



LICEUL TEHNOLOGIC
„CRIȘAN”
CRIȘCIOR



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Nr.1.799/30.09.2021

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

LICEUL TEHNOLOGIC ”CRIȘAN” CRIȘCIOR Organizează concurs pentru următoarele posturi:

- **1 POST PAZNIC**
 - Denumirea postului: Paznic
 - Nivelul studiilor: medii (școală gimnazială / școală profesională / liceu)
- **1 POST MUNCITOR CALIFICAT (FOCHIST)**
 - Denumirea postului: Fochist
 - Nivelul studiilor: medii (școală gimnazială / școală profesională / liceu)
- **0,75 POST ÎNRIJITOARE**
 - Denumirea postului: Îngrijitoare
 - Nivelul studiilor: medii (școală gimnazială / școală profesională / liceu)
- **Data, ora și locul de desfășurare a concursului:**
 - **Proba scrisă:** 04 noiembrie 2021, ora 10⁰⁰, la sediul Liceului Tehnologic ”Crișan” Crișcior.
 - **Proba practică:** 05 noiembrie 2021, ora 10⁰⁰, la sediul Liceului Tehnologic ”Crișan” Crișcior.
 - **Interviu:** 08 noiembrie 2021, la sediul Liceului Tehnologic ”Crișan” Crișcior.
- **Data limită de depunere a dosarelor:** 27 octombrie 2021, ora 15⁰⁰.



DIRECTOR,
prof. Cosmin Florin Jurca

LICEUL TEHNOLOGIC „CRIȘAN”
Crișcior, str. Bunei, nr. 2, Tel. (+40254) 617004 Fax (+40254) 617004
e-mail: ltcriscior@yahoo.com
web <http://gscc.ucoz.ro>



LICEUL TEHNOLOGIC
„CRIȘAN”
CRIȘCIOR



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

1. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. Cerere de înscriere la concurs adresată directorului Liceului Tehnologic "Crișan" Crișcior – conform modelului pe care îl găsiți la secretariatul unității de învățământ;
2. Copie act de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui.
3. Copii după documentele care să ateste nivelul studiilor.
4. Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate.
5. Cazier judiciar în original.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. Aviz medical (pentru postul de PAZNIC).
8. Certificat de pregătire profesională (atestat pază) pentru postul de paznic.
9. Curriculum vitae

Notă: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, iar un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 7 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. Condiții generale de ocupare a postului

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- Cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



3a. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE PAZNIC:

- Studii minime: școală gimnazială, liceu sau școală profesioanală;
- Abilități de relaționare-comunicare;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Efectuarea și altor sarcini trasate de către conducere, în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Respectă atribuțiile, sarcinile, deciziile și regulamentele interne. Respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității precum și pentru sarcinile suplimentare.

3b. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT (FOCHIST):

- Studii minime: școală gimnazială.
- Competențe de: electrician, instalator, tâmplar, zugrav-vopsitor, mecanic;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Efectuarea și altor sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- Respectă atribuțiile, sarcinile, deciziile și regulamentele interne. Respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității precum și pentru sarcinile suplimentare.

Tematica:

Părțile principale ale cazanului de abur și apă fierbinte.

Clasificarea generală a cazanelor.

Descrierea și funcționarea cazanelor de aburi.

Părților componente ale instalației de automatizare și descriere a acestora.

Măsuri pregătitoare pentru pornirea cazanului.

Descrierea cazurilor când se face oprirea forțată a cazanelor.

Atribuțiile fochistului. Adnotările fochistului în registrul-jurnal.

Principalele accidente grave care se pot produce.

Măsuri de prim ajutor.

Norme de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor.



BIBLIOGRAFIE:

Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor

Legea nr. 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor

Legea 53 / 2003 actualizată – codul muncii „răspunderea disciplinară” (art.247 – art.252)

3c. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ÎNGRIJITOARE:.

