



Nr.2704 din 19.10.2021

## ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile HG nr. 286/23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat cu HG nr. 1027/2014, Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu" din Orăștie, organizează, la sediul său din municipiul Orăștie, str. G.Lazăr, nr. 8, jud. Hunedoara, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următorului post nedidactic contractual:

- 1 post îngrijitor- perioadă nedeterminată

### I. Actele necesare pentru înscrierea la concurs

1. cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
2. copie după certificatul de naștere;
3. copie după certificatul de căsătorie (sau sentința de divorț, dacă este cazul);
4. copie după actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, se solicită copii după documentele care atestă schimbarea numelui;
5. copii după documentele care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, care atestă îndeplinirea condițiilor specifice pentru post.
6. copia carnetului de muncă, sau, după caz, raport REVISAL sau o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor.
7. cazier judiciar.
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Acesta va conține, în clar, numărul, data, numele și prenumele candidatului, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
9. curriculum vitae.

OPIS dosar.

Notă: opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4, 5, și 6 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

### II. Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- 1) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și cu domiciliul în România;
- 2) cunoaște de limba română, scris și vorbit;
- 3) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- 4) are capacitatea deplină de exercițiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

STR.GHEORGHE LAZĂR, NR.8, - ORĂȘTIE, JUDEȚUL HUNEDOARA  
telefon:+4(0)254241196, fax:+4(0)354109014  
e-mail: [secretariat@colegiulavlaicu.ro](mailto:secretariat@colegiulavlaicu.ro)  
<http://www.colegiulavlaicu.ro>

Prezenta atestă transmiterea unor documente cu caracter personal care sunt confidențiale și intră sub incidența GDPR. Prelucrarea acestora în afara cadrului legal este strict interzisă.



- 6) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- 7) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură de serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### III. Condiții specifice de ocupare a postului

Condiții specifice de ocupare a posturilor de îngrijitor

- nivelul studiilor: minim 8 clase;
- vechimea necesară ocupării postului:— nu se solicită;
- cunoștințe de efectuare curățenie, de utilizare a substanțelor de curățenie și a ustensilelor și aparatelor de lucru;
- disponibilitate pentru program flexibil, în funcție de necesitățile unității școlare;
- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ; - abilități de muncă în echipă.

### IV. Tematica de concurs pentru posturile vacante

Tematica pentru ocuparea posturilor de îngrijitor

- Obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire;
- Încetarea contractului individual de muncă;
- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Metode de dezinsecție și dezinfecție;
- Atribuțiile prevăzute în fișa postului îngrijitor;
- Obligații ce îi revin personalului privind cunoașterea și respectarea normelor de protecția muncii ,P.S.I., S.S.M.;

### V. Bibliografie pentru posturile vacante

Bibliografie pentru ocuparea posturilor de îngrijitor

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
  - a. CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - b. CAPITOLUL V- Supravegherea sănătății;
  - c. CAPITOLUL VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - d. CAPITOLUL VII- Grupuri sensibile la riscuri
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare.
  - a. CAPITOLUL I - Dispoziții generale;
  - b. CAPITOLUL II - Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Regulamentul — cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020 -Titlul III- Managementul unității de învățământ, Cap. I, Cap. II, Cap. III, Art. 16 -21, Titlul IV-Personalul unităților de învățământ Cap. 1, Cap. 2, Art. 38 — 40 și Art. 48 - 49, Titlul VI — Structura, organizarea și responsabilitățile personalului nedidactic, Cap. III Compartimentul administrativ, Secțiunea 1 , Organizare și responsabilități, Art. 81-82.
4. Legea nr.53/2003 actualizată—Codul muncii Răspunderea disciplinară (Art. 247—Art. 252);

STR.GHEORGHE LAZĂR, NR.8, - ORĂȘTIE, JUDEȚUL HUNEDOARA  
telefon:+4(0)254241196, fax:+4(0)354109014  
e-mail: [secretariat@colegiulavlaicu.ro](mailto:secretariat@colegiulavlaicu.ro)  
<http://www.colegiulavlaicu.ro>





