



Grădinița cu Program Prelungit  
"DUMBRAVA MINUNATĂ"  
Hunedoara  
Nr. 406/10.02.2022



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## ANUNȚ

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014,

### GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DUMBRAVA MINUNATĂ" HUNEDOARA

organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi, pe perioadă determinată:  
**BUCĂTAR - 1 post, normă întreagă**

#### DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității (modelul se găsește la Secretariat);
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. Copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
4. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
5. Copie carte de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și/sau raport Revisal.
6. Cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
8. Curriculum Vitae Europass

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**NOTĂ:** Opisul dosarului se întocmește în două exemplare, un exemplar fiind restituit candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la punctele 2, 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original, la depunerea dosarului, în vederea conformității copiilor cu acestea.

#### CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU PARTICIPARE LA CONCURS**

- nivelul studiilor: liceale;
- curs de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, dovedit prin certificat eliberat de instituțiile competente;
- curs de bucătar;
- vechime în specialitatea postului: 2 ani;
- cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în muncă și PSI.
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- vechime în muncă: 5 ani;

### **ATRIBUȚIILE POSTULUI:**

- sunt stabilite în fișa postului, care se găsește la Secretariatul unității de învățământ.

### **TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ÎNGRIJITOR:**

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Cunoașterea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- Cunoașterea și respectarea normelor PSI;
- Norme de conduită profesională

### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;
2. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare (art.6 și art.22);
3. Legea nr. 477/2004, cap. 2, art. 5 și 6, privind codul de conduită a personalului contractual cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003 actualizată – Codul muncii art.39(1) drepturile și obligațiile salariatului; Încetarea contractului individual de muncă (art.55 și 56 din Codul muncii); Răspunderea disciplinară (art. 47-art. 252 din Codul muncii);
5. Ordinul nr.1955/1995 actualizat - normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 5447 din 31.08.2020 – Titlul IV, Capitolul I și III – personalul unității de învățământ, atribuții;
7. Măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, conform Ordinului ME și MS nr. 5196/1756/2021 cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul MS 1456/ 2020 cu modificările și completările ulterioare.



## GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI ȘI DISPOZIȚII FINALE

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATA HUNEDOARA, Aleea Câmpului, nr. 2, conform graficului.

Informațiile suplimentare se pot obține în zilele lucrătoare, telefonic la nr. 0254744766 sau personal la secretariatul unității.

Concursul se va desfășura la sediul GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT DUMBRAVA MINUNATĂ HUNEDOARA , conform graficului de mai jos:

### NOTĂ:

**Proba practică poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba de selecție a dosarelor.**

**Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați decalarați admiși la proba practică.**

| Nr. Crt. | Activități                                     | Data/perioada  |
|----------|--|--|
| 1.       | Depunerea dosarelor de înscriere               | 14.02.2022 - 18.02.2022<br>(între orele 13:00-15:00) |
| 2.       | <b>Selecțai dosarelor</b>                      | 21.02.2022   |
| 3.       | Afișarea rezultatelor                          | 21.02.2022, ora 12.00                                |
| 4.       | Depunerea contestațiilor                       | 21.02.2022, între orele 12.00-14.00                  |
| 5.       | Afișarea rezultatelor la contestații           | 21.02.2022, ora 14.30                                |
| 6.       | <b>Proba practică</b>                          | 22.02.2022, ora 9:00                                 |
| 7.       | Afișarea punctajelor obținute                  | 22.02.2022, ora 12:00                                |
| 8.       | Depunerea contestațiilor                       | 22.02.2022, între orele 12:00-13:00                  |
| 9.       | Afișarea rezultatelor la contestații           | 22.02.2022, ora 14:00                                |
| 10.      | <b>Interviu</b>                                | 23.02.2022, ora 09:00                                |
| 11.      | Afișarea punctajelor                           | 23.02.2022, ora 12.00                                |
| 12.      | Depunerea contestațiilor                       | 23.02.2022, între orele 12:00-13:00                  |
| 13.      | Afișarea rezultatelor finale, după contestații | 23.02.2022, ora 14.00                                |

DIRECTOR,  
PROF. STÂNGA ADRIANA MARIA

