secretariat în perioada 07.08.2021 - 10.08.2021, în intervalul 8.00-12.00, data limită de depunere 10.08.2021, ora 12.00;
- b.) Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254/570130 sau la biroul secretariat al Școlii Gimnaziale Nr.6 Vulcan
- c.) Concursul va avea loc la sediul Școlii Gimnaziale Nr.6 Vulcan conform graficului de mai jos.

Etapa de concurs	Data /perioada
Publicare anunț MO	23.07.2021
Depunerea dosarelor de concurs	07.08.2021 - 10.08.2021 orele 8.00-12.00
Verificarea dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	10.08.2021 orele 12.00-14.00
Afișarea rezultatului pentru selecția dosarelor	10.08.2021 ora 14.00
Depunerea contestației privind rezultatele selecției dosarelor	10.08.2021 orele 14.00 -15.00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	10.08.2021 ora 15.30
Proba scrisă	16.08.2021 ora 08,00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	16.08.2021 ora 09,30
Depunerea contestației privind rezultatele probei scrise	16.08.2021 orele 09.30 -10.30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	16.08.2021 ora 11.00
Proba practică	16.08.2021 ora 11,30
Afișarea rezultatelor pentru proba practică	16.08.2021 ora 13,00
Depunerea contestației privind rezultatele probei practice	16.08.2021 orele 13.00 -13.30
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei practice	16.08.2021 ora 14.00
Interviu	16.08.2021 ora 14.30
Afișarea rezultatelor finale	16.08.2021 ora 16.00

VIII. PROBELE DE CONCURS

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă va consta într-un test grilă timp de o oră și are ca scop testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea evaluării cunoștințelor teoretice specifice postului scos la concurs.

Notă: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

PROBA PRACTICĂ

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- a) capacitatea de adaptare;
- b) capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- c) îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- d) capacitatea de comunicare;
- e) capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Notă: Se poate contesta evaluarea comisiei asupra propriului test, nu și a altor concurenți.

INTERVIUL

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviu se va realiza conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a.) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b.) capacitatea de analiză și sinteză;
- c.) motivația candidatului;
- d.) comportamentul în situațiile de criză;
- e.) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului.

Nu se vor adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

IX. ALTE MENȚIUNI

Principalele atribuții ale postului sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la secretariatul unității de învățământ.

Proba scrisă poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Relații suplimentare se obțin la secretariatul sediul Școlii Gimnaziale Nr.6 Vulcan, str. Traian, nr. 2A, persoana de contact IACOB MARIA, tel. 0254/570130.

X.BIBLIOGRAFIE

- Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă :
 - capitolul IV –Obligațiile lucrătorilor,
 - capitolul V –Supravegherea sănătății,
 - capitolul VI –Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor,
- Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor:
 - capitolul I –Dispoziții generale,
 - capitolul II –Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice.
- Legea nr. 53/2003 –Codul muncii - cu modificările și completările ulterioare - răspunderea disciplinară (art. 247 – art. 252)
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
 - Titlul IV –Personalul unităților de învățământ.
- Ordin comun nr. 5.487/1.494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Ordinul nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor și NORME DE IGIENĂ din 25 august 2020 din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

Director,
Prof. Revitea-Saidac Nicoleta Georgiana



Secretar,
Iacob Maria