



Nr. 3632 / 26.10.2021

ANUNT

Având în vedere prevederile Hotărârile Guvernului României Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, modificată și completată prin H.G. 1027/2014

Școala Gimnazială „Andrei Șaguna” cu sediul în Deva, Aleea Viitorului, Nr. 9, Județul Hunedoara, organizează concurs de ocupare a unui post temporar vacant de muncitor calificat.

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Pentru ocuparea funcției de „muncitor” trebuie îndeplinite următoarele condiții minimale:

- Nivelul studiilor: minim 10 clase;
- Vechime în domeniu 2 ani;
- Abilități de lucru în echipă;
- Abilități de relaționare – comunicare;
- Cunoștințe de utilizare a aparaturilor electrice, electronice și a aparatelor de lucru.



C. TIPUL PROBELOR DE CONCURS

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor;
- proba practică;
- interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

D. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitatea	Data	Interval orar
1.	Publicarea anunțului	02.11.2021	-
2.	Depunerea dosarelor de concurs	3.11.-11.11.2021	9.00-14.00
3.	Verificarea dosarelor, selecția dosarelor de către comisia de organizare și desfășurare a concursului	12.11.2021	10.00-12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	12.11.2021	12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.11.2021	13.00 – 14.00
6.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor	12.11.2021	14.30
7.	Susținerea probei practice	17.11.2021	9.00
8.	Afișarea rezultatelor probei practice	17.11.2021	12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	18.11.2021	09.00-11.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba practică	18.11.2021	13.00
11.	Susținerea interviului	19.11.2021	9.00
12.	Afișarea rezultatelor probei de interviu	19.11.2021	12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	22.11.2021	09.00-11.00
14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu	22.11.2021	12.00
15.	Afișarea rezultatelor finale	22.11.2021	16.00



E. DOSARUL DE CONCURS

Candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie a certificatului de naștere și a certificatului de căsătorie dacă este cazul;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă, raport REVISAL sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- adeverință pentru integritate comportamentală, conform Legii 118/2019;
- curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

F. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

recomandate candidaților înscriși la concursul de *muncitor*

TEMATICA CONCURSULUI:

- Organizare și responsabilități din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Obligații ce revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.;
- Reglementări privind securitatea muncii;
- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;



- Echipamente și materiale folosite în procesul de activitate;
- Executarea unor lucrări de întreținere.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare și Normele de aplicare aprobate prin H.G. nr. 1425/2006;
 - CAPITOLUL IV – Obligațiile lucrătorilor
 - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății
 - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
 - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la risc
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/ 21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - CAPITOLUL II Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - secțiunea 1 - obligații generale (art. 6, 7);
 - secțiunea 6 - obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului (art. 21, 22);
3. Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447 din 31 august 2020, Titlul III- Managementul unității de învățământ, Titlul IV Personalul unităților de învățământ, Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea I: Organizare și responsabilități.
4. Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare – Codul muncii – Răspunderea disciplinară (art. 247, art. 252);
5. ORDIN nr. 5.196/1.756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile la secretariatul Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” Deva, Aleea Viitorului, Nr. 9, telefon: 0254/227434, e-mail: asaguna2001@xnet.ro.

G. ETAPELE CONCURSULUI

1. Selecția dosarelor de înscriere

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 28.10 - 09.11.2021 între orele 9.00-14.00 la secretariatul Școlii Gimnaziale „Andrei Șaguna” Deva, Aleea Viitorului Nr. 9. Telefon – 0254227434.

2. **Proba practică** – poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.

Proba practică constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

- Capacitatea de a adapta



- Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- Îndemânare și abilitare în realizarea cerințelor practice;
- Capacitatea de comunicare;
- Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut **minim 50 puncte**.

3. Proba interviu

Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați care au fost declarați admiși la proba practică.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilități de cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situații de criză;
- e) inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

DIRECTOR,
PROF. ROMICA LAURA NICOARĂ