- Studii medii;
- Cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- Disponibilitate pentru program flexibil, între orele 06⁰⁰-18⁰⁰ și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități de muncă în echipă;
- Certificat absolvire curs igienă valabil/ dovada înscrierii la cursul de igienă.

Atribuții principale ale postului:

- Gestionarea bunurilor și a materialelor primite sau preluate sub inventar de la administrator și conservarea lor;
- Efectuarea lucrărilor de îngrijire ale spațiilor;
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare.

Tematica

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Norme de conduită profesională a personalului - îngrijitor curățenie;
- Atribuțiile îngrijitor curățenie;
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I..

Bibliografie

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;

- Capitolul IV - Obligațiile lucrătorilor;
- Capitolul V - Supravegherea sănătății;
- Capitolul VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
- Capitolul VII- Grupuri sensibile la riscuri;

2. Legea nr.307 /2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul I - Dispoziții generale;
- Capitolul II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.



3. Legea nr. 53/2003 actualizată - (Codul muncii - art. 39 (1) drepturile și obligațiile salariatului), Încetarea contractului individual de muncă (art. 55 și 56 Codul Muncii), *Răspunderea disciplinară* (art. 247 - art. 252 Codul Muncii);
4. Ordinul nr. 5447 din 31 august 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, Titlul IV - Personalul unităților de învățământ;
5. Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;
6. Măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, conform Ordinului ME și MS nr. 5196/1756/2021;
7. Ordinul MS nr. 1.456 din 25 august 2020, publicat în Monitorul Oficial, nr. 787 din 28 august 2020 cu modificărilor și completărilor aduse de ORDINUL nr. 1.885 din 16 septembrie 2021.

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI de ocupare a posturilor vacante

Nr. crt.	Etape concurs	Data/perioada
1.	Depunerea dosarelor	25.10-27.10.2021 , între orele 09 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
2.	<i>Selecția dosarelor</i>	28.10.2021 între orele 08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
3.	Afișarea rezultatelor	28.10.2021 , între orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
4.	Depunerea contestațiilor	29.10.2021 , între orele 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
5.	Soluționarea contestațiilor	29.10.2021 , între orele 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	29.10.2021 , ora 14 ⁰⁰
7.	<i>Proba scrisă</i>	04.11.2021 , ora 10 ⁰⁰
8.	Afișarea rezultatelor	04.11.2021 , ora 12 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor	04.11.2021 , între orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
10.	Soluționarea contestațiilor	04.11.2021 , între orele 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
11.	Afișarea rezultatelor după contestații	04.11.2021 , ora 16 ⁰⁰
12.	<i>Proba practică</i>	05.11.2021 , ora 10 ⁰⁰
13.	Afișarea rezultatelor	05.11.2021 , ora 12 ⁰⁰
14.	Depunerea contestațiilor	05.11.2021 , între orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
15.	Soluționarea contestațiilor	05.11.2021 , între orele 08 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
16.	Afișarea rezultatelor după contestații	05.11.2021 , ora 14 ⁰⁰
17.	<i>Interviu</i>	08.11.2021 , ora 10 ⁰⁰
18.	Afișarea rezultatelor	08.11.2021 , ora 12 ⁰⁰
19.	Depunerea contestațiilor	08.11.2021 , între orele 13 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
20.	Soluționarea contestațiilor	08.11.2021 , între orele 15 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
21.	Afișarea rezultatelor finale, după contestații	08.11.2021 , ora 16 ⁰⁰



LICEUL TEHNOLOGIC
„CRIȘAN”
CRIȘCIOR



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de: **50 puncte**.
Participă la interviu numai candidații care au obținut cel puțin nota 5 la proba scrisă și practică.
Rezultatul final, care trebuie să fie minimum **5 (cinci)**, este calculat ca media aritmetică a notelor de la proba scrisă, proba practică și interviu.
Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.



DIRECTOR,
Prof. Cosmin Florin JURCA