

## ANUNȚ CONCURS

Colegiul Economic "Emanuil Gojdu" Hunedoara organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții contractuale de execuție vacante:

- 3 posturi **îngrijitor**
- 1 post **muncitor calificat**
- 1 post **paznic**
- 2

### I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

#### Condiții generale – pentru toate funcțiile

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

#### Condiții specifice

- **îngrijitor**
  - studii generale
- **muncitor calificat**
  - atestat profesional pentru unul din domeniile: mecanic, electric, construcții
- **paznic**
  - studii generale
  - atestat agent de pază și ordine



## II. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

## III. PROBELE DE CONCURS

- **Paznic**
  - Proba scrisă
  - Interviu
- **Muncitor calificat și îngrijitor**
  - Proba practică
  - Interviu

#### IV. TEMATICA DE CONCURS ȘI BIBLIOGRAFIA

- **Paznic**

**Tematica**

- Menținerea siguranței elevilor și personalului școlii;
- Asigurarea pazei patrimoniului școlii.

**Bibliografie**

- 1.Fișa postului pentru paznic scoala;
- 2.Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu completările și modificările ulterioare.
- 3 Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ

- **Muncitor calificat**

**Tematica :**

Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor acestora ;  
Lucrări de reparații și de întreținere a mobilierului școlar, a ușilor, ferestrelor, parchetului, etc ;  
Defecțiuni ale instalațiile saniare/termice , etc;  
Noțiuni generale de sănătate și securitate în muncă.

**Bibliografie :**

Legea 319/2016 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătate și securitate în muncă ;

Legea 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la apărarea împotriva incendiilor ;

Ordinul ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar . Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP

Legea nr.53/2003/2003- Codul Muncii cu modificările și completărișe ulterioare (drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului).

- **Îngrijitor**

**Tematica**

Păstrarea condițiilor de igiena în spațiile școlare;  
Protejarea elevilor în incinta școlii.

**Bibliografia**

OMENCS nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

Norme de igienă pentru spațiile în care se desfășoara servicii de curățenie

Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă



Cap.IV obligațiile lucrătorilor  
Cap.V supravegherea sănătății  
Cap.VI comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor  
Cap.VII grupuri sensibile la riscuri

**V. DATELE PROBELOR DE CONCURS**

**20.09.2021, ORA 10.00, proba scrisă/ proba practică**

**21.09.2021, ORA 10.00, interviu**

**Dosarele se pot depune până la data de 14.09.2021, ora 12:00 la secretariatul colegiului.  
Informații la telefonul 0254711150.**

Director,

Anișor Pârvu

