



NR. 1.2382 DIN 26.10.2021

ANUNȚ

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ „CARMEN SYLVA” PETROȘANI organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante:

1 post de LABORANT – studii superioare, perioadă nedeterminată

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

CERINȚE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS ȘI A OCUPĂRII FUNCȚIEI CONTRACTUALE:

- a. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b. Cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. Are capacitate deplină de exercițiu;
- e. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. Îndeplinește condițiile de studiu, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- g. Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior; absolvirea unei școli cu specialitate științele naturii constituie avantaj;
2. Vechime minimă în muncă – 1 an;
3. Cunoștințe operare calculator nivel mediu (operare, aplicații de birotică, internet și comunicații);
4. Spirit organizatoric;
5. Abilități de comunicare, relaționare și de lucru în echipă;
6. Capacitate de gestionarea timpului și a priorităților (în condiții de stres);
7. Capacitate de a lua decizii eficiente.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea Educației Naționale Nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare:
 - Titlul II, Capitolul 6, Secțiunea a 2-a
 - Titlul IV, Capitolul 1
 - Secțiunea a 1-a
 - Secțiunea a 3-a
 - Secțiunea a 8-a
 - Secțiunea a 10-a
 - Secțiunea a 11-a
- Ordinul comun M.E. - M.S. nr. 5.338/1.082/01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Titlul IV din Ordinul M.E. nr. 5447/2020, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea Nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Norme N.T.S. – P.S.I. – legea nr.319/2006, legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Programa manualelor școlare în vigoare pentru disciplinele fizică și chimie.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE (dosar plic) VA CONȚINE URMĂTOARELE ACTE:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (se găsește la secretariatul școlii);
2. Copie după cartea de identitate sau alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
4. Copie după carnetul de muncă (pentru justificarea vechimii până la data de 01.01.2011) și adeverințe care să ateste vechimea în muncă (pentru activitatea desfășurată după 01.01.2011);
5. Cazier judiciar – original sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (în cazul în care candidatul depune declarație și este declarat admis la selecția probelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe de concurs);
6. Certificat de integritate comportamentală;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae.

NOTĂ: Opisul dosarului se depune în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Dosarele de concurs **se depun la secretariatul Colegiului Național de Informatică „Carmen Sylva” Petroșani, situat pe str. Slătinoara nr. 10, în perioada 16 - 18.11.2021, în intervalul orar 09:00 – 16:00.**

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii, telefon 0254/542683.

Str. Slătinoara, nr. 10, Petroșani, cod 332004, jud. Hunedoara

Tel. / fax.: 0254/542683; Tel. / fax.: 0254/541502

E-mail: secretariat@infopetrosani.ro

Web site: <http://infopetrosani.ro>

TEMATICA:

- Aparate, ustensile de laborator utilizate în laboratorul de fizică și chimie;
- Experimentul de laborator la fizică și chimie – activități practice;
- Rolul laborantului în pregătirea experimentelor;
- Prevenirea accidentelor în laboratorul de chimie și fizică;
- Utilizarea tehnologiei informatice multimedia în gestionarea laboratorului fizică și chimie pentru activități didactice.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- **Probă scrisă** (90 minute – punctaj maxim 100 de puncte). Pot participa la proba practică doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă.
- **Proba practică** (60 minute – punctaj maxim 100 de puncte). Pot participa la interviu doar candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba practică.
- **Interviul** (10 minute – punctaj maxim 100 de puncte).
Nota finală reprezintă media aritmetică a probelor de concurs.

Candidații vor fi prezenți la sediul unității cu cel puțin 30 de minute înaintea începerii probelor de concurs, având asupra lor actul de identitate.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI:

Organizarea și desfășurarea concursului are loc la sediul Colegiului Național de Informatică “Carmen Sylva” Petroșani, str. Slătinoara nr. 10.

Concursul se va desfășura în 4 etape succesive:

- **selecția dosarelor de înscriere;**
- **proba scrisă** - constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului.
Sunt declarați admiși candidații care obținut minimum 50 de puncte.
- **proba practică** - se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:
 - capacitatea de adaptare;
 - capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
 - îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
 - capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.
- **interviul** - în cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.
Interviul se realizează pe baza următoarelor criterii de evaluare:
 - abilități și cunoștințe impuse de post;
 - capacitatea de analiză și sinteză;
 - capacitatea de comunicare;
 - motivația candidatului;
 - comportamentul în situațiile de criză;
 - inițiativă și creativitate;Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Str. Slătinoara, nr. 10, Petroșani, cod 332004, jud. Hunedoara

Tel. / fax.: 0254/542683; Tel. / fax.: 0254/541502

E-mail: secretariat@infopetrosani.ro

Web site: <http://infopetrosani.ro>

CALENDARUL CONCURSULUI:

Nr. crt.	Etapele	Data / perioada
1	Depunerea dosarelor	16 – 18.11.2021, între orele 09:00 – 16:00
2	Selecția dosarelor	19.11.2021
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	19.11.2021, ora 10:00
4	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	19.11.2019, între orele 10:00 – 12:00
5	Afișarea rezultatelor după contestații	19.11.2021, ora 14:00
6	PROBA SCRISĂ	25.11.2021, ora 9:00
7	Afișarea rezultatelor de la proba scrisă	25.11.2021, ora 13:00
8	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	25.11.2021, între orele 13:00 – 15:00
9	Afișarea rezultatelor după contestații	25.11.2021, ora 16:00
10	PROBA PRACTICĂ	26.11.2021, ora 9:00
11	Afișarea rezultatelor de la proba practică	26.11.2021, ora 11:00
12	Depunerea contestațiilor la proba practică	26.11.2021, între orele 12:00 – 14:00
13	Afișarea rezultatelor după contestații	26.11.2021, ora 16:00
14	INTERVIUL	29.11.2021, ora 9:00
15	Rezultat interviu	29.11.2021 , ora 11:00
16	Afișarea rezultatelor finale	29.11.2021, ora 12:00

DIRECTOR,
Prof. Dr. STĂNESCU RAMONA



Str. Slătinoara, nr. 10, Petroșani, cod 332004, jud. Hunedoara

Tel. / fax.: 0254/542683; Tel. / fax.: 0254/541502

E-mail: secretariat@infopetrosani.ro

Web site: <http://infopetrosani.ro>