5. Ordinul nr. 5338/1082/01.10.2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, Anexa. Măsuri sanitare și de protecție în unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile/conexe în perioada pandemiei de COVID-19; Anexa nr.1, punctul 6 – Măsuri igienico-sanitare în unitățile de învățământ Ordinul nr.5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condițiile de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

## VI. Etapele concursului

1. Selecția dosarelor de înscriere —dosarele de înscriere se depun la secretariatul Liceul Teoretic "Aurel Vlaicu" Orăștie, str. G.Lazar nr. 8, în perioada:04.11-05.11.2021 între orele 9,00— 14,00.
2. Probă scrisă — poate fi susținută doar de candidații declarați admiși la proba de selecție a dosarelor. Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidaților în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Durata probei este de o oră, test grilă. Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte.
3. Proba practică poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă

Proba practică va include următoarele criterii de evaluare:

Capacitatea de adaptare

Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;

Îndemănare și abilitare în realizarea cerințelor practice;

Capacitatea de comunicare;

Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

Sunt declarați admiși la proba practică candidații care au obținut minim 50 puncte.

4. Proba de interviu — poate fi susținută doar de către candidații declarați admiși la proba scrisă și proba practică. În cadrul interviului se testează abilități și cunoștințe impuse de post, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidaților, comportamentul în situații de criză, inițiativa și creativitate.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

STR.GHEORGHE LAZĂR, NR.8, - ORĂȘTIE, JUDEȚUL HUNEDOARA

telefon:+4(0)254241196, fax:+4(0)354109014

e-mail: [secretariat@colegiulavlaicu.ro](mailto:secretariat@colegiulavlaicu.ro)

<http://www.colegiulavlaicu.ro>



## GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU POSTURILE VACANTE

Nr. crt.	Etape concursului	Data	Interval orar
1.	Transmiterea la M.O.	20.10.2021	10-14,00
2.	Publicarea anunțului în Monitorul Oficial, site-ul guvernului, presa națională, Forum ISJ Hunedoara	25.10.2021	10,00 - 16,00
3.	Depunerea dosarelor de înscriere	04.11-05.11.2021	9,00 - 14,00
4.	Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor	15.11.2021	<b>10,00 -12,00</b>
5.	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele probei de selectare a dosarelor	15.11.2021	12,00 -14,00
6.	Afișarea rezultatelor după contestații	15.11.2021	15,00
7.	Desfășurarea probei scrise	17.11.2021	<b>9,00 -10,00</b>
8.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.11.2021	10,00 - 13,00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17.11.2021	13,00-15,00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	17.11.2021	15,00
11.	Desfășurarea probei practice	18.11.2021	<b>9,00 -10,00</b>
12.	Corectarea lucrărilor și afișarea rezultatelor la proba practică	18.11.2021	10,00 - 13,00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de practică	18.11.2021	13,00- 15,00
14.	Afișarea rezultatelor după contestații	18.11.2021	15,30
15.	Proba de interviu	19.11.2021	<b>9,00-10,00</b>
16.	Afișarea rezultatelor la interviu	19.11.2021	12,00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele la proba de interviu	19.11.2021	13,00- 15,00
18.	Afișarea cenfrazatorului cu rezultatul final	19.11.2021	15,30

Probele sunt eliminatorii. Eventualele contestații se depun la sediul unității școlare în perioada menționată în grafic.

Participă la următoarea probă a concursului numai candidații care au obținut cel puțin 50 de puncte la proba anterioară.

Rezultatul final pentru postul de îngrijitor curățenie este media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu care trebuie să fie minim 50 de puncte.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul Secretariat - tel 0254/241196.



DIRECTOR

prof. BULZ DIONISIE

STR.GHEORGHE LAZĂR, NR.8, - ORĂȘTIE, JUDEȚUL HUNEDOARA

telefon:+4(0)254241196, fax:+4(0)354109014

e-mail: [secretariat@colegiulavlaicu.ro](mailto:secretariat@colegiulavlaicu.ro)

<http://www.colegiulavlaicu.ro>

Prezenta atestă transmiterea unor documente cu caracter personal care sunt confidențiale și intră sub incidența GDPR.  
Prelucrarea acestora în afara cadrului legal este strict interzisă